

法第17条に基づき提出する労働保険及び雇用保険関係 諸届の審査事項に係る付記印の作成頒布について

社会保険労務士法第17条及び同施行規則第13条に基づき会員社会保険労務士は、労働保険及び雇用保険関係の諸届書に審査事項等を付記することができるようになっております。この付記の方法については次のとおりです。

1. 法第17条第1項の付記は「社労士法第17条の付記」と表示のうえ、当該届書等の作成の基礎となった事項のうち主要なもの（労働者名簿、出勤簿、賃金台帳、登記簿謄本等）を記載すること。
2. 法第17条第2項の付記は届書等で他人の作成したものにつき相談を受けて審査した場合において、当該届書等が労働保険諸法令に従って作成されていると認めるときは、「社労士法第17条の付記」と表示したうえ、「審査済」と記載すること。
3. 法第17条第1項及び第2項の規定による付記をしたときは、当該付記の末尾に会員社会保険労務士である旨を付記したうえ、記名押印をしなければならない（法第17条第3項）ことになっているが、各届書等の「社会保険労務士記載欄」に定型印または会員社会保険労務士である旨を表示し、記名押印すれば、これをもって足りるものであること。この場合の付記を行う個所は、「社会保険労務士記載欄」のそばの欄外余白にすることとし、余白がない場合は裏面右下部欄外余白にすること。

なお、雇用保険関係の取り扱いについては、東京労働局職業安定部からその取り扱いの詳細が次のとおり示されております。

- (1) 届書等を法定期限内に提出するときは、関係書類等の照合は省略されるものであること。
- (2) 法定期限の定めがない届書等の場合は、その事実が発生した日からおおむね1ヶ月を超えない時期に提出するときは、関係書類等の照合は省略されるものであること。
- (3) この取り扱いを受ける会員社会保険労務士は、1年に1回程度関係書類の提出を求められ事務処理の適正度の確認が行われるものであること。
- (4) 勤務社会保険労務士が扱うもののうち季節労働者にかかるものは、この取扱いは適用されないものであること。

| | タイプA | タイプB |
|----------|---|--|
| 価格 | 1,650円（送料、消費税込） | 1,750円（消費税込、送料1個120円～） |
| 仕様 印影 | <p>①～④の4個セット</p> <p>① 社労士法第十七条の付記 3mm 7mm ②労働者名簿 ③出勤簿 ④賃金台帳</p> | <p>枠内に文字入り</p> <p>社労士法第十七条の付記 3mm 労働者名簿・出勤簿・賃金台帳 7mm</p> |
| 納期 | 申込み後 約2週間 ※定型印タイプAと同時申込の場合は1ヶ月後に併せて送付、定型印タイプBと同時申込の場合は別送 | 申込み後 約2週間 ※定型印タイプAと同時申込の場合は別送、定型印タイプBと同時申込の場合は2週間後に併せて送付 |
| 発送 | 日本法令より郵送 | 協同組合より郵送 |
| 請求 | 日本法令の発送確認後、協同組合より別途請求書を郵送 | 商品発送時に請求書を同封 |
| 支払 | 請求書到着後10日以内にお支払いください。また、振込手数料はご負担願います。 | |

【 申込方法 】

東京社会保険労務士協同組合ホームページよりフォーム送信、または申込書をFAX願います。

東京会の登録内容確認後、A・Bタイプそれぞれの方法により発送いたします。

審査事項の付記印購入申込書

(労働保険及び雇用保険関係諸届用)

年 月 日

東京社会保険労務士協同組合 行

TEL 03-3525-4221

FAX 03-3253-7080

1. 申込内容

| | タイプA | タイプB |
|----------|--|--|
| 価格 | 1,650円 (送料、消費税込) | 1,750円 (消費税込、送料1個120円～) |
| 仕様 印影 | <p>①～④の4個セット</p> <p>① 社労士法第十七条の付記 3mm 7mm</p> <p>②労働者名簿 ③出勤簿 ④賃金台帳</p> | <p>枠内に文字入り</p> <p>社労士法第十七条の付記 3mm 労働者名簿・出勤簿・賃金台帳 7mm</p> |
| 納期 | 申込み後 約2週間 ※定型印タイプAと同時申込の場合は1ヶ月後に併せて送付、定型印タイプBと同時申込の場合は別送 | 申込み後 約2週間 ※定型印タイプAと同時申込の場合は別送、定型印タイプBと同時申込の場合は2週間後に併せて送付 |
| 発送 | 日本法令より郵送 | 協同組合より郵送 |
| 請求 | 日本法令の発送確認後、協同組合より別途請求書を郵送 | 商品発送時に請求書を同封 |
| 支払 | 請求書到着後10日以内にお支払いください。また、振込手数料はご負担願います。 | |
| 申込数量 | タイプA 個 | タイプB 個 |

2. 氏名、支部、会員番号

会員番号を記入してください。東京会ご登録内容の確認後の作成となります。

| | | | | | | | | | |
|-----|--|------|----|---------------|--|--|--|--|--|
| 会員名 | | 所属支部 | 支部 | 会員番号 (7けた) | | | | | |
|-----|--|------|----|---------------|--|--|--|--|--|

(会員番号がまだない方は、入会月を記入ください)

3. 送付先

| | |
|-----|---|
| 送付先 | <p>〒</p> <p>事務所名:</p> <p>TEL () FAX ()</p> <p>Mail: _____</p> |
|-----|---|

※事務局使用欄

| | | |
|---------|------|-------|
| 請求書 No. | 申込み日 | 現金入金日 |
| | | |