

日本シャルフ システム紹介

付加価値向上 & 労働時間短縮の実現へ



Contents



- 01 日本シャルフの会社概要
- 02 日本シャルフのシステム構成
- 03 人時生産性について
- 04 **社労法務システム『Lunoma』 概要説明**
- 05 機能紹介
 - ① マスタ情報管理
 - ② 給与計算
 - ③ 社保雇用業務／電子申請
 - ④ 36協定電子申請・労災申請
 - ⑤ マイナンバー
- 06 **Esia-Zero 概要説明**
- 07 機能紹介
 - ① 入社手続き
 - ② 電子契約・電子署名
 - ③ WEB明細
 - ④ RPA機能_電子申請
 - ⑤ RPA機能_給与計算
- 08 セキュリティ対策／サポート対応
- 09 導入頂いた先生方の声
- 10 導入の流れ



日本シャルフの会社概要

1983年の創業以来、経営理念「やさしさと調和」を大切に、社会保険労務士様・企業様向けに、システムの開発・設計・販売・サポートまでを一貫して行ってきました。社労士事務所が社労士のために創ったことを原点に、労務業務に寄り添った実務重視のシステムを提供しています。

会社名

株式会社日本シャルフ

創業

1983年8月

事業内容

- 1) 経営事務様式(経営管理、人事労務管理に必要な書類様式)の企画、製造、販売
- 2) 経営コンサルタント事業
- 3) ソフトウェアの開発および販売

本社

東京都新宿区百人町1-22-3 新宿ナショナルコート203

浜松支社

静岡県浜松市中央区板屋町111-2 浜松アクトタワー18F

サポート拠点

兵庫県川西市中央町10-2 ファーストプライズ203号



日本シャルフのシステム構成



日本シャルフのシステムは、**社労法務システム『Lunoma(ルノーマ)』** と、
業務効率化を推進するオプションシステムの**Esia-Zero(イーシア・ゼロ)** で構成されています



給与・賞与計算

年末調整

有給管理

社保・雇用業務

労働保険業務

電子申請

36協定電子申請

労災申請

労働保険事務組合

顧問先請求業務

マイナンバー管理

2段階認証

API連携

マスタ情報を顧問先と共有

従業員から直接情報収集

電子署名・電子契約

WEB明細

RPA機能(電子申請・給与)

勤怠データAPI 連携



日本シャルフのシステムとは？



日本シャルフのシステムは、
給与計算・社保手続き・電子申請・マイナンバー管理 など、
社労士業務に必要な機能を一元管理できる統合型システムです

RPA機能や情報収集機能を活用することで、
定型業務を自動化し、業務効率を大幅に向上させることも可能

社労士業務の労働時間短縮と付加価値向上を実現し、

人時生産性（にんじせいさんせい）の向上

に貢献します



人時生産性とは

Q 人時生産性 (にんじせいさんせい) とは？

A

従業員一人あたりが、
1時間でどれだけの利益(粗利益)を生み出しているかを表す指標です

$$\text{人時生産性} = \frac{\text{付加価値(粗利益)}}{\text{総労働時間}}$$

例えば、利益が1万円出る業務に2時間かかっていたのを、
1時間で完了できれば、人時生産性が2倍になり、**人時生産性が向上した** と言えます



人時生産性向上を支える3つの特長



01

マスタ情報を一元管理し、 労働時間短縮を実現

マスタ情報を一元管理することで、情報の重複入力や確認作業を削減。
給与計算や社会保険手続きも、1つのマスタ情報をもとにシームレスに連携し、日々の管理業務にかかる工数を大幅に削減します。

02

多様な働き方に対応した 機能で、生産性向上を実現

複数勤務先や多様な勤務体系に対応した情報管理・給与計算により、手作業や例外対応を最小限に抑制。
限られた人員でも高い生産性を発揮できる業務環境を実現します。

03

業務の幅を広げ、 高付加価値提案を実現

定型業務を効率化し、リソースを付加価値の高い業務へ集中。
システム内のデータを活用した分析や提案により、顧客満足度の高い提案と業務生産性向上を両立します。

日本シャルフのシステムは、労働時間短縮と高付加価値提案を両立する業務効率化を実現します

成果へと導く！人時生産性向上の仕組み



作業時間削減



コンサルに注力



売上高向上



人時生産性向上



この仕組みを日本シャルフのシステムで作っていきませんか？



Lunoma

社労法務システム

システム紹介



社労法務システム『Lunoma』とは



給与計算・社保雇用業務・電子申請などが1つのマスター情報で管理！
マイナンバーも標準付帯している、クラウドタイプの労務管理システムです

2026年2月
一部機能をリニューアル！

次世代型機能として順次リリースを予定しています

現在、β版として提供している機能

- ・マスタ情報管理
（事業所情報管理／個人情報管理）
- ・給与計算機能

※正式版リリース日は準備が整い次第リリース

次世代型機能リリースについて

2030年までに機能を順次リリース



システムの種類 / キュール・シャロット・セット



社労法務システム『Lunoma』は、使いたい機能を選択して利用することが可能です
後から使いたい機能が増えても、変更が可能なので、業務の幅を広げることができます

キュール

給与・賞与計算

年末調整

有給管理

顧問先請求業務

マイナンバー管理

2段階認証

シャロット

社保・雇用業務

労働保険業務

電子申請

36協定電子申請

労災申請

労働保険事務組合

顧問先請求業務

マイナンバー管理

2段階認証

セット

キュール

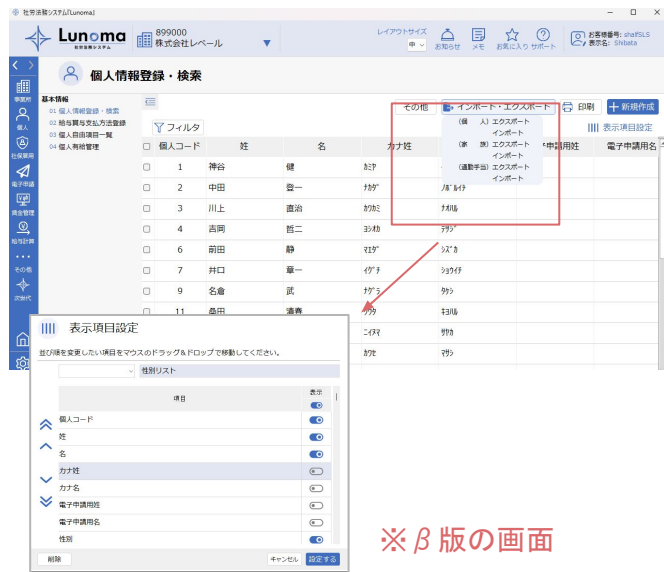


シャロット

全ての機能をご利用いただけます

給与計算・社保雇用業務・電子申請など社労士業務に必要な情報を一元管理
各情報がそれぞれの業務に反映・連動し、効率的に業務が行えます

赤字はβ版での新機能



※β版の画面

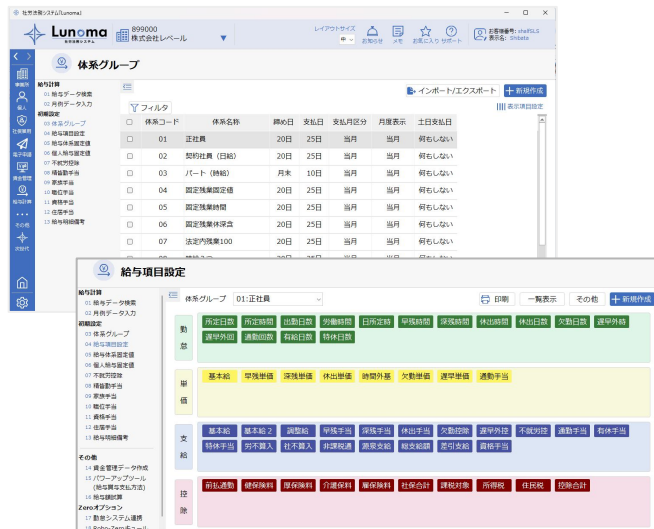
- ❑ 最大32,700事業所、1事業所当たり32,700名の情報管理が可能
- ❑ インポート・エクスポート機能が充実！情報のデータ化が可能
- ❑ 他システムからのCSV・EXCELでのデータ取込も可能
- ❑ 電子申請用の姓名の事前登録が可能！
- ❑ 事業所情報に、複数の給与締日や所定労働登録が可能
- ❑ 個人情報に、二以上勤務者情報を保持！給与計算にも連動
- ❑ 住所・姓名変更などの履歴機能で多くの情報を保管
- ❑ 労働者名簿の出力や雇用契約書などの様々な帳票の出力が可能
- ❑ オプション機能で、従業員から直接個人情報取得&1クリックで反映



マスタの一元管理と情報のデータ化で、労働時間短縮と付加価値向上が実現！

給与計算に必要な項目を自由にカスタマイズでき、複雑な計算も可能！
多様な働き方に対応した給与計算で、顧問先のニーズにも対応します

赤字はβ版での新機能



※β版の画面

- ❑ 標準的な給与項目は設定済み、自由にカスタマイズも可能
- ❑ 複雑な計算式もシステム内に設定ができるのでEXCELいらず
- ❑ マスタ情報と連動し、社会保険料・介護保険料等の控除は自動設定
- ❑ 1事業所に複数の締日・支払日の設定が可能
- ❑ 2以上勤務者の保険料指定額の給与計算反映や日割り計算が可能
- ❑ 給与項目の設定は無制限！顧問先の要望をかなえる計算が可能
- ❑ 給与計算の結果は簡単に出力が可能！顧問先へデータでの提案も可能
- ❑ 予め項目もセットされ、計算式の設定がスムーズに完了！
- ❑ オプションシステムでWEB明細とも連動可能！（別途料金）



働き方の多様性を表現できる給与計算で、顧問先のニーズにも対応可能！

基本的な各種社会保険・雇用保険業務を効率的に実施できるシステム
チェック機能が充実した電子申請機能は**返戻率低下**を実現します

健康厚生 資格取得届 (CSV)

戻る 次へ キャンセル 中止

【提出先情報】
 年金事務所 千代田年金事務所(東京事務所センター) 提出先(年金事務所)の選択 **データチェック**

【事業所基本情報】
 事業所名称 株式会社デモ
 郵便番号 100 | - | 0001 所在地 東京都千代田区千代田1 010
 事業主氏名 神谷 健一 電話番号 03-6596-2154
 事業所整理記号 12 | - | 24 健康事業所番号 1056 都道府県コード 21(東京都)

【経路選択】
 備考
 (通知書) 紙の通知書を希望しますか? 希望します (添付書類) 添付書類はありますか? 有 電子 なし

会費別 会費別 資格確認番号入力履歴 全履歴 全削除

出力	17- 9999	健康番号	個人コード	個人番号	被保険者氏名 漢字(姓角)	資格取得年月日	額 度 月 額	給 付 現 物	被扶養者 17歳以上採用 有	二以上事業所 勤務有	臨時労働者
1	0	1		神谷 健一	平成01年10月05日	1,500,000	0	無			
2	1	2		中田 登	令和07年01月06日	250,000	0	有			
3	2	3		川上 直幸	平成01年04月01日	0	0	有			

- ❑ マスタ情報と連動し、情報は自動的に転載、1から入力の手間が省ける
- ❑ 電子申請用の姓名の登録も可能！申請時には自動反映
- ❑ 複数の方の複数の届出を一括で申請する「一括申請機能」完備
- ❑ 環境依存文字、半角全角などエラーチェック機能が充実で返戻率低下
- ❑ 賃金情報はボタン1つで反映が可能、シームレスに申請が可能
- ❑ マイナンバー保管システム(標準装備)と連携、自動転載可能
- ❑ マイナポータル経由で健保組合の電子申請にも対応
- ❑ 月変や算定の結果も1クリックでマスタ情報に反映
- ❑ オプション機能のRPA機能で、公文書の自動取得、共有が簡単



チェック機能の充実やマイナンバー連動で、ヒューマンエラーの低下を実現！

36協定の電子申請にも対応！システムに標準で付帯！
カレンダーの作成 や労災申請の作成 も短時間で作成可能です

申請手続名の選択

889000 株式会社レベール

表示順番変更

次へ キャンセル 中止

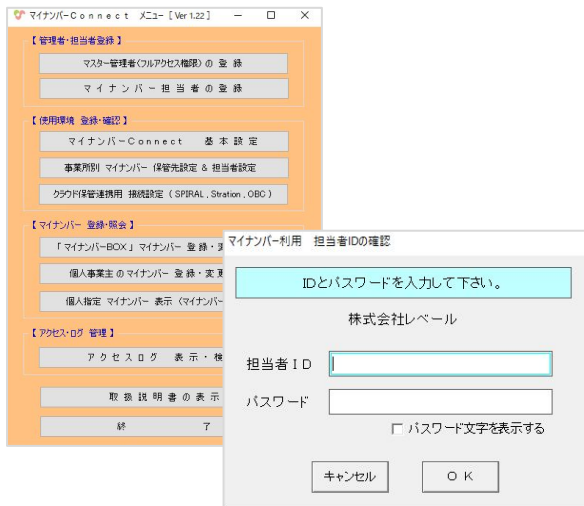
選択	手続名称	進行状況
<input type="checkbox"/>	時間外労働・休日労働に関する協定届(本社一括届)(一般条項のみ)	
<input type="checkbox"/>	時間外労働・休日労働に関する協定届(各事業場単位による届出)(一般条項のみ)	
<input type="checkbox"/>	時間外労働・休日労働に関する協定届(本社一括届)(特別条項付き)	
<input type="checkbox"/>	時間外労働・休日労働に関する協定届(各事業場単位による届出)(特別条項付き)	
<input type="checkbox"/>	時間外労働・休日労働に関する協定届(本社一括届)(研究開発)	
<input type="checkbox"/>	時間外労働・休日労働に関する協定届(各事業場単位による届出)(研究開発)	
<input type="checkbox"/>	時間外労働・休日労働に関する協定届(医師)(各事業場単位による届出)(一般条項のみ)	
<input type="checkbox"/>	時間外労働・休日労働に関する協定届(医師)(本社一括届)(一般条項のみ)	
<input type="checkbox"/>	時間外労働・休日労働に関する協定届(医師)(各事業場単位による届出)(特別条項付き)	
<input type="checkbox"/>	時間外労働・休日労働に関する協定届(医師)(本社一括届)(特別条項付き)	
<input type="checkbox"/>	時間外労働・休日労働に関する協定届(建設業)(各事業場単位による届出)(一般条項のみ)	
<input type="checkbox"/>	時間外労働・休日労働に関する協定届(建設業)(本社一括届)(一般条項のみ)	
<input type="checkbox"/>	時間外労働・休日労働に関する協定届(建設業)(各事業場単位による届出)(特別条項付き)	
<input type="checkbox"/>	時間外労働・休日労働に関する協定届(建設業)(本社一括届)(特別条項付き)	
<input type="checkbox"/>	時間外労働・休日労働に関する協定届(自動車運転者)(各事業場単位による届出)(一般条項のみ)	
<input type="checkbox"/>	時間外労働・休日労働に関する協定届(自動車運転者)(本社一括届)(一般条項のみ)	
<input type="checkbox"/>	時間外労働・休日労働に関する協定届(自動車運転者)(各事業場単位による届出)(特別条項付き)	
<input type="checkbox"/>	時間外労働・休日労働に関する協定届(自動車運転者)(本社一括届)(特別条項付き)	
<input type="checkbox"/>	1年単位の変形労働時間制に関する協定届	
<input type="checkbox"/>	1年単位の変形労働時間制に関する協定届(本社一括届)	

- ❑ 36協定届と1年変形の協定届の電子申請に対応
- ❑ 36協定は、一般、建設業・運送業・医業にも対応
- ❑ カレンダーは給与計算の所定労働時間設定にも転用可能
- ❑ 業務災害・通勤災害に対応した労災申請の作成が可能
- ❑ マスタ情報からボタン1つでデータ連携 できるため入力の手間が省ける
- ❑ 給付請求書(様式5号)の書類作成で、他書類にも情報が反映
- ❑ 労働者死傷病報告の電子申請にも対応



36協定の電子申請や労災申請も標準付帯、マスタ情報の連動で効率UP！

マイナンバー保管・管理システム「マイナンバーConnect(コネクト)」も標準付帯暗号化システムで安心して利用いただけます



- ❑ マイナンバーを暗号化・分割化して管理しているので安心利用可能
- ❑ 担当者ごとに業務権限の設定が可能
- ❑ 電子申請時にはID/パスワードで自動転載可能
- ❑ アクセスログも自動記載の為、新たな管理が不要(出力も可能)
- ❑ 削除証明書の出力も可能で、顧問先からの信頼も得られる
- ❑ マスタ情報と連動して個人情報を表示、手入力・CSVでデータ取込可能
- ❑ マスタの個人情報との差異のチェックや重複登録のチェック機能も充実
- ❑ オプション機能で、従業員から直接マイナンバーの収集も可能



マイナンバーも標準付帯！安全に保管でき、業務の効率化や信頼性もUP！



N I H O N
S h a l f

e^{API}sia-Zero
イーシア・ゼロ

システム紹介



Esia-Zero(イージア・ゼロ)とは

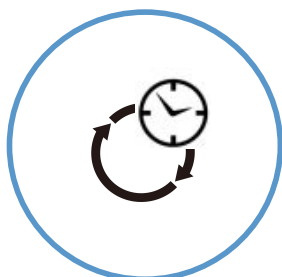
顧問先や従業員からの情報収集をオンラインで簡単に行い、WEB明細の発行やRPA機能により、業務の効率化と生産性向上を実現する労務管理システム
 ※メインの社労法務システム『Lunoma』とAPI連携してお使いいただけるオプションシステム(単体販売はしていません)



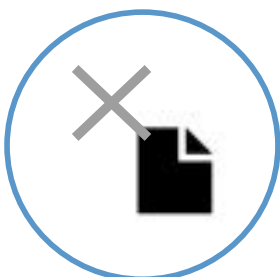
導入のメリット



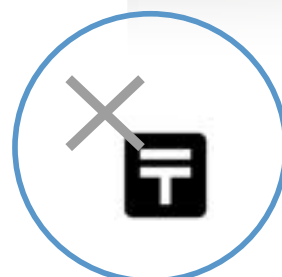
初期費用なし！
0円～利用可能！



作業時間を
大幅に削減！



ペーパーレスを
実現！



郵送コスト
の削減



ヒューマンエラー
の回避！

Esia-Zeroの機能



Esia-Zeroは、顧問先ごとに使いたい機能を選択して利用が可能！
初期費用0円、月額1,000円（顧問先ごと）～ご利用いただけます。

機能

マスター情報管理
顧問先と情報を共有

従業員からWEB上で情報収集
（入社／年末調整／身上変更等）

雇用契約書作成
電子署名・電子契約

WEB明細発行

WEBメール機能
社労士様⇄顧問先様⇄従業員様

電子申請（一部）

勤怠データAPI連携

RPA機能／Robo-Zero
公文書の自動取得

RPA機能／Robo-Zeroキユー
ル自動給与計算

しくみ

社労士様、顧問先様、従業員様を一つのプラットフォームでつなぎ、
労務業務の効率化を支援します

社労士様
Esia-Zero



顧問先様
HR-Zero



従業員様
My-Zero

機能紹介①／入社手続きのDX化

入社情報の取得は、Esia-ZeroでWEB上で完結。

個人情報・家族情報・マイナンバー・登録銀行・通勤経路・扶養控除等申告書 まで、
必要な情報を一度の入力でまとめて収集できます。

入社情報収集を6日→1日に短縮する方法

STEP 1

顧問先担当者様が
入社する従業員の
メールアドレス入力
&送信で依頼完了！

STEP 2

従業員様は
スマホ・PCから
アンケートのように
流れに沿いデータ入力

STEP 3

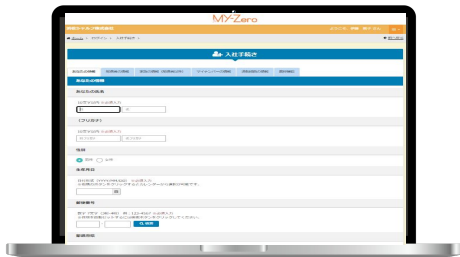
顧問先担当者様が
データを確認 &
必要な情報を追加
社労士様へ1クリックで
共有

STEP 4

社労士様は
データを確認後
メインシステムに
簡単反映！
その後の業務へ

簡単4ステップ で社労士様・顧問先企業様の業務負担軽減を実現します！

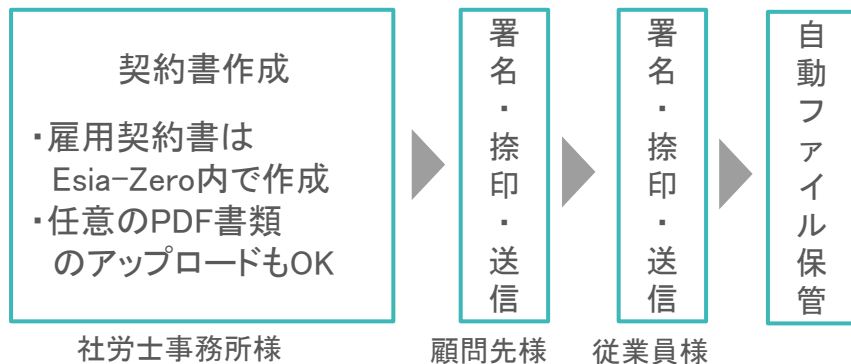
情報登録・確認作業時間を大幅削減
& 郵送コスト削減・ペーパーレス化を実現
さらに、転記ミスなどのヒューマンエラーも削減



機能紹介②／電子契約・電子署名

電子契約を安全・簡単に、作成から保管まで完全デジタル化が可能！

「電子契約」で5日→1時間に業務時間短縮！



- 電子署名法・電子帳簿保存法に対応
- 改ざん検知で高い信頼性
- 電子契約の法的な有効性を長期に継続
- 契約作成～署名・保管までオンライン完結
- 任意書類にも電子署名対応



契約書の作成・印刷などの手間を削減
 契約書はデジタルで安全に保管され、紛失の心配なし
 印刷・郵送にかかる時間とコストを削減し、
 在宅ワークでも、契約業務がスムーズに完了します

機能紹介③／WEB明細

社労法務システム『Lunoma』で給与・賞与計算後、WEB明細の作成・発行が可能。
源泉徴収票や保険料のお知らせも配布可能！任意の帳票もアップロードできます。

簡単3ステップでWEB明細発行まで完了！

社労士様の業務

顧問先担当者様

従業員様

01



メインシステム
社労法務システム
『Lunoma』
で給与・賞与計算

02



WEB明細ボタンより
計算後データを
ボタン1つで出力
(自動保存)

03



Esia-Zero に
アクセスし
公開日設定 &
ボタン押下で
アップロードが完了！



アップロード後に
HR-Zero にて
WEB明細の確認
が可能！



給与支給日に
スマホかPCで
My-Zero から
確認が可能！
最大36か月分保管



氏名	給与	賞与	源泉徴収	健康保険	厚生年金	雇用保険	所得税	住民税	介護保険	労災保険	退職金	その他
山田 太郎	100,000	50,000	10,000	15,000	10,000	5,000	10,000	5,000	5,000	5,000	5,000	5,000
田中 花子	120,000	60,000	12,000	18,000	12,000	6,000	12,000	6,000	6,000	6,000	6,000	6,000
佐藤 一郎	150,000	75,000	15,000	22,500	15,000	7,500	15,000	7,500	7,500	7,500	7,500	7,500
鈴木 美咲	180,000	90,000	18,000	27,000	18,000	9,000	18,000	9,000	9,000	9,000	9,000	9,000
高橋 健太	200,000	100,000	20,000	30,000	20,000	10,000	20,000	10,000	10,000	10,000	10,000	10,000
北川 真由美	220,000	110,000	22,000	33,000	22,000	11,000	22,000	11,000	11,000	11,000	11,000	11,000
伊藤 大輔	250,000	125,000	25,000	37,500	25,000	12,500	25,000	12,500	12,500	12,500	12,500	12,500
渡辺 由香	280,000	140,000	28,000	42,000	28,000	14,000	28,000	14,000	14,000	14,000	14,000	14,000
山崎 隆夫	300,000	150,000	30,000	45,000	30,000	15,000	30,000	15,000	15,000	15,000	15,000	15,000
小林 千恵	320,000	160,000	32,000	48,000	32,000	16,000	32,000	16,000	16,000	16,000	16,000	16,000
高木 浩二	350,000	175,000	35,000	52,500	35,000	17,500	35,000	17,500	17,500	17,500	17,500	17,500
藤田 美穂	380,000	190,000	38,000	57,000	38,000	19,000	38,000	19,000	19,000	19,000	19,000	19,000
佐々木 健一	400,000	200,000	40,000	60,000	40,000	20,000	40,000	20,000	20,000	20,000	20,000	20,000
松本 真由	420,000	210,000	42,000	63,000	42,000	21,000	42,000	21,000	21,000	21,000	21,000	21,000
石川 大輔	450,000	225,000	45,000	67,500	45,000	22,500	45,000	22,500	22,500	22,500	22,500	22,500
清水 千恵	480,000	240,000	48,000	72,000	48,000	24,000	48,000	24,000	24,000	24,000	24,000	24,000
山本 浩二	500,000	250,000	50,000	75,000	50,000	25,000	50,000	25,000	25,000	25,000	25,000	25,000
渡辺 美穂	520,000	260,000	52,000	78,000	52,000	26,000	52,000	26,000	26,000	26,000	26,000	26,000
高橋 健一	550,000	275,000	55,000	82,500	55,000	27,500	55,000	27,500	27,500	27,500	27,500	27,500
伊藤 真由	580,000	290,000	58,000	87,000	58,000	29,000	58,000	29,000	29,000	29,000	29,000	29,000
山崎 大輔	600,000	300,000	60,000	90,000	60,000	30,000	60,000	30,000	30,000	30,000	30,000	30,000
小林 千恵	620,000	310,000	62,000	93,000	62,000	31,000	62,000	31,000	31,000	31,000	31,000	31,000
高木 浩二	650,000	325,000	65,000	97,500	65,000	32,500	65,000	32,500	32,500	32,500	32,500	32,500
藤田 美穂	680,000	340,000	68,000	102,000	68,000	34,000	68,000	34,000	34,000	34,000	34,000	34,000
佐々木 健一	700,000	350,000	70,000	105,000	70,000	35,000	70,000	35,000	35,000	35,000	35,000	35,000
松本 真由	720,000	360,000	72,000	108,000	72,000	36,000	72,000	36,000	36,000	36,000	36,000	36,000
石川 大輔	750,000	375,000	75,000	112,500	75,000	37,500	75,000	37,500	37,500	37,500	37,500	37,500
清水 千恵	780,000	390,000	78,000	117,000	78,000	39,000	78,000	39,000	39,000	39,000	39,000	39,000
山本 浩二	800,000	400,000	80,000	120,000	80,000	40,000	80,000	40,000	40,000	40,000	40,000	40,000
渡辺 美穂	820,000	410,000	82,000	123,000	82,000	41,000	82,000	41,000	41,000	41,000	41,000	41,000
高橋 健一	850,000	425,000	85,000	127,500	85,000	42,500	85,000	42,500	42,500	42,500	42,500	42,500
伊藤 真由	880,000	440,000	88,000	132,000	88,000	44,000	88,000	44,000	44,000	44,000	44,000	44,000
山崎 大輔	900,000	450,000	90,000	135,000	90,000	45,000	90,000	45,000	45,000	45,000	45,000	45,000
小林 千恵	920,000	460,000	92,000	138,000	92,000	46,000	92,000	46,000	46,000	46,000	46,000	46,000
高木 浩二	950,000	475,000	95,000	142,500	95,000	47,500	95,000	47,500	47,500	47,500	47,500	47,500
藤田 美穂	980,000	490,000	98,000	147,000	98,000	49,000	98,000	49,000	49,000	49,000	49,000	49,000
佐々木 健一	1,000,000	500,000	100,000	150,000	100,000	50,000	1,000,000	50,000	50,000	50,000	50,000	50,000

在宅ワークでも作業が可能
郵送コストや印刷・封入の手間を削減し、
配布ミス防止して信頼性を向上します

「Robo-Zero(ロボ・ゼロ)」は、電子申請公文書の申請・取得を自動化するRPA機能。煩雑な操作や申請後の作業も自動化し、公文書取得の効率化を実現します。

Robo-Zeroで、このようなお困りごとを解決！

before

公文書が来ているか確認する時間がない！
日々の対応に追われ、取得漏れがあるかも…



公文書をダウンロードしたあとのファイル整理が面倒！どの会社の公文書かわからない…



顧問先様へ公文書の共有をメールでしているが手間になっている！送付ミスも心配…



after

24時間365日ロボットが公文書を自動取得！
進捗状況把握&未取得公文書はメールで通知

公文書ダウンロードの際、ファイル名称を自動変換(事業所名/個人名等指定可能)

取得した公文書を確認後、公開ボタンを✓で、顧問先にメールで通知&公文書共有可能

単調作業から解放されるとともに、ヒューマンエラーを回避！
人件費を削減しつつ、ロボットが作業をフォローすることで、
作業時間を従来の1/3以下に短縮することが可能です



「Robo-Zeroキュール」は、給与計算のルーティン業務を効率化するRPA機能です。
勤怠データ取込から給与計算、各種帳票出力まで1クリックで自動処理します。

Robo-Zeroキュールで日常業務が変わる！

社労法務システム『Lunoma』での給与計算

ファイル出力



Robo-Zeroキュールを使った給与計算



10工程→3工程に！

給与計算のルーティン業務をRPAで自動化することで、
操作の漏れを防止し、業務時間を短縮し、生産性の向上を実現できます

日本シャルフの体制について

セキュリティ・サポート等の紹介



データの暗号化・脆弱性テストの実施など、様々なセキュリティ対策を講じています

2段階認証の導入

大手の認証システムを採用
パスワード+ワンタイム認証で
より安心・安全な管理体制を実現

履歴管理・操作ログ機能

変更履歴機能・操作ログ管理機能
を標準搭載
情報ガバナンスの強化が可能

不正アクセス対策強化

異常なログイン(海外・深夜など)を
自動検知して警告・ブロック
24時間365日のセキュリティ体制で
不正アクセス・ウィルス対策を完備

サーバー障害に対する備え

あらゆる障害を想定し、
障害毎に対処フローチャートを作成
障害発生時にはフローに則り対処
オンプレミス環境での提供も可能

最新セキュリティ対策で、顧問先との信頼性UP & 安心して業務に向き合えます

疑問点の解決・システム理解を進めていただく為のツールやサポート体制が充実しています

導入支援ミーティング

システム利用方法について、不明点あれば、オンラインミーティングも可能！
弊社の画面を見せてご案内します

生成AI導入によるFAQ

キーワード検索ができるFAQサイトも準備！生成AIによるFAQで、疑問点の解消に役立てることができます

動画等のマニュアルも充実

動画でのシステム利用マニュアルも完備
ご自身のタイミングで確認いただくことができます

メールを中心のサポート体制

メールを中心に、サポートデスクにて不明点の解決をお手伝いしています
※平日9:15～17:00

導入後のサポート体制も充実！安心して導入いただくことができます

導入いただいた先生方の声

給与明細発行までに
2時間かかっていたが、
10分に短縮できた！
※オプションも同時利用

システムを**1つにまとめて**
効率化を図ることができた！

マイナンバーが標準付帯
削除証明書の発行も、
顧問先に高評価で安心

複雑な給与計算に対応！
社労士としての業務の幅が広がり、
労務管理など**受託範囲が広がった！**

明瞭会計でコスパが良い！

e-GOVからの転換で
電子申請の負担軽減に！
一括申請機能で時間短縮



導入の流れ

システムに興味を持っていただきましたら、ぜひお気軽にお問い合わせください。お見積りの提案も可能です。
(どこからはじめても、全て行わなくてもOKです！)

STEP 1

個別オンライン相談

最適なプランの提案や質問を、
オンライン上で個別に行います
(30分を想定)



STEP 2

WEBデモンストレーション

実際のシステムを使い
オンライン上で機能案内します
(1時間を想定)



STEP 3

無料体験

実際のシステムで、デモデータ
を使いご自身で検証頂けます
(1か月利用可能)





この瞬間も誰かの夢が動き出す
Have a dream and take a step



株式会社日本シャルフ Salesチーム

TEL: 050-1790-1545 代表電話にかかるので「1」を押すとつながります (平日9:30~17:00)

MAIL: sales@shalf.jp

WEB: <https://www.shalf.jp/>

X: https://x.com/Shalf_info

note: https://note.com/shalf_official

