

就業管理システム  
クロノスパフォーマンス

# Xronos

---

## PERFORMANCE

あらゆるユーザーのすべての就業環境に、  
バッチリ対応する就業管理システム



# クロノスで、就業管理はもっとカンタンになる。


日々の打刻から、締め日の集計まで。就業管理に必要なすべてのソリューションが、クロノス社に揃っています。

### 打刻

## Tele time

クラウド対応

ニーズに応じて選べるラインアップ。クロノス Performance との連動で、打刻時にメッセージを表示することも。



打刻データ

### 申請・承認

## X'sion

クラウドサービス

進化する就業管理プラットフォーム。申請・承認機能や打刻データの管理など、機能追加して多彩に対応。



## Zaion'nex

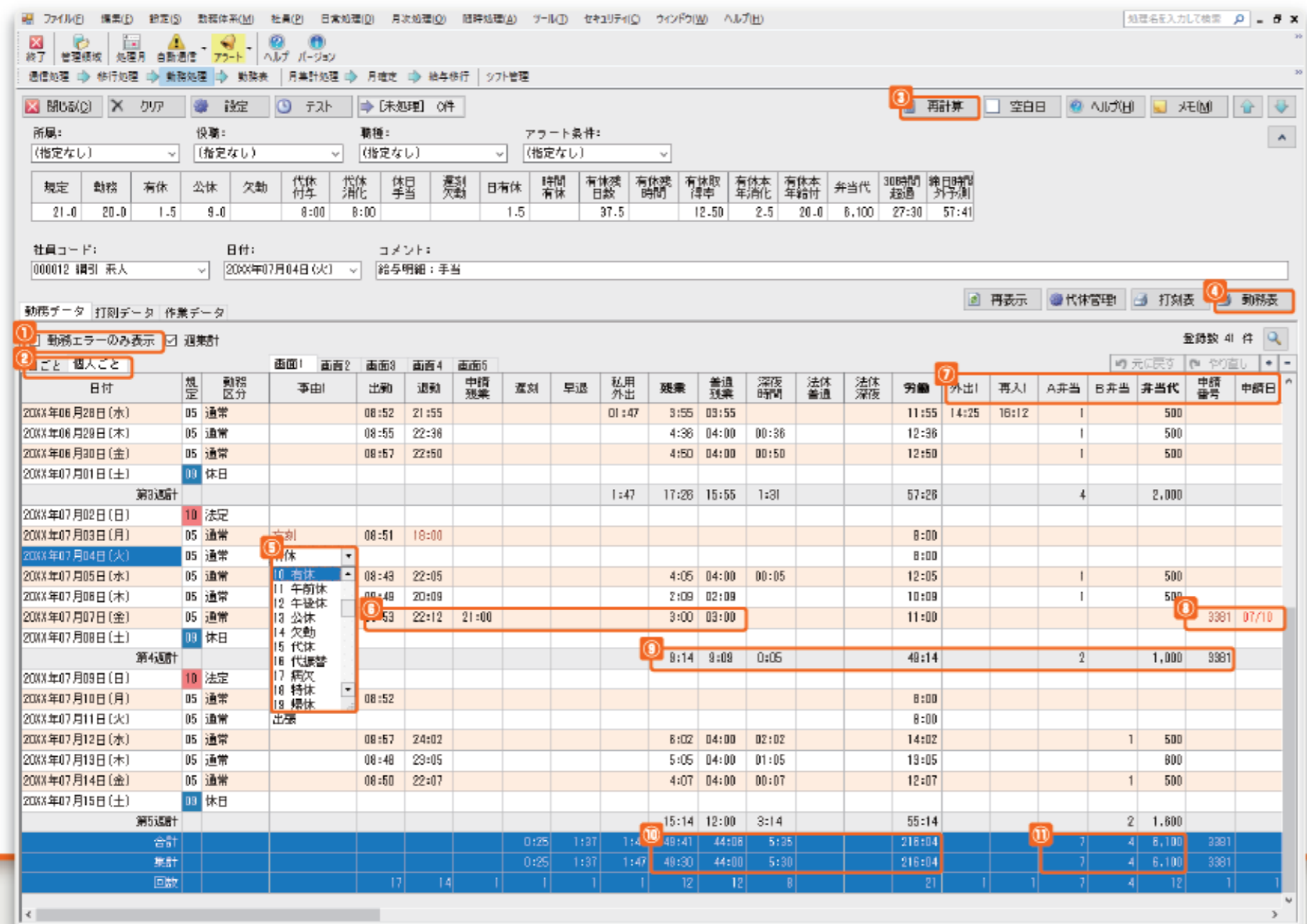
申請・承認結果をクロノス Performance と連動。グループウェアとしても使える充実機能。



## 管理

# Xronos PERFORMANCE

普段は、データの抜けをチェックするだけ。メンバーの日々の動作をクロノス Performance が認識し、勤務シフトに基づいて適切に処理します。



日付	規定	勤務区分	事由	出勤	退勤	申請残業	遅刻	早退	私用外出	残業	普通残業	深夜時間	法休普通	法休深夜	労働	外出	再入	A非当	B非当	非当代	申請番号	申請日
20XX年06月28日(水)	05	通常		08:52	21:55				01:47	9:55	03:55				11:55	14:25	16:12			500		
20XX年06月29日(木)	05	通常		08:55	22:38					4:38	04:00	00:36			12:38					500		
20XX年06月30日(金)	05	通常		08:57	22:50					4:50	04:00	00:50			12:50					500		
20XX年07月01日(土)	00	休日																				
第3週計									1:47	17:28	15:55	1:31			57:28			4		2,000		
20XX年07月02日(日)	10	法定																				
20XX年07月03日(月)	05	通常													8:00							
20XX年07月04日(火)	05	通常	3 休	08:51	18:00										8:00							
20XX年07月05日(水)	05	通常	10 有休	08:48	22:05					4:05	04:00	00:05			12:05					500		
20XX年07月06日(木)	05	通常	11 午前休	08:48	20:08					2:08	02:08				10:08					500		
20XX年07月07日(金)	05	通常	12 午後休	08:53	22:12	21:00				3:00	03:00				11:00					500		
20XX年07月08日(土)	00	休日	13 公休																			
20XX年07月09日(日)	10	法定	14 欠勤																			
20XX年07月10日(月)	05	通常	15 代休																			
20XX年07月11日(火)	05	通常	16 代休替							8:14	9:08	0:05			48:14			2		1,000	3381	
20XX年07月12日(水)	05	通常	17 病欠	08:52											8:00							
20XX年07月13日(木)	05	通常	18 特休												8:00							
20XX年07月14日(金)	05	通常	19 標休												8:00							
20XX年07月15日(土)	00	休日	20 出張																			
第5週計										15:14	12:00	3:14			55:14			2		1,800		
合計										0:25	1:37	1:14			49:41			44:08		5:35		216:04
集計										0:25	1:37	1:47			48:30			44:00		5:30		216:04
回数																						

- エラーチェック**  
"勤務エラーのみ表示"をチェックすれば、打刻漏れのデータのみを抽出できます。
- 日ごと/個人ごと**  
日ごと/個人ごとの表示も簡単に切り替えできます。
- 再計算**  
設定が変更になったらボタンひとつで再計算が行えます。
- 勤務表**  
勤務表もボタンひとつで簡単にプリントアウトできます。
- 申請残業対応**  
残業申請をしていなければ残業計算しないように設定できます。計算は退出打刻ではなく、承認された時間でいきます。
- 手入力**  
手入力での「申請残業」「有休」等の申請番号、申請日登録も可能です。
- 月集計処理**  
たとえば日々の残業は1分単位で計算して月の合計で30分単位で四捨五入にする、月160時間を超えた時間を普通残業とする、といった月集計処理が
- 届出入力**  
有休・欠勤・直行などの届出入力ができます。
- レイアウト**  
勤務処理画面に見たい項目を自由にレイアウトできます。
- 週集計**  
週ごとの集計を行い、週40時間チェックも簡単にできます。
- 非当集計**  
テレタイムと連動して、注文した非当の集計も可能。給与に天引きデータとして移行できます。

## 給与

集計は日々できているので、締め日は最終チェックのみで給与ソフトにデータの移行ができます。



クロノス Performance は、データの出力フォーマットを自由に設定可能。さまざまな給与ソフトに連動できます。

**連携可能な給与ソフトの例**  
ピーシーエー(株)、応研(株)、(株)ミロク情報サービス、弥生(株)、(株)オービックビジネスコンサルタント、(株)OSK、NDソフトウェア(株)、(株)システムリサーチ、freee(株)、(株)マネーフォワード

※ 上記以外でも、給与ソフト側に勤労データを受け入れる機能があれば、受入フォーマットを作成の上対応することが可能です(費用別添)。  
※ 上記に記載の場合でも、給与ソフト側に別途連携ソフトが必要な場合があります。

業務フロー  
基本機能  
先進機能  
法改正対応  
オプション  
製品連携  
機能・価格  
構成例  
サポート  
クラウド版

# ユーザーのユニークな要望にも的確にこたえる機能を標準搭載

## 通信処理

タイムレコーダーのデータを定期的に収集します。また、氏名・各種ファンクションの送信、時刻あわせも同時に行えます。

通信処理「パネル」の設定画面

接続先	接続 / 電話番号	機種	前回通信	今回通信
			日時	結果
001 本社	192.168.50.100	テレタイムα	2024/01/12 17:25:14	○
002 大阪営業所	192.168.50.101	テレタイムα2*		
003 名古屋営業所	192.168.50.102	テレタイムαC		
004 福岡営業所	192.168.50.103	テレタイムα-Te		
999 クロッシオン		クロッシオン		

通信モード	項目	設定
通信モード	<input checked="" type="checkbox"/> 時刻データ	
	<input checked="" type="checkbox"/> 氏名	●更新端末 ○全端末 設定
	<input checked="" type="checkbox"/> パネル	●更新端末 ○全端末 設定
	<input checked="" type="checkbox"/> 個人照会	●更新端末 ○全端末 設定
	<input checked="" type="checkbox"/> シフト	●更新端末 ○全端末 設定
	<input checked="" type="checkbox"/> アラート	●更新端末 ○全端末 設定
	<input type="checkbox"/> 時刻合わせ	テレタイムα 設定
	<input checked="" type="checkbox"/> メッセージボード	設定
	<input type="checkbox"/> チャイム	

## 事由の登録

有休・直行等の事由は初期値で用意されている値のほかに追加も可能です（最大 999 通り）。さらに、事由に計算機能を付加でき、「指定した時間の「加算」や「差引」をする」、「指定した休憩時間を計算しない」等、ユーザーのニーズに即した設定が行えます。

事由の登録：詳細情報タブ

## 計算変数の設定

ユーザーごとの細かい就業形態に対応できるように、100 通りのユーザー計算式をつくることができます。

ユーザー計算式 1 件

計算式:  $11F(0)50,0,11F(0)240,2,0,1,1,0$

## 勤務区分の登録

夜勤・日直・フレックスなど、さまざまな就業形態をきめ細かく（最大 1,000 通り）登録できます。

勤務区分の登録：詳細情報タブ

## 通信履歴

通信履歴の確認ができます。タイムレコーダーのデータが取れない場合など、この履歴を確認して問題をスムーズに解決できます。

## 自動通信の設定

タイムレコーダーとの通信時刻のスケジューリングが自由に設定できます。曜日、時刻、間隔など運用にあわせることが可能です。

## 勤務入力テスト

事由1	出勤	退勤	申請残業	遅刻	早退	私用外出	減率	普通残業	深夜時間	法体普通	法体深夜	労働
	07:00	18:59	19:00				0:45	00:45				8:45

事由2	早出残業	普通残業	深夜時間	早朝残業	延長時間	休日普通	休日深夜	法体普通	法体深夜	休出時間	代休時間	有休時間
		00:45										

勤務入力テストでは、出勤・退勤時刻を入力して、設定された勤務区分が正しい計算結果を出力するかどうか、確認できます。

## ユーザーのユニークな要望にも的確にこたえる機能を標準搭載

### 有休管理

有休の給付月は、「全社員一括で付与する」か「個々に給付月を指定する」かを設定できます。単位は小数点第2位までです。有休の消化は「前年度から」か「本年度から」かを設定可能です。また、「有休の比例付与」にも対応しています。

有休給付日数テーブル

社員コード	給付日	入社日	勤務年数	前年残数	本年給付	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	4月	合計	本年残数	繰越不可	翌年
00001	2022年04月01日(金)	2019年08月01日(木)	3年7ヶ月	0.0	20.0	1.0	1.0	1.5	0.5	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	2.0	33.0	13.0	20.0
00002	2022年04月01日(金)	2019年11月01日(金)	2年10ヶ月	0.0	20.0	0.5	2.0	1.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	5.5	34.5	14.5	20.0
00003	2022年04月01日(金)	2014年06月10日(金)	8年7ヶ月	0.0	20.0	30.5	37.5	36.5	36.5	36.0	36.0	36.0	34.5	34.5	34.5	34.5	34.5	34.5	0.0	37.5	17.5	20.0
00004	2022年04月01日(金)	2016年07月01日(木)	5年9ヶ月	0.0	20.0	1.0	1.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	4.0	36.0	16.0	20.0
00005	2022年04月01日(金)	2015年07月01日(木)	7年	0.0	20.0	4.0	36.0	37.0	37.0	36.0	36.0	36.0	36.0	36.0	36.0	36.0	36.0	36.0	0.0	36.0	16.0	20.0
00006	2022年04月01日(金)	2015年12月01日(火)	6年	0.0	20.0	0.0	1.0	1.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	6.0	32.0	12.0	20.0
00007	2022年04月01日(金)	2016年06月01日(木)	6年	0.0	20.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	37.0	17.0	20.0
00008	2022年04月01日(金)	2016年07月01日(木)	5年9ヶ月	0.0	20.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	37.0	17.0	20.0
00009	2022年04月01日(金)	2016年08月01日(木)	5年8ヶ月	0.0	20.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	37.0	17.0	20.0
00010	2022年04月01日(金)	2016年11月01日(金)	5年7ヶ月	0.0	20.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	37.0	17.0	20.0
00011	2022年04月01日(金)	2017年02月01日(木)	5年	0.0	20.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	37.0	17.0	20.0

### 時間有休、計画有休の管理

有休は時間単位の管理に加え、計画有休を別枠で管理することができます。消化義務の設定を、日数と割合から選択できます。

基本設定

詳細設定

消化義務設定

集計設定

積立設定

### 残数管理

「夏季休暇」「リフレッシュ休暇」などの残数管理項目も10種類まで設定可能です。

残数発生対象項目の追加

残数管理の設定

### 代休管理

代休管理は「いつの休日出勤」を「いつ消化した」かを紐付けて管理が可能です。「全従業員の月ごとの代休発生・取得状況」「個人の日別の取得の詳細」の帳票も作成できます。

代休の個人詳細

## 業務効率を飛躍的に高める先進機能を満載

### 月変形労働制、45 時間超・60 時間超対応

2010 年の労働基準法改正（中小企業除く）に対応した残業時間の集計。  
また、月変形労働時間制にも対応しています。

日ごと	個人ごと	画面1	画面2	画面3	...												
日付	規定	勤務区分	事由1	出勤	退勤	遅刻	早退	私用外出	所定勤務	延長時間	週/月合計	週超過	月超過	普通残業	深夜残業	法外普通	法外深夜
2018年03月06日(木)	00	通常		08:48	18:23				08:00		32:00			00:30			
2018年03月08日(金)	90	法外		08:51	18:24					08:15	41:15	1:15					
2018年03月10日(土)	90	法外															
第2週計									32:00	8:15	41:15	1:15		5:00			
2018年03月11日(日)	91	法内															
2018年03月12日(月)	00	通常		08:00	20:41				08:00		8:00			02:30			
2018年03月13日(火)	00	通常		08:41	23:11				08:00		16:00			04:15	01:00		
2018年03月14日(水)	00	通常		08:42	22:00				08:00		24:00			04:15			
2018年03月15日(木)	00	通常		08:53	20:56				08:00		32:00			03:00			
2018年03月16日(金)	90	法外		08:53	19:12					10:00	42:00	2:00	7:00				
2018年03月17日(土)	90	法外															
第3週計									32:00	10:00	42:00	2:00	7:00	14:00	1:00		
2018年03月18日(日)	91	法内															
2018年03月19日(月)	00	通常									8:00			01:15			
2018年03月20日(火)	00	通常									16:00			01:15			
2018年03月21日(水)	00	通常									24:00			04:00	01:00		
第4週計									32:00	8:00	38:00	8:00		8:15	1:00		
2018年03月22日(木)	00	通常		08:00	18:08				08:00		32:00			02:45			
2018年03月23日(金)	90	法外		08:55	15:14					06:00	38:00	8:00					
2018年03月24日(土)	90	法外															
第4週計									32:00	8:00	38:00	8:00		8:15	1:00		
合計									188:00	25:15	189:15	3:15	13:00	64:00	3:45		
集計									188:00	25:15	189:15	3:15	13:00	64:00	3:45		
回数																	

### “週 40 時間”の残業計算にも対応

変形労働制を採用していない場合は、原則として 1 日に 8 時間、1 週間に 40 時間を超過して労働させることはできません。  
クロノス Performance は“週 40 時間”の残業計算にも対応し、超過分の時間を計算することができます。

日ごと	個人ごと	画面1	画面2	画面3	...										
日付	規定	勤務区分	事由1	出勤	退勤	遅刻	早退	私用外出	所定勤務	40h未満	40h超	週合計	事由2	早出残業	普通残業
2024年01月16日(火)	00	通常		08:28	19:45				08:00	16:00		16:00			01:45
2024年01月17日(水)	00	通常		08:46	18:59				08:00	24:00		24:00			00:59
2024年01月18日(木)	00	通常		08:12	18:06				08:00	32:00		32:00			00:06
2024年01月19日(金)	00	通常		08:16	21:46				08:00	40:00		40:00			03:46
2024年01月20日(土)	90	法外		08:06	15:06				06:06	40:00	6:06	46:06			
第3週計									46:06	40:00	6:06	46:06			7:22
2024年01月21日(日)	99	法定													
2024年01月22日(月)	00	通常		08:56	21:01				08:00	8:00		8:00			03:01
2024年01月23日(火)	00	通常		08:41	22:16				08:00	16:00		16:00			04:00
2024年01月24日(水)	00	通常		08:46	19:15				08:00	24:00		24:00			01:15
2024年01月25日(木)	00	通常		08:55	19:52				08:00	32:00		32:00			01:52
2024年01月26日(金)	00	通常		08:12	18:52				08:00	40:00		40:00			00:52
2024年01月27日(土)	00	通常		08:33	19:14				08:00	40:00	8:00	48:00			01:14
第4週計									48:00	40:00	8:00	48:00			12:14
2024年01月28日(日)	99	法定													
2024年01月29日(月)	00	通常	有休												
2024年01月30日(火)	00	通常		08:22	19:51				08:00	8:00		8:00			01:51
2024年01月31日(水)	00	通常		08:38	21:52				08:00	16:00		16:00			03:52
第5週計									16:00	16:00		16:00			5:43
合計									183:06	144:00	23:06	187:06			29:08
集計									183:06	144:00	23:06	187:06			29:08
回数										23		23			

### 残業抑止アラート

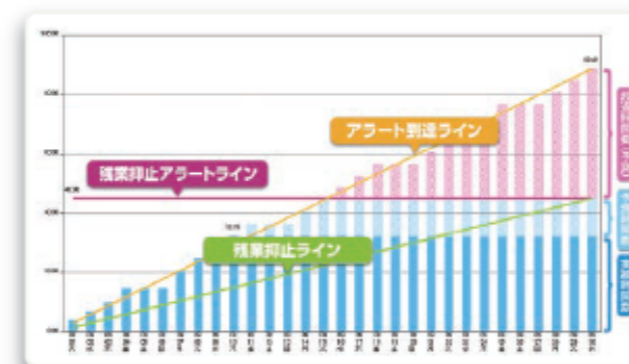
過重労働によるメンタルヘルスの異常が発生する前に改善対応が可能です。  
アラートには「予防アラート」と「結果アラート」の二種類があります。

アラート機能

クロノス Performance 起動時に表示。設定した基準値を超えた従業員の有無が瞬時にわかります。残業時間のほか、遅刻・欠勤回数を基準とするアラートの表示も可能です。

クリックで、人数分析グラフを表示します

### 残業抑止アラートグラフ



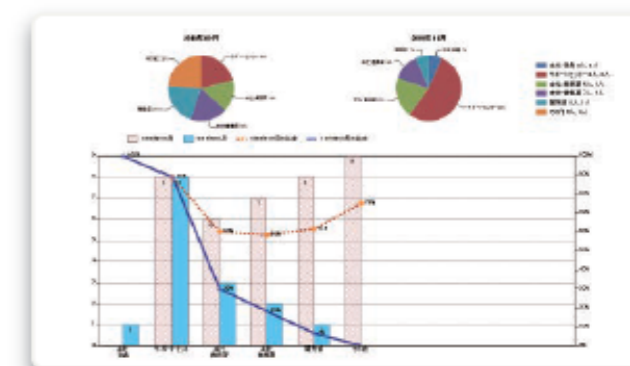
設定されたアラートの条件（残業抑止アラートライン）を基準に勤怠の締め後 6 日間（初期値）の残業時間の実績から 1 か月間の残業時間を推測し、アラートラインを超えるかを判定をします。判定の結果超えた場合、クロノス Performance 起動時に「予防アラート」として通知をします。その後、実際にアラートラインを超えた場合は、再度「結果アラート」として起動時に通知をします。

### アラート一覧



アラート一覧では、集計時における実残業時間と予測される 1 か月の残業時間を一覧表示することができます。「予測される時間の多い順」「アラートを超える従業員のみ」など、さまざまな条件を設定して表示することができます。

### 人数分析グラフ NEW



アラートの「分析」機能を使用することで、各部署の特定の月を指定した残業時間の比較や役職ごとの比率を求めることができ、「実績から働き方の傾向を分析」することができます。

労基法改正にあんしん対応

各種法改正に完全準拠

労働基準法はもちろん、最新の法改正にも柔軟に対応  
正確な勤怠管理を実現します

労基法改正への備えはクロノス Performance におまかせ

法改正の概要 (2019年)

項目	概要	対応状況
1 時間外労働の上限規制	・時間外労働の上限を原則月45時間、年360時間規制 ・特別事項は年720時間、単月100時間未満(休日労働含む)、 複数月平均80時間(休日労働含む)が限度	・帳票出力、アラート集計が可能 ※クロックオンへ連携可能
2 高度プロフェッショナル制度の創設	年収1,075万円以上の特定高度専門業務従事者に対する労働時間、休日、深夜の割増賃金等の規定を適用除外 ※年間104日の休日確保等、健康確保措置の実施が義務化	・Rev.1.80から任意の範囲指定が可能
3 長時間労働者の医師面接指導の見直し	長時間労働者の医師面接指導の時間外労働を月100時間から月80時間に引下げ	
4 労働時間の状況把握の実効性確保	現認や客観的な方法による労働時間の把握を義務化(管理監督者含むすべての労働者)	
5 月60時間超の時間外労働の割増率引上げ	月60時間を超える時間外労働に係る割増賃金率を50%以上に変更	
6 年次有給休暇の年5日取得義務	年10日以上有給休暇を付与する者は、毎年、時季を指定して年5日の取得を義務化	Rev.1.80から対応
7 勤務間インターバル(努力義務)	前日の終業時刻と翌日の始業時刻の間に一定時間の休息の確保が必要	帳票出力、タイムレコーダーへのアラートが可能
8 フレックスタイム制の見直し	フレックスタイム制の清算期間の上限が1ヶ月から3ヶ月に延長	Rev.2.00から対応

労基法改正 ⑥ は、有休管理機能におまかせ

▶ 計画有休についてはP.7もご参照ください

労基法改正 ⑦ は、勤務間インターバルにおまかせ



① 休息時間が設定値より短い日付を赤文字表示で確認できます。

② 必要な休息時間を、退勤打刻時にお知らせします。

労基法改正 ⑧ は、フレックスタイムの集計設定におまかせ

労基法改正 ①~⑤ は、アラート機能におまかせ

アラート別にフラグを表示

① アラートの対象者が一目でわかります。

基本設定 集計期間 集計対象者 表示設定

集計方法: 開始月を指定して集計  
 集計単位: 月  
 月の区切り:  月末合計  曜日合計  曜日集計  
 集計の種類: 複数月(回数)  
 集計の範囲: 4月 から 12月 まで  
 規定回数: 6回

対象者を簡単に集計  
できます。

集計期間の範囲を  
任意に設定

アラートの内容

項目	回数	日数
000001 濱野 洋介	11回	勤務表
000003 村本 保菜美	11回	勤務表
000004 中田 あゆ	11回	勤務表
000005 庵中 伸治	11回	勤務表
000006 海崎 健二	11回	勤務表
000007 安藤 純子	11回	勤務表
000008 関 美穂子	11回	勤務表

アラートの設定もおまかせ

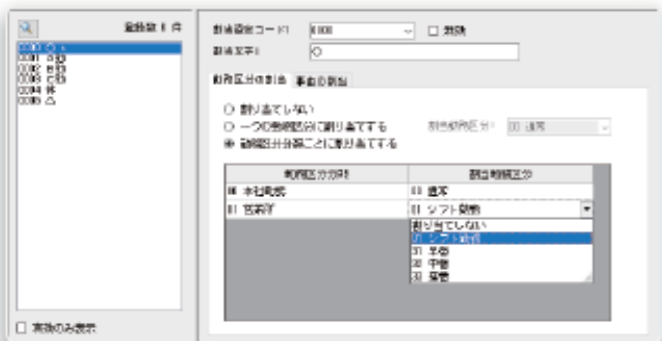
- 9時~10時(1時間)
- 9時~11時(2時間)
- 9時~12時(3時間)
- 9時~13時(4時間)
- 9時~14時(5時間)
- 9時~15時(6時間)
- 9時~16時(7時間)
- 9時~17時(8時間)
- 9時~18時(9時間)
- 9時~19時(10時間)
- 9時~20時(11時間)
- 9時~21時(12時間)
- 9時~22時(13時間)
- 9時~23時(14時間)
- 9時~24時(15時間)
- 9時~25時(16時間)
- 9時~26時(17時間)
- 9時~27時(18時間)
- 9時~28時(19時間)
- 9時~29時(20時間)
- 9時~30時(21時間)
- 9時~31時(22時間)
- 9時~32時(23時間)
- 9時~33時(24時間)
- 9時~34時(25時間)
- 9時~35時(26時間)
- 9時~36時(27時間)
- 9時~37時(28時間)
- 9時~38時(29時間)
- 9時~39時(30時間)
- 9時~40時(31時間)
- 9時~41時(32時間)
- 9時~42時(33時間)
- 9時~43時(34時間)
- 9時~44時(35時間)
- 9時~45時(36時間)
- 9時~46時(37時間)
- 9時~47時(38時間)
- 9時~48時(39時間)
- 9時~49時(40時間)
- 9時~50時(41時間)
- 9時~51時(42時間)
- 9時~52時(43時間)
- 9時~53時(44時間)
- 9時~54時(45時間)
- 9時~55時(46時間)
- 9時~56時(47時間)
- 9時~57時(48時間)
- 9時~58時(49時間)
- 9時~59時(50時間)
- 9時~60時(51時間)
- 9時~61時(52時間)
- 9時~62時(53時間)
- 9時~63時(54時間)
- 9時~64時(55時間)
- 9時~65時(56時間)
- 9時~66時(57時間)
- 9時~67時(58時間)
- 9時~68時(59時間)
- 9時~69時(60時間)
- 9時~70時(61時間)
- 9時~71時(62時間)
- 9時~72時(63時間)
- 9時~73時(64時間)
- 9時~74時(65時間)
- 9時~75時(66時間)
- 9時~76時(67時間)
- 9時~77時(68時間)
- 9時~78時(69時間)
- 9時~79時(70時間)
- 9時~80時(71時間)
- 9時~81時(72時間)
- 9時~82時(73時間)
- 9時~83時(74時間)
- 9時~84時(75時間)
- 9時~85時(76時間)
- 9時~86時(77時間)
- 9時~87時(78時間)
- 9時~88時(79時間)
- 9時~89時(80時間)
- 9時~90時(81時間)
- 9時~91時(82時間)
- 9時~92時(83時間)
- 9時~93時(84時間)
- 9時~94時(85時間)
- 9時~95時(86時間)
- 9時~96時(87時間)
- 9時~97時(88時間)
- 9時~98時(89時間)
- 9時~99時(90時間)
- 9時~100時(91時間)
- 9時~101時(92時間)
- 9時~102時(93時間)
- 9時~103時(94時間)
- 9時~104時(95時間)
- 9時~105時(96時間)
- 9時~106時(97時間)
- 9時~107時(98時間)
- 9時~108時(99時間)
- 9時~109時(100時間)

情報把握に有効なアラート条件をプリセットをご用意。初期設定を利用して、簡単にアラートを設定できます。

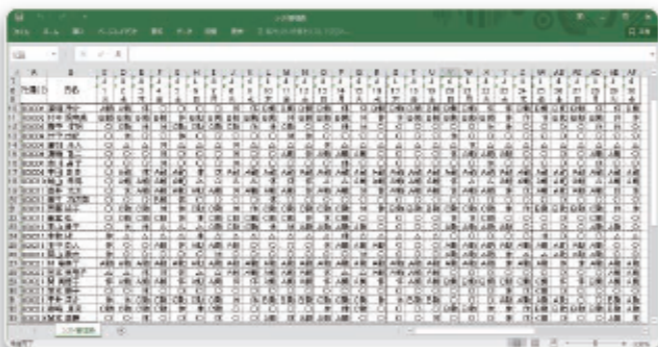
# ニーズにあわせて選べるパワフルなオプション

## シフト Excel 貼付オプション

シフト貼り付けの割当設定



自社で Excel を利用してシフトを作成されている場合、シフト Excel 貼付オプションを利用して、簡単にクロノスのシフト管理画面に貼り付けることができます。



**STEP 1** 前準備処理として、Excel でご利用のシフト名とクロノス Performance の勤務区分名を紐付けします。

**STEP 2** Excel で作成したシフト表を“コピー”。



**STEP 3** クロノス Performance のシフト管理画面の「Excel 貼付」ボタンで簡単にシフトデータは取り込まれます。右のウィンドウには貼付結果を表示。貼付が正しく行われなかった場合でも、問題箇所をわかりやすくお伝えします。

## 場所別管理オプション

従業員が店舗間を移動する勤務形態の場合などで、各店舗での勤務時間、移動時間の集計を行うことができます。

- ※ 場所 (= デレタイム設置数) 最大登録: 1,000 箇所
- ※ 1 日移動可能場所数: 12 箇所
- ※ デレタイム C を利用することはできません。

○ ユーザーごとに、場所の情報と各場所での入・退所時間・滞在時間・移動時間を集計可能

日ごと	個人ごと	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
社員コード	出勤	退勤	場所1	入所1	退所1	滞在1	移動1	場所2	入所2	退所2			
00001 渡辺 洋介	8:11	22:00	001 本社	08:25	15:00	06:35	01:00	004 福岡営業所	16:00	17:12			
00005 村本 保菜美	8:25	18:00	002 大阪営業所	08:30	11:30	03:00	001 本社	12:00	14:31				
00004 中田 あゆ	8:57	22:00	001 本社	08:57	12:00	03:03	01:00	003 名古屋営業所	13:00	15:21			
00005 庵中 祥治	8:53	18:20	001 本社	09:00	09:52	00:52	00:11	002 大阪営業所	10:03	14:51			
00006 斎藤 健二	9:12	18:10	003 名古屋営業所	08:38	10:57	02:21	00:00	004 福岡営業所	11:05	18:30			
00007 安藤 純子	9:00	20:10	001 本社	09:00	17:01	08:01	00:01	002 大阪営業所	17:02	18:00			
00000 岡 美穂子	9:50	18:10	004 福岡営業所	09:00	11:56	02:56	00:57	001 本社	12:53	14:15			
00010 豊田 博之	9:01	18:10	002 大阪営業所	09:01	10:02	01:01	00:13	003 名古屋営業所	10:15	12:50			
00011 市山 貴子	9:57	18:45	002 大阪営業所	08:22	11:22	03:00	04:30	001 本社	16:00	17:12			

## 作業時間集計オプション

各業務、作業ごとに所要時間の集計を行うことができます。製造メーカーなど、業務にさまざまな工程がある場合などに効果を発揮します。

- ※ 作業マスター最大登録数: 999 件 (デレタイムのパネルに表示できる件数は 80 件まで)
- ※ 1 日に行える作業可能数: 12 件

○ ユーザーごとに、作業内容と各作業の開始・終了時間、所要時間を集計可能

日ごと	個人ごと	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
社員コード	出勤	退勤	作業1	開始1	終了1	時間1	作業2	開始2	終了2	時間2			
00001 岡 美穂子	8:11	22:00	001 工場管理	08:28	15:00	06:32	04 梱包	16:00	17:12	01:12			
00002 渡辺 洋介	8:25	18:00	002 製造	08:38	11:30	02:52	04 梱包	16:00	17:12	01:12			
00005 村本 保菜美	8:57	22:00	001 工場管理	08:57	12:00	03:03	01 工程管理	13:00	14:21	01:21			
00004 中田 あゆ	8:53	18:20	001 工場管理	08:00	09:52	01:52	03 梱包	13:00	15:21	02:21			
00006 斎藤 健二	9:12	18:10	003 設計	08:38	10:57	02:21	02 梱包	11:05	14:21	03:16			
00007 安藤 純子	9:00	20:10	001 工場管理	09:00	17:01	08:01	04 梱包	17:02	18:00	00:58			
00000 岡 美穂子	9:50	18:10	004 梱包	09:00	11:56	02:56	02 梱包	12:53	14:15	01:22			
00009 岡 美穂子	9:57	18:20	002 製造	09:01	10:02	01:01	001 工場管理	10:15	12:50	02:35			
00009 市川 正弘	9:57	19:55	002 製造	09:22	11:22	02:00	04 梱包	16:00	17:12	01:12			
00010 豊田 博之	9:01	18:10	001 工場管理	08:38	10:57	02:19	01 工場管理	11:05	11:00	00:00			

## 簡易人件費計算オプション

従業員の時間単価を設定して、日別・月別に、または場所(店舗・拠点)別に人件費を簡易的に計算できます。店舗展開している場合などの、各店舗ごとの経費計算に役立ちます。

※ 給与計算は別途行ってください。

時間項目	通常	休日	法定休日
004 所定勤務	1000	0	0
101 普通残業	1250	0	0
102 深夜残業	1500	0	0
108 休日普通	0	1250	0
109 休日深夜	0	1500	0
108 法定普通	0	0	1350
109 法定深夜	0	0	1610

○ 時間項目ごとに単価を設定可能

○ 日別の人件費を時間項目ごとに表示した例

日ごと	個人ごと	規定	勤務区分	高賃1	高賃2	高賃3	高賃4	高賃5	法定普通	普通残業	深夜残業	休日普通	休日深夜	法定普通	法定深夜	所定勤務	普通残業	深夜残業		
00003 中村 健	05 役員	8,000	4,618	201														01:00	03:45	00:08
00004 井中 由紀	00 通常	8,000	4,513														01:00	03:40		
00005 玉置 尚人	00 通常	8,000	4,419														01:00	03:35		
00006 崎山 幸秀	00 通常	8,000																		
00007 塚本 功太郎	00 通常	8,000	3,646														01:00	02:55		
00008 高井 光太	00 通常	8,000	1,917														01:00	01:32		
00021 佐本 美穂子	00 通常	8,000	218														01:00	00:10		
00024 小橋 文	00 通常	8,000	3,521														01:00	02:48		
00025 山神 雄二	00 通常	8,000																		
00026 青木 かおる	00 通常	8,000	1,816														01:00	01:31		
00027 本村 裕子	00 通常	8,000	211														01:00	00:13		

## 福祉出力オプション

介護・福祉業で必要な、常勤換算表・夜勤職員配置加算算定表を出力できます。

転記作業や複雑な計算方法など時間のかかっていた作業を大幅に削減できます。

夜勤職員配置加算表

常勤換算表

## オプションの組み合わせ

一オプション同士は下記の組み合わせのみで利用可能です

社員コード	規定	勤務区分	本社	大数営業	名古屋営業	福岡営業	札幌営業	仙台営業
00001 渡辺 洋介	05 役員		4,563	1,125		1,210		
00003 村本 保菜美	02 管理		1,260	2,500	2,833			
00004 中田 あゆ	14 前勤		2,000	2,188	2,350			
00005 庵中 祥治	00 通常		867	3,300		1,312		

- ※ 場所別管理オプションと作業時間集計オプションの組み合わせは対応していません。
- ※ シフト Excel 貼付オプションには組み合わせの制限はありません。

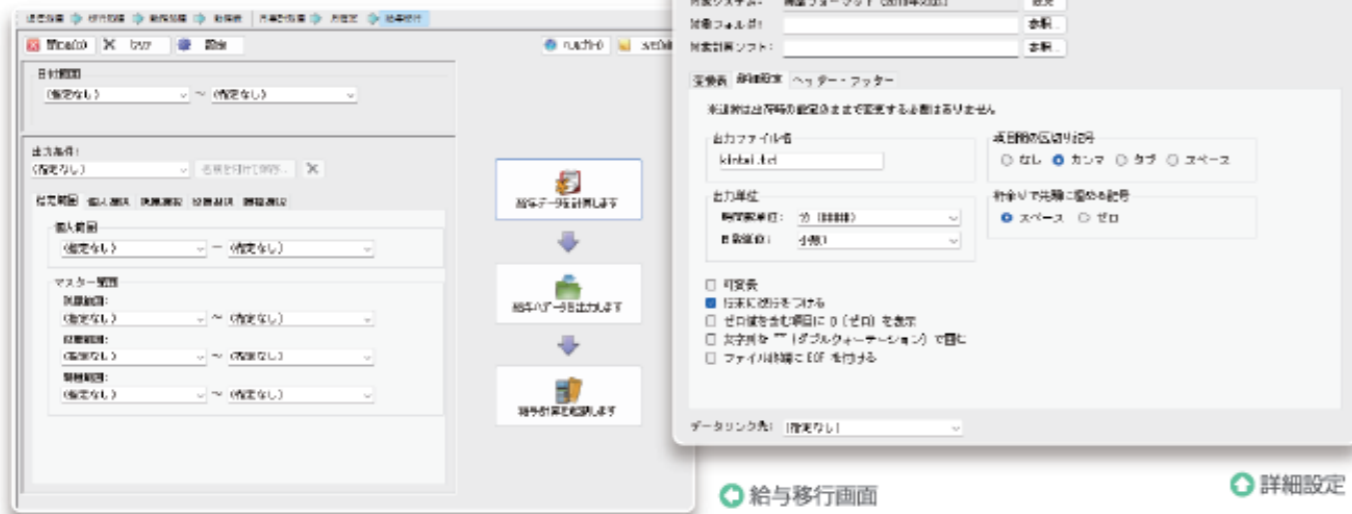
社員コード	規定	勤務区分	工場管理	製造	設計	修理	組立	検査
X01001 渡辺 洋介	05 役員		4,568	1,125		1,200		
X01003 村本 保菜美	02 管理		1,350	2,500	2,833			
X01004 中田 あゆ	14 前勤		2,000	2,188	2,350			
X01005 庵中 祥治	00 通常		867	3,300		3,333		

他社製品との連携

さまざまな給与ソフトとスムーズに連携

お使いの給与ソフトに合わせて、勤怠データの出力フォーマットを自由に設定することができます。

クロノスPerformanceは、API・CSV連携で給与移行の業務を効率化します。



連携可能な給与ソフトメーカーの例



- メーカーは五十音順で掲載しております。
- 連携可能な給与ソフトは他にもございますので、お問い合わせください。

詳しくはクロノスPerformanceの仕様ページをご参照ください <https://xronos-inc.co.jp/products/xronos/integration/>



API連携で、もっとつながる



Xronos Linkは、クロノス社製品と他社サービスをWebAPIを利用して連携するためのサービスです。

Xronos Linkを経由して、クロノスPerformanceと他社給与ソフトをシームレスに連携することができます。また、貴社の独自開発システムとクロノス社製品を連携することも可能です。

システムの管理・運用の利便性が向上いたしますので、マスター登録の自動化などDX推進にご活用ください。

詳しくはXronos Linkの製品情報ページをご参照ください <https://xronos-inc.co.jp/products/xronosLink/>



機能一覧、製品価格

機能一覧

- 接続機能**
  - タイムレコーダークラウド
  - Zaion/hex
  - スケジューラー
  - セキュリティゲート
  - テキスト
- 通信**
  - 打ちデータ
  - 氏名
  - パス
  - 個人番号
  - シフト
  - アラート
  - 時刻合わせ
  - メッセージボード
  - チャーム
  - 通信履歴 (単体)
  - バージョン表示
  - フォームウェア更新
- ファイル**
  - 管理領域の選択
  - 処理月の選択
  - 自動通信
  - 自動通信の設定
  - 自動バックアップ
  - 自動バックアップの設定
  - バックアップリスト
  - 個人データの削除
  - 勤務データの削除
  - インポート
  - エクスポート
  - システム更新
  - バックアップ送信
- 設定**
  - 時間項目の設定
  - 計算数値の設定
  - 接続先の設定
  - 接続先分類の設定
  - 通信種別の設定
  - 併当の設定
  - 通信履歴の設定
  - グループの設定
  - グループメンバーの設定
  - グループ項目の設定
  - 勤務処理の設定
  - 勤務表ファイル出力の設定
  - 給与移行の設定
  - 給与フォーマットの設定
  - クロックシオンの設定
  - 契約タイムレコーダーの設定
  - 契約タイムレコーダーメンバーの設定
- 社員**
  - 個人データの登録
  - 個人データの再入力
  - 社員コードの変更
  - 個人データの移動
  - 所属の登録
  - 所属の一覧入力
  - 夜職の一覧入力
  - 夜職メンバーの登録
  - 職種の登録
  - 職種の一覧入力
  - 職種メンバーの登録
  - 勤務形態メンバーの登録
  - 介護事業所の登録
  - 介護事業所メンバーの登録
  - 介護職種の登録
  - 介護職種メンバーの登録
- 検索**
  - 検索
  - メモ
- 勤務体系**
  - カレンダーの登録
  - カレンダー区分の設定
  - 勤務区分の登録
  - 勤務種別処理の登録
  - 勤務処理処理の設定
  - 勤務区分分類の設定
  - 集計区分の登録
  - 集計種別処理の登録
  - 集計処理処理の設定
  - 休職区分の登録
  - 事由の登録
  - 事由分類の設定
  - 締日の登録
  - 標準締日の設定
  - 作業の登録
  - 等級の登録
- 帳票**
  - 日別合計表
  - 総計表
  - 労働時間数一覧表
  - 出勤一覧表
  - 入出一覧表
  - 月間出勤簿
  - 日別労働時間総計表
  - アラート予測個人グラフ
  - アラート予測合計グラフ
  - 複数月個人表
  - 複数月集計表
- 月次処理**
  - 月集計処理
  - 月確定と解除
  - 給与移行
- ツール**
  - システム設定
  - 印刷の設定
  - アラート
  - API連携
  - 勤務入力テスト
  - 表示設定
  - フォントの設定
- 帳票**
  - 勤務エラー表
  - 打刻日報
  - 勤務日報
  - 打刻個人表
  - 勤務個人表
  - 事由集計表
  - 勤務集計表
  - 勤務集計表
  - 勤務時間インターバル一覧表
  - 勤務時間インターバル個人表
- 帳票**
  - シフト管理
  - シフト管理のExcel入出力
  - シフトの貼り付け
  - 有休管理
  - 代休管理
  - 代替休暇管理
  - 残数管理
  - 介護シフト管理
- セキュリティ**
  - 起動者の設定
  - 管理領域の設定
  - 管理領域起動者の設定
  - ログイン起動者の一覧
  - ログイン履歴
  - ログイン履歴の設定
  - 操作履歴
  - 操作履歴の設定
- オプション**
  - クロックシオン連携
  - Excel貼付
  - 簡易人件費計算
  - 場所別管理
  - 作業別管理
  - シフト最適化
  - 福祉出力

製品価格 (すべて税込、単位:円)

クロノス Performance 価格表

	クロノス Performance for SQL									
	50人制限	100人制限	200人制限	300人制限	400人制限	500人制限	1,000人制限	1,500人制限	2,000人制限	
スタンドアロン	369,600	435,600	544,500	580,800	699,600	739,200	1,174,800	1,465,200	1,768,800	
ネットワーク 2 CAL	—	580,800	749,100	805,200	973,500	1,029,600	1,478,400	1,768,800	2,059,200	
ネットワーク 3 CAL	—	739,200	957,000	1,029,600	1,247,400	1,320,000	1,768,800	2,059,200	2,362,800	
ネットワーク 5 CAL	—	884,400	1,161,600	1,254,000	1,531,200	1,623,600	2,059,200	2,349,600	2,653,200	
ネットワーク 10 CAL	—	1,029,600	1,366,200	1,478,400	1,805,100	1,914,000	2,362,800	2,653,200	2,956,800	
ネットワーク 15 CAL	—	1,174,800	1,560,900	1,689,600	2,085,600	2,217,600	2,653,200	2,943,600	3,247,200	
ネットワーク 20 CAL	—	1,320,000	1,765,500	1,914,000	2,359,500	2,508,000	2,956,800	3,247,200	3,537,600	

※クロノス Performance for SQLのメディアにはMicrosoft SQL Server \* 2019 Express Edition が付属されています。※クロノス Performance for SQLの50人制限版まで(上記の価格)は付属のExpress Editionでの運用が可能です。10CAL以上または1,000人以上をご利用の場合は別途標準版のSQL Server(Standard Edition)をご購入ください。※50人制限版はスタンドアロンのみです。20CALあるいは2000人を超える場合は別途お問い合わせください。CAL数は「クロノス Performance」に同時接続できるPCの台数を指します。※「クロノス Performance」の動作環境要件、セットアップ費用が別途必要になることをご了承ください。※「たんぽぽ」から「クロノス Performance」にグレードアップはできません。※200人・400人制限はRev4.20以降が対象となります。ライセンス変更する場合は、事前のシステム更新をお申し込みください。

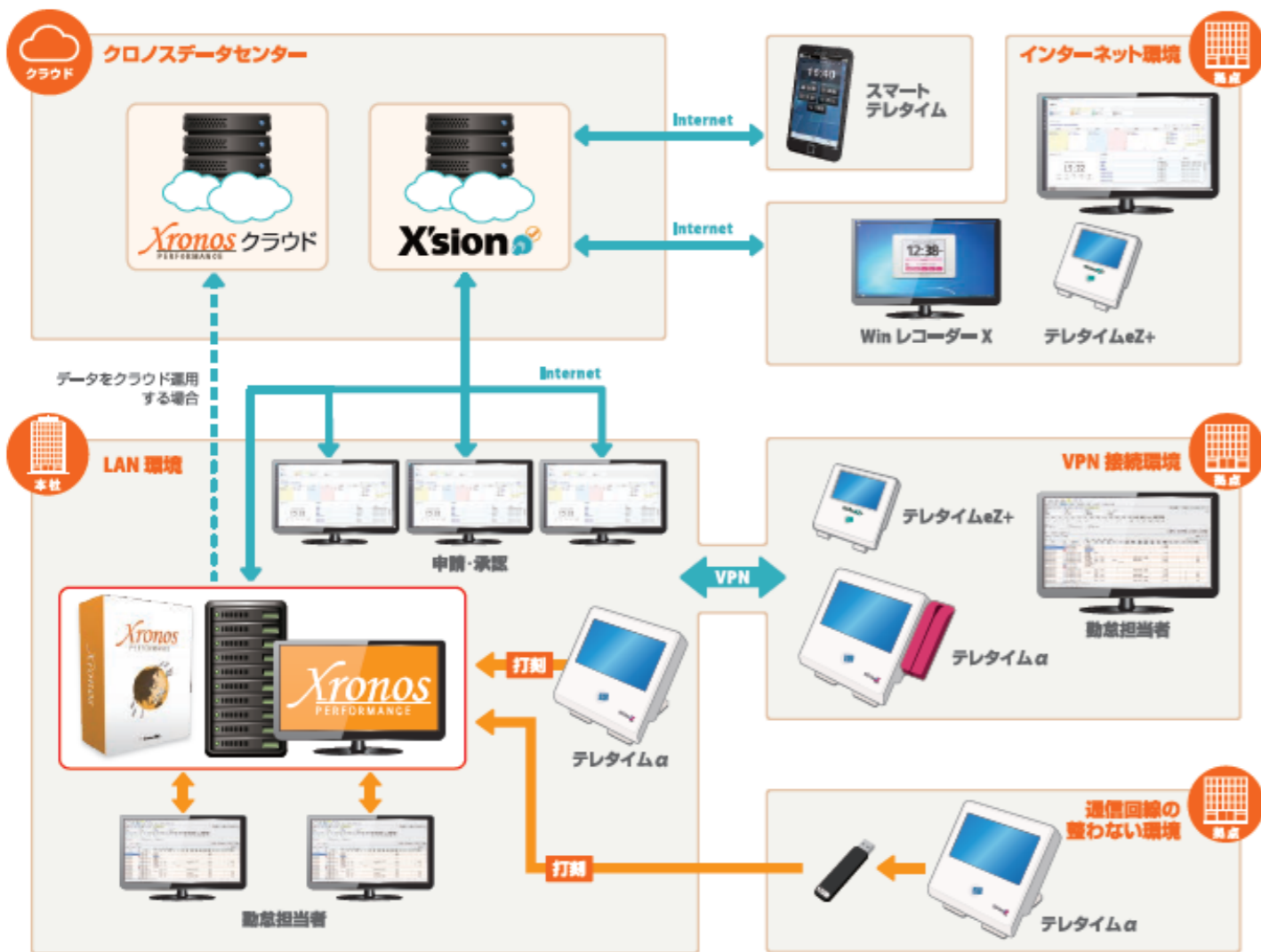
オプション価格表

	50人制限	100人制限	200人制限	300人制限	400人制限	500人制限	1,000人制限	1,500人制限	2,000人制限
シフトExcel貼付オプション	52,800	79,200	108,900	118,800	148,500	158,400	198,000	231,000	264,000
場所別管理オプション	184,800	211,200	270,600	290,400	349,800	369,600	580,800	726,000	884,400
作業時間集計オプション	184,800	211,200	270,600	290,400	349,800	369,600	580,800	726,000	884,400
簡易人件費計算オプション	184,800	211,200	270,600	290,400	349,800	369,600	580,800	726,000	884,400
福祉出力オプション	184,800	211,200	270,600	290,400	349,800	369,600	580,800	726,000	884,400

※2500人から5000人まで(500人単位)の料金については別途お問い合わせください。CAL数の制限はありません。※クロノス Performance 本体の人数制限とオプション製品の人数制限は別数としてください。(併用していただくかしく動作いたしません)

お客様の通信環境・運用条件に応じた、機能的な就業管理環境を構築

システム構成例



多彩な自社製タイムレコーダー

**Tele time α**  
テレタイムアルファ

あらゆる通信環境に対応。  
洗練されたスタイルに万全の機能を備えた  
フラッグシップモデル。

LAN   WiFi   USBメモリ

▼ 打刻スタイルに応じて選べるラインナップ

- テレタイムα-F**  
本体に触れなくても読み取りOK  
(Kカード)
- テレタイムα-FM**  
幅広いカードを広範囲にカバー  
(Kカード) (ICカード)
- テレタイムα-Te**  
"なりすまし"打刻を防止  
(Kカード) (写真撮影)

**Tele time eZ+**  
テレタイムイーゼットプラス

コンパクトなボディに満足感の高い機能。  
非接触カードタイプエントリーモデル。

LAN   WiFi

知識豊富な専任のスタッフがお客様をやさしくサポート

サポート会員制度のご案内

サポート会員制度（年間保守サービス）は、お客様が当社製品を安心して、充分にご活用いただけるように、クロノス株式会社がきめ細かくサポートするシステムです。



特典

- 専用サポート回線**  
お客様専用の回線で、ソフトウェアの操作方法等、ご不明な点についてお答えいたします（初期設定後の対応）。
- インストールメディアの無償提供**  
以下の場合、年1回に限りソフトウェアのインストールメディアを無償で提供いたします。  
- 保守契約1年経過ごと（ご希望時）  
- インストールメディアを破損または紛失された場合

- リモートメンテナンスでお手伝い**  
操作方法が分からない場合、お客様の画面を共有させていただき、速確な説明をいたします。
- 無償のプログラム / 優待価格での Ver.UP**  
最新のプログラムを、弊社ホームページより無償でダウンロードしてご使用いただけます。  
また、ソフトウェアのメジャーバージョンアップ時、最新版に交換される場合に、特別割引価格でご提供いたします。

サポート体制

お客様

- お問い合わせ
- 回答・対応  
クロノス、テレタイム、zaien nex、サーバー、給与ソフトのどの箇所かで生じている問題点を切り分けます。  
▶ テレタイム故障の場合はこちら ▶ クロノスの場合はこちら
- テレタイム代替機を発送  
▶ 15:00前：当日発送 ▶ 15:00後：翌日発送
- バックアップファイルを送信  
氏名を除いたファイルが自動送信されます
- ご説明  
お客様と同じデータ・画面を見ながら操作方法をご説明します

**【サポート時間】**  
弊社営業日 9:30~11:45、13:00~17:30  
(弊社休日はホームページにてご確認ください)

**03-3252-7773**  
サポート会員のお客様には別途フリーダイヤルをご用意しております。

お問い合わせ対応 / ヘルプデスク / ハード・ソフト故障切り分け / ハード・セントラル修理受付 / ソフト：電話、メール・FAXにて対応（訪問サービスは行っていません） / ホームページより最新ファイルのダウンロード

**クロノス**

認定パートナー制度

認定パートナー制度は、当社製品について十分な商品知識を持つ従業員が所属するビジネスパートナーを認定する制度です。ビジネスパートナーによる認定の取得状況は、当社のWEBサイトで確認いただくことができます。

- ベーシックパートナー**  
このビジネスパートナーには、十分な商品知識を持つ従業員が所属しています。
- エキスパートパートナー**  
特に高度な商品知識を持つ従業員が所属する、ビジネスパートナーです。商品についての、高度なご質問もお問い合わせいただけます。

<https://xronos-inc.co.jp/products/dairiten/>



業務フロー  
基本機能  
先進機能  
法改正対応  
オプション  
製品連携  
機能・価格  
構成例・サポート  
クラウド版

## クラウドでコストを大幅削減。 常時最新バージョンで法改正に適合。

「クロノス Performance クラウド」は、クロノス社が 35 年以上にわたり培ってきたノウハウをベースに開発された就業管理パッケージ「クロノス Performance」を、サーバーレスかつ低コストでご利用いただけるクラウドサービスです。

ご利用の際は、クライアント PC に実行プログラムをインストールする SaaS 方式を採用。一般的なクラウドシステムでは得られない、スピーディで強力かつ快適な実務環境を実現します。

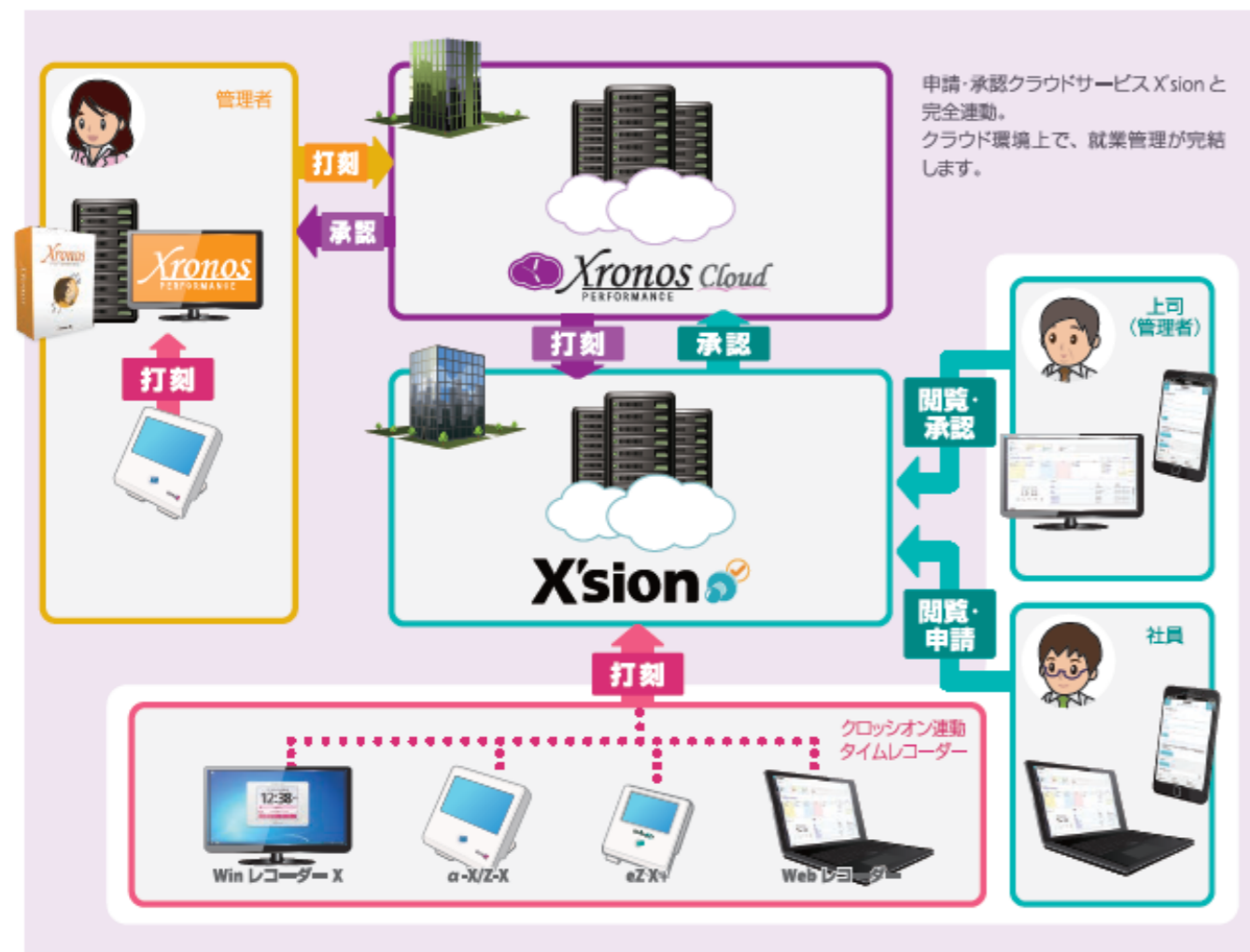
個人情報を取り扱うクロノス Performance クラウドは、セキュリティを高めたサーバー環境でサービスをご提供いたします。

また、お客様のデータは運用休止時間帯（午前 0 時から午前 5 時）にバックアップを作成。万が一の際にもお客様のビジネスを止めることの無いように、細心の注意を払っております。



- ▶ データセンターは地震に強い免震構造。
- ▶ ご利用可能時間帯：5:00 ~ 24:00

## X'sion (クロッシオン) に完全連動



## ご導入のメリット



### 安心・安全

データはクラウド上にありますので PC の障害時や災害時でもデータは守られます。また、クラウドセンターは 24 時間 365 日の体制で常時監視。すべて二重化されたデータセンターは災害対策も万全です。



### 低コストで利用

サーバー機器の購入や管理者は不要です。利用料には保守料金、バージョンアップ費用も含まれています。また、同時接続数でカウントされますので、実際に利用される cal 数より少ない cal 数でのご契約が可能です。



### 強固なセキュリティ

サーバー環境は専門家(セキュリティコンサル会社)のアドバイスに従って設計。死活監視、リソース監視、プロセス監視、ログ監視、ジョブ監視を行い、安全なクラウドを実現します。



### 通信速度・操作性

ネットワークの負荷に配慮した設計で操作性に配慮しています。  
※SSL 通信ポートの開通が必要です。  
※プロキシサーバーをご利用の場合は、接続できない場合や、速度が遅くなる場合があります。

## 料金・要求仕様

### クロノス Performance クラウド 料金表 (年額、税込)

CAL/人数	20人	30人	40人	50人	100人	200人	300人	400人	500人	1000人	1500人	2000人
1 CAL	72,800	87,120	101,540	116,160	158,400	202,400	217,800	231,500	216,800	501,600	705,600	1,135,200
2 CAL	128,800	136,800	152,400	203,200	343,200	387,200	402,800	476,300	501,600	686,400	890,400	1,325,200
3 CAL	145,200	174,240	203,200	290,400	528,000	572,000	587,400	681,100	686,400	871,200	1,136,200	1,504,800
5 CAL	-	-	-	-	712,800	756,800	772,200	845,900	871,200	1,056,000	1,320,000	1,688,800
10 CAL	-	-	-	-	887,800	941,600	957,000	1,030,700	1,056,000	1,240,800	1,504,800	1,874,400
15 CAL	-	-	-	-	1,082,400	1,126,400	1,141,800	1,215,500	1,240,800	1,425,600	1,689,600	2,059,200
20 CAL	-	-	-	-	1,287,200	1,311,200	1,326,600	1,400,300	1,425,600	1,610,400	1,874,400	2,244,000

※20CAL あるいは 2000 人を越える場合は別途お問い合わせください。基本データ容量 (初期容量) は、10GB です。※50GB 追加ごとに 13,200 円 (税込) の追加料金となります。※CAL 数は「クロノス Performance」に同時接続できる PC の台数を指します。  
※200 人 - 400 人割額は Rev4.20 の割が対象となります。ライセンス変更する場合は、事前のシステム更新をお願いいたします。

### クロノス Performance クラウド オプション 料金表 (年額、税込)

OP/人数	20人	30人	40人	50人	100人	200人	300人	400人	500人	1000人	1500人	2000人
ソフト導入費	6,800	7,820	9,240	10,560	15,840	20,790	22,440	27,390	29,040	36,960	42,240	47,520
導入出力	29,040	30,360	31,680	33,000	39,600	48,500	52,800	62,700	66,000	105,600	132,000	158,400
場所別割増	29,040	30,360	31,680	33,000	39,600	48,500	52,800	62,700	66,000	105,600	132,000	158,400
作業時間延長	29,040	30,360	31,680	33,000	39,600	48,500	52,800	62,700	66,000	105,600	132,000	158,400
導入人員割増	29,040	30,360	31,680	33,000	39,600	48,500	52,800	62,700	66,000	105,600	132,000	158,400

※200 人から 500 人まで (500 人単位) の割増については別途お問い合わせください。CAL 数の割増はありません。※「クロノス Performance」本体の人数割増とオプション割増の人数割増は同等としてください。(円割増についてはわかりませんと正しく入力してください)

### クロノス Performance クラウドクライアント PC 要求仕様

OS	Microsoft® Windows® 11 Pro *1
CPU	Intel® Core™ i5 以上必要 Core™ i5 以上を推奨 ※または同等の互換プロセッサを搭載したコンピューター
メモリ	1GB 以上必要 2GB 以上を推奨
ディスクドライブ	HD ドライブ、DVD-ROM ドライブがそれぞれ 1 台以上必要 データのバックアップ用に大容量 (1TB 以上) のハードディスクドライブの接続を推奨
HD 容量	プログラムセットアップ時に最低 100MB 以上必要 システムドライブ (OS がインストールされているドライブ) に 800MB 以上の空き容量が必要 (ローカルキャッシュ用を含む) 1.5GB 以上の空き容量を推奨
モニター	解像度 1024 x 768 以上 ハイカラー以上を推奨
通信プロトコル	TCP/IP 必須 ※クロノス Performance には VPN 不要 ※プロキシサーバーをご利用の場合は接続できない場合や速度が遅くなる場合がありますので 必ず接続をお願いします。 ※SSL 通信ポート接続必須
通信回線	光回線 (100Mbps) を推奨

\*1 マルチディスプレイ、およびタブレットモードには対応していません。

## Tele time シリーズ



テレタイムα

テレタイムeZ+

必要なのはインターネット接続環境だけ。  
オフィスに簡単設置できるタイムレコーダー製品です。

- 専用回線の無い環境でもご検討いただけます!
- VPN ルーターや回線切替装置は不要です!
- インフラコストの削減効果が期待できます!
- 無線 LAN にも対応!

※詳細はテレタイムカタログをご確認ください。

### サービス導入までのながれ



### サーバー稼働状況を随時公開中

<https://xronos-inc.co.jp/corporate/serverStatus/>



ご利用中のお客様 ▶ サーバー稼働状況

▶ 処理スペック (標準)

データ名	件数	データ名	件数
個人データ	2,000*1	社員コード	英数4~9桁
所属	- *2	起勤者	無制限
職種	1,000	ユーザー計算式	100
役職	1,000	時間項目	525
カレンダー区分	100	接続先タイムレコーダー	1,000
勤務区分	1,000	弁当	20~80
休憩	10	勤務処理画面	20×5
事由	999	勤務表の設定	1,000
締め日	2	端数処理登録	100×2 *3

\*1 製品の人数制限は在職者人数となっています。休職者・退職者は人数制限に含まれません。2,000人を超える場合は、弊社までご相談ください。1 検索領域あたりの在職者人数は 1,000 人以下が推奨です。\*2 所属は 1~27 桁の範囲で最大 9 桁まで取られますので、桁数と所属の組合わせで最大件数は異なります。\*3 端数処理は勤務必須と月集計処理で各 100 件です。

▶ 動作環境 (オンプレミス版) クラウド版は前頁をご参照ください

▶ 最新の OS 対応情報についてはホームページの「製品別 OS 対応表」をご確認ください。  
<https://xronos-inc.co.jp/support/supportinfo/ostable/>



スタンドアロン

ネットワークサーバー

OS	Microsoft* Windows* 11 Pro *1
CPU	Intel* Celeron* 以上必要 Core™ i5 以上を推奨 (または同等の互換プロセッサを搭載したコンピュータ)
メモリ	2GB以上
ディスク容量	本システム200MB、データ(100人)1か月/10MB システムドライブに30GB以上の空き容量を推奨 その他に Microsoft* SQL Server* 2017 Express Edition で約1GB必要
データベース	Microsoft* SQL Server* 2022 / 2019 / 2017 / 2016
プリンタ	上記OSに対応したプリンタ
モデム	弊社指定モデムを推奨(MD50ER)

OS	Microsoft* Windows Server* 2025 Microsoft* Windows Server* 2022 Microsoft* Windows Server* 2019 Microsoft* Windows Server* 2016
CPU	2.0 GHz 以上の Xeon* プロセッサを推奨
メモリ	4GB以上
ディスク容量	本システム200MB、データ(100人)1か月/10MB システムドライブに 30GB 以上の空き容量を推奨
データベース	Microsoft* SQL Server* 2022 / 2019 / 2017 / 2016

クライアント

OS	Microsoft* Windows* 11 Pro *1
CPU	Intel* Celeron* 以上必要 Core™ i5 以上を推奨 (または同等の互換プロセッサを搭載したコンピュータ)
メモリ	2GB以上
ディスク容量	本システム100MB システムドライブ(OSがインストールされているドライブ)に 500MB 以上の空き容量が推奨

\*1 マルチデスクトップ、およびタブレットモードには対応しておりません。既存の OS からのバージョンアップで Windows11 にされる場合は、必ずクロノスのバックアップを行ってから実行してください。データベースが消失する可能性があります。\*リモートデスクトップサービスにアクセスするためには、RDPSCAL が必須になります。\*必要メモリ・必要ハードディスク容量は、ハードウェア環境・ソフトウェア環境・ネットワーク環境によって異なる場合がありますのでご注意ください。\*アップグレード(上書きインストール)した OS での動作保証は致しません。\*OS と SQL Server の対応については、動作を確認しますが、SQL Server のバージョンにより、OS のサービスパック等が必要な場合があります。詳しくは Microsoft 社の HP で必要なシステム要件を確認してください。\*Microsoft 社のサポート保証期間が終了している OS については正常に動作しない可能性がありますので、保証期間の終了していない OS での運用をお勧めします。\*仮想化環境上での動作は可能です。ただし仮想化環境の構築や仮想化環境自体に関するお問い合わせにはお答えできませんのでご了承ください。

▶ 製品対応

製品	クロノス	クロノス Performance	製品	クロノス	クロノス Performance	製品	クロノス	クロノス Performance
テレタイムα	×	○	テレタイムj	○	×	Zaion'nex	○	○
テレタイムZ	○	○	テレタイムS	○	×	eゲート管理システム	○	○
テレタイムeZ+	×	○	テレタイム500	○	×	HGate	○	×
テレタイムeZ	○	○	テレタイム300	○	×	快決! シフト君	○	○
テレタイムC	○	○	テレタイム200X	○	×	快決! シフト君 W/S	○	○
テレタイムFace	×	○	カルコロ100	×	○	テキストファイル	○	○
テレタイムX	○	○	Time DOC	○	×	勤務表エクスポート	○	○
テレタイムe	○	○	STR-7500RF	○	×	テレタイムクラウド	○	○
テレタイムes	○	○	Zaion	○	×	クロッシオン	×	○

\* 表示価格は税別となっております。 \*Windows\* および SQL Server\* は、米国 Microsoft Corporation の米国およびその他の国における登録商標です。 \*このカタログに登場するその他の製品、ソフトウェアは、すべて関係各社の商標・登録商標であることをここに明示し、カタログでの表記を省略させていただきます。 \*このカタログの記載内容は、2025年10月現在のものです。 \*価格等製品仕様は予告なく変更することがありますのであらかじめご了承ください。

**Xronos**

〒101-0022 東京都千代田区神田練馬町 300 番地  
住友不動産秋葉原駅前ビル

▶ 東京本社 03-3252-7771 ▶ 大阪営業所 06-6343-8150  
 ▶ 札幌営業所 011-798-8789 ▶ 広島営業所 082-530-9741  
 ▶ 仙台営業所 022-204-8982 ▶ 福岡営業所 092-434-5010  
 ▶ 名古屋営業所 052-209-5350

E-mail [info@xronos-inc.jp](mailto:info@xronos-inc.jp) URL <https://xronos-inc.co.jp/>

お問い合わせ・ご用命は

申請・承認クラウドサービス  
クロスシオン

# X'sion

PC からもスマホからも、  
打刻・閲覧・申請ができる WEB ツール



# クラウドでつながる、業務効率化

# X'sion

黒ノ巣 良子

- 🏠 トップページ
- 👤 在席一覧
- 🔄 ワークフロー
- 📄 タイムカード 1
- 📅 月次処理
- 📅 スケジュール
- 👥 設備予約
- 📁 回覧板
- 📄 アンケート
- 💬 フォーラム
- 📄 日報管理
- ⚙️ システム設定

### 在席ボード

すべて
本社 営業部
本社 開発部
本社 サポートセンター
本社 管理部

在 黒ノ巣 良子	外 黒ノ巣 太郎	休 村本 保菜美	在 中田 あゆ	外 海崎 龍二	安藤 純子
在 吉川 正弘	在 豊田 博之	在 市山 貴子	在 網引 来人	在 中牧 緑	離 井中 由紀

### スケジュール

2024年05月28日(火) ~ 2024年06月03日(月)

<<
<
今日
>
>>

28(火)	29(水)	30(木)	31(金)	1(土)	2(日)	3(月)
09:00 - 10:30 営業全体会議 14:00 - 17:00 (オンライン) A社打合せ	11:00 - 12:00 営業部長終面談	10:00 - 13:00 (外出) 帰途	毎週金曜日 10:00 - 11:00 経営企画会議 13:00 - 14:00 (社内会議) リーダー定例会	(終日) ABC社主催ゴルフコンパ		13:00 - 17:00 展示会見学 18:30 - 20:30 営業部総観会

### Webレコーダー

2024/05/28(火)

# 08:56

出勤 08:46
退勤 --:--
外出 --:--
再入 --:--
日替退 --:--

### お知らせ

タイトル	作成者	掲載期間
【人事通知】 役職者試験合格者	黒ノ巣 良子	05/16 09:00 ~ 06/15 18:00
―― 社員旅行のお知らせ ――	黒ノ巣 太郎	
【5月~9月】 資格取得強化月間	黒ノ巣 良子	

# メニュー・トップページの設定

サイドメニューとトップページをユーザー仕様にカスタマイズ



**メニューの表示設定**

画面のサイドメニューの表示・非表示を設定します。各メニューを非表示にするユーザーを個別に設定したり、メニュー名の横のチェックボックスから一括で表示/非表示を設定することも、各ユーザーから個別メニューの表示/非表示を設定することも可能です。

メニュー名	表示/非表示
業務一覧	表示/非表示
ワークフロー	表示
タイムカード	表示/非表示
日報管理	表示
スケジュール	表示
勤務簿	表示

**トップページの表示設定**

各ユーザーのトップページのメニューの表示/非表示を一括で設定します。「トップページの表示」タブをクリックして各メニューは各ユーザーのトップページで表示/非表示が可能です。

各ユーザーのトップページのメニューの表示/非表示を一括で設定します。

メニュー名	表示/非表示
業務一覧	表示
ワークフロー	表示
タイムカード	表示
日報管理	表示
スケジュール	表示
勤務簿	表示

サイドメニューに表示されるメニューは、システム設定からユーザー単位もしくは会社全体で表示・非表示を設定可能です。

トップページに表示されるメニューは、システム設定から一括で表示・非表示の切り替え、並び順の変更が可能です。

# グループ・プライベートグループ

会社・個人で自由なグループを作成

会社全体で使用できるグループの作成が可能

各ユーザーごとにプライベートなグループの作成が可能

作成したグループやプライベートグループは在席ボードや各画面の一覧初期表示に利用できます。



# 在席

ユーザーの「今」をわかりやすく表示

## 在席ボード



打刻、または手入力で所在を変更した場合には、スケジュールと連動した在席状況表示が反映されません。

**在席状況表示アイコン一覧**

- 在** 「在席」の場合に表示します
- 退** 「退席」の場合に表示します
- 休** 「休み」の場合に表示します
- 外** 「外出中」の場合に表示します
- 来** 「来客中」の場合に表示します
- 離** 「離席」の場合に表示します

## 在席一覧

ユーザーの在席状況を一覧で確認できます。

在席一覧

所属/ユーザー: [選択] (すべて)

打刻場所: [対象はすべて] 在席状況: [対象はすべて] [検索]

100件 (全80件中 1 - 80件目)

所属	氏名	打刻	打刻場所	新着	所在	今日のスケジュール	明日のスケジュール
本社 営業部	黒ノ巣 良子	08:20 出勤	東京本社		08:29 在席	09:00-10:30 社内会議	09:00-12:00 営業リーダー会議
	黒ノ巣 太郎				07:11 外出	08:00-12:00 営業リーダー会議	10:00-12:00 営業リーダー会議
	網引 栄人	08:47 出勤	東京本社		08:47 出勤	12:00-16:00 ABC営業会議	10:00-12:00 ABC社セミナー
	岡本 功太郎				07:23 外出	個人外出	個人外出
	山崎 健二				終日 休み		
	石田 健二	14:08 退勤	東京本社		14:08 退勤	14:00-18:00 午後休	

ユーザー名をマウスオーバーすると、リンク先の各機能にクイックアクセスすることができます。

ユーザー名のマウスオーバーによるクイックアクセス:

- ユーザー情報の登録へ**: 黒ノ巣 良子 [A] [E] [L] [ユーザー情報]
- スケジュールの登録へ**: 黒ノ巣 良子 [A] [E] [L] [スケジュール]
- 所在情報の登録へ**: 在 黒ノ巣 良子 [A] [E] [L] [在席 08:46]

各機能の画面プレビュー:

- 個人設定**: 社員コード 000001, 所属 営業部, etc.
- スケジュール**: スケジュール一覧, ユーザー 黒ノ巣 良子, etc.
- 在席一覧**: 所在の登録, 黒ノ巣 良子の現在地, etc.



## タイムカード

勤務状況を分かりやすく表示

### タイムカード画面

打刻情報や申請内容のほか、勤務日数や残業時間などの集計項目、修正した勤務データも確認できます。

タイムカード画面からワークフロー申請を行うことができます

マウスオーバーでステータスを表示

過去の修正履歴を確認することができます。

出勤打刻を修正、承認された。

### 履歴機能

過去の修正履歴を確認することができます。

画面1	画面2	画面3	画面4	画面5			
日付	勤務区分	事由1	出勤	退勤	申請/決裁	スケジュール	コメント
06月10日 (月)	通常	転向	09:00 18:27	18:29	承認 黒ノ瀬 良子		間違えて打刻してしまったため、出勤打刻を申請します。
06月11日 (火)	通常		08:52	18:34		12:00 - 17:00 (外出) 差	
06月12日 (水)	通常		08:41	18:24			

### 集計項目一覧 (個人用機能)

タイムカードには常時クロノス Performance からの集計データを表示しています。(1日10回自動更新)

規定	勤務	公休	欠勤	遅刻早退	残業	休出
21.0	16.0	10.0			32:00	2:00
有休残(実績時間)	有休取得率	升当代	30時間超	(予定)時間外労働		
37	16	7050	2:00	29:18		

一ヶ月の残業予測時間

### 一括入力変更

管理者により全員のデータを一括して入力することができます。

氏名	勤務区分	事由1	事由2	出勤	退勤	申請出勤	申請退勤	状態	申請/決裁	スケジュール
全員一括変更										
黒ノ瀬 良子	通常	決裁後変更 特休						決裁者による変更	黒ノ瀬 太郎	9:03
黒ノ瀬 太郎	通常	決裁後変更 特休						決裁者による変更	黒ノ瀬 太郎	9:03
綱引 未人	通常	決裁後変更 特休						決裁者による変更	黒ノ瀬 太郎	9:03

管理者により、事由1特休を一括入力

### 決裁者の操作

した申請を一括承認

すべての申請を一括承認

スケジュールと連動して表示。申請理由を入力する手間が、かかりません。(例: 直行)



## 月次処理

### 月次状況一覧 (管理者用機能)

月次処理の申請・確定状況のほか、月次の集計値やアラートを一覧で確認することができます。

アラート状況確認

月次の集計データを一覧で確認

タイムカードを確認

ユーザー	種別	申請状況	確定状況	確定前	申請残数	アラート	所定勤務	早出残業	普通残業	深夜残業	遅刻早退
黒ノ瀬 良子	替用申請	承認	確定済	黒ノ瀬 太郎	4	3	168:00	5:01	26:44	2:14	
黒ノ瀬 太郎	替用申請	承認済	確定済	黒ノ瀬 太郎	1	3	161:49	2:48	37:11	16:01	
綱引 未人	替用申請	未申請	未確定	黒ノ瀬 太郎	0	3	172:15	4:01	19:14	6:04	0:16
黒ノ瀬 太郎	替用申請	未申請	未確定	黒ノ瀬 太郎	0	4	135:26	0:23	37:41		



## ワークフロー

申請フローのフォーマットは自由設計  
 決裁方法も多彩

### 申請一覧

申請一覧画面のスクリーンショット。検索条件、申請一覧表、申請詳細画面のサムネイルが示されています。

申請表示を切り替えます  
 送信 受信

申請状態を切り替えます  
 すべて 進行中 申請待ち

タイムカード連動の申請の対象日がわかります

進行状況の度合いがわかります

申請No	申請日	申請者	対象日	承認日	決裁者	進行状況	申請状態
00000226		出張申請「札幌」ABC企業」- 豊後 健吾	2024/06/13	2024/06/15	黒ノ巣 太郎 山神 雄二 ...	0/1	進行中
00000225		有休申請	2024/06/24		川端 圭司	1/3	進行中
00000224		出張申請「東京」XYZ社」	2024/06/25		黒ノ巣 太郎	3/3	承認済
00000223		シフト申請	2024/06/11		吉川 正弘 五藤 真人	1/1	承認済
00000222		レンタカー使用申請書			吉川 正弘 五藤 真人	1/1	承認済
00000221		出張申請	2024/05/31		黒ノ巣 太郎 山神 雄二	0/3	拒下
00000220		出張アプリ申請書					

承認の結果：  
 決裁条件は所属+役職  
 上記条件の1名の承認

申請経路

フロー種別	優先度	決裁者	決裁条件	承認条件	氏名	
1	決裁	1	決裁	本社 営業部に属する主任	1人の承認	黒ノ巣 太郎
2	承認	2	決裁	本社 営業部に属する課長	1人の承認	山神 雄二
3	承認	最終決裁	決裁	本社 営業部に属する部長	1人の承認	黒ノ巣 太郎
4	承認	承認	承認	本社 営業部に属するユーザー		豊田 博之
5	承認	承認	承認			井中 健児

ワークフローごとに、代理申請の有無を設定できます

### 代理申請

申請の詳細

No.00000227 遅延申請 印刷する

申請日時 2024/06/21(金) 10:15

申請者 代黒ノ巣 良子 (黒ノ巣 太郎)

事由 遅延 [2024/06/21(金)]

期間 2024/06/21(金)

決裁状態

申請経路

フロー種別	順次決裁
1	決裁

システム設定で委任設定をすることで代理承認ができます。

### 代理承認の設定

No	社員コード	ユーザー名
1	000001	黒ノ巣 良子

委任ユーザー : 選択 黒ノ巣 太郎

委任期間 : 2024/04/01 ~ 2024/06/30

委任設定を変更する 変更をキャンセルして閉じる

黒ノ巣 良子さんの決裁権限を黒ノ巣 太郎さんに委任

## 申請のながれ



### 新規申請

新規申請画面のスクリーンショット。申請名、申請者、事由、期間、時間範囲、有休残数などが入力されています。

申請名 有休申請

申請者 選択 黒ノ巣 良子

事由(有休) 後休 1h有

期間 2024/06/24 ~ 2024/06/24

時間範囲 12時00分 ~ 18時00分

有休残数 残日数: 15日 残時間数: 6:00 残限度時間数: 25:00

複数事由の同時申請が可能 (最大3つ)

複数期間の同時申請が可能

日数・時間数の残数が確認できます

### 申請ルートの設定

申請ルート設定画面のスクリーンショット。決裁条件、承認条件、決裁者選択などが設定されています。

決裁条件: 本社 営業部に属する主任  
 承認条件: 1人の承認

決裁者: 黒ノ巣 太郎 x 山神 雄二

決裁条件: 本社 営業部に属する課長  
 承認条件: 1人の承認

決裁者: 川端 圭司

決裁者の条件を所属や役職の組み合わせで指定できます

ユーザーを指定して下さい

### 確認画面

申請内容確認画面のスクリーンショット。申請内容の再確認が行われます。

申請内容確認

入力した「申請内容」の申請内容を確認してください

申請名 有休申請

申請者 黒ノ巣 良子

事由(有休) 前休, 1h有

期間 2024/06/24(月)

時間範囲 13:00 ~ 18:00

タイムカードのアイコンをクリックするとタイムカードの確認ができます

タイムカードを表示します

## スケジュール・設備予約

ユーザーの予定と設備の予約を同時に登録

### スケジュール・設備予約の登録

国民の祝日は、法令に則りクロノス社側で反映。会社ごとの祝日はシステム設定より設定可能です

### スケジュール・設備予約の確認

登録した予定は、スケジュールのメンバーと使用する設備の1日・週間・月間の予定一覧に反映されます。

## 回覧板

ユーザーへの情報共有と確認状況の把握

### 回覧板の登録

回覧板の詳細から「回答を見る」でメンバーの回答一覧を確認できます。回答内容ごとに検索や絞り込みも可能です。

### 回覧板の詳細



## フォーラム

メンバー同士の意見交換、相互情報共有に活用

### トピックの登録

用途ごとにフォーラムのフォーマットをあらかじめ作成することができます。

返信メンバー：トピックに対して返信を登録できるメンバーを指定します。

閲覧メンバー：返信の登録を不可、トピックの閲覧のみ許可するユーザーを指定します。

閲覧メンバーに対してトピックへの返信があったことを通知するかどうかを設定できます。重要な情報共有の場合などは「通知する」を設定することで、トップページの新着情報に通知を表示することができます。

### トピックの詳細

メンバーがトピックの最新の状態を見たかどうかをアイコンで表示します。既読のユーザーは青、未読のユーザーはグレーでアイコンが表示されます。

返信先をさがす手間を省き、その場でどの返信に対する返信かを確認することができます。

返信に添付ファイルを設定することが可能です。



## アンケート

自由なレイアウトで集計も可能なアンケートの作成

### アンケートの詳細 (実施)

アンケート結果の閲覧は、登録者の他「アンケート結果閲覧メンバー」に指定されたユーザーのみに制限。プライバシーに配慮したアンケートの実施が可能です。

公開期間を設定可能です。公開期間終了と同時に、受信者には非公開となります。

アンケート上の氏名の明記、匿名の設定が可能です。匿名に設定されたアンケートは登録者やシステム管理者に関わらず、回答者の氏名は一切表示されません。

回答の項目のレイアウトは、コメントなどの文字の他にも日時や数値、チェックボックス、ラジオボタン等のパーツを自由に設定可能です。

### アンケートの集計結果

アンケート結果は項目ごとに自動で集計。グラフや一覧として確認可能です。グラフは円グラフの他、棒グラフやレーダーチャートなど複数の種類が用意されています。また、グラフ色も標準色以外に複数用意されています。

コメント等の回答を一覧で分かりやすく表示します。コメントは CSV 形式での出力が可能です。



## 日報

ユーザーにプロジェクトのコスト・進捗確認・PDCAの重要性を意識づけ、業務改善を推進

自分自身の日報入力はもちろん、上長が複数名の作業工数を一括で入力することもできます。ユーザーごとに選択できるプロジェクト・作業を設定することで、入力作業の手間を削減します。

### 個人による入力画面のイメージ

### 上長・管理者による入力画面のイメージ

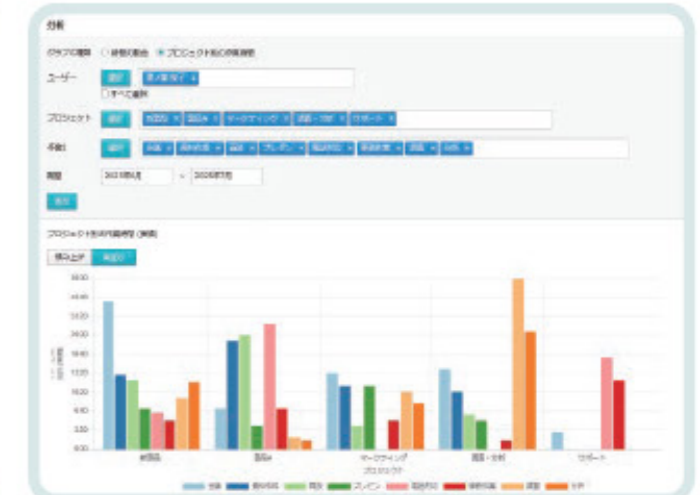
### 日報閲覧イメージ

### 分析機能 NEW

プロジェクト・作業別の集計時間がグラフで表示され、過去実績との比較が行えます。プロジェクトごとに作業時間の確認もでき、分析データとしてご利用いただけます。



プロジェクト別 時間の割合の比較 (実績)



プロジェクト別の作業時間 (実績)

### 日報出力

PDF は個人・プロジェクト・作業別の帳票、CSV は連携するシステムに合わせた自由なレイアウトで出力することができます。

集計データを PDF へ出力したり他システムと連携など、汎用的に活用

PDF 形式での出力。帳票の形式と出力条件を選択

CSV 形式での出力。テンプレートと出力条件を選択

## ▶ アラート通知

### アラート設定

アラート条件はクロノス Performance で設定。  
対象アラートをクロッションで通知する方法を設定できます。

アラート設定

クロノス Performance から受信したアラート条件

条件名	表示メッセージ	メッセージ種類	表示タイミング
残業10時間超過(週)	週の残業時間が10hを超えています。	情報	タイムカードの変更申請
残業30時間超過(月)	月の残業時間が30時間を超えています。	警告	タイムカードの変更申請、タイムカードの変更...
残業45時間超過(月)	月の残業時間が45時間を超える可能性があります。	エラー	タイムカードの変更申請、タイムカードの変更...
有休消化率日数未消化	有休消化率日数未消化のアラートです。	警告	ワークフローの申請、ワークフローの手続、...

アラートを表示するタイミングは自由に複数設定できます

メッセージ種類:  情報  警告  エラー

表示タイミング:  ワークフロー申請  ワークフロー手続  タイムカード変更申請  タイムカード変更手続  月次給付の月次申請  月次給付の月次手続

情報: アラートの情報のみ表示  
警告: 警告選択ウィンドウを表示  
エラー: エラーウィンドウを表示して操作続行を禁止

### タイムカード画面

黒ノ巣 良子さんのタイムカード

氏名: 黒ノ巣 良子 | 所属: 黒ノ巣 太郎 | 確定者: 黒ノ巣 太郎

2024年05月

未申請: 0件 | 申請中: 0件 | 状態: 未申請

- 2024/05/02 1日の残業が5時間を超えています。
- 2024/04/28~2024/05/04 週の残業が10hを超えています。
- 月の残業時間が30時間を超えています。

クロノス Performance で集計したアラートを通知。  
長時間の時間外労働防止や有給取得の促進など労働基準法に基づくアラートを分かりやすく表示します。

### 新着情報 (TOP 画面)

新着情報

ワークフロー | タイムカード | 月次給付 | スケジュール | 回覧板 | アンケート | フォーラム | アラート

- 月の残業時間が30時間を超えています。
- 有休消化率日数未消化のアラートです。
- 2024/04/28~2024/05/04 週の残業が10hを超えています。

目につきやすい TOP 画面にも、メッセージを表示します。

## ▶ メール通知

### メール通知設定 (個人設定)

項目ごとに通知を設定をすることにより、申請・承認・スケジュール変更等の通知が登録されたメールアドレスに届きます。

メール通知設定

現在の通知設定

通知あり  打刻の受理  有休の申請

ワークフローの通知設定

申請者への通知内容  申請・事後報告の経緯

承認者への通知内容  申請・事後報告の受付(返却の別送)

タイムカードの通知設定

申請者への通知内容  申請の結果

承認者への通知内容  申請の受付  異動時打刻の通知

月次給付の通知設定

申請者への通知内容  申請の結果

承認者への通知内容  月給の申請

スケジュールの通知設定

共有ユーザーへの通知内容  予定の変更・変更  予定の消滅  出欠確認予定の登録  出欠確認予定の更新確定

申請者への通知内容  出欠確認予定の登録完了

回覧板の通知設定

申請者への通知内容  回覧板の登録

アンケートの通知設定

申請者への通知内容  アンケートの結果

インフォメーションの通知設定

申請者への通知内容  受け取る



### 勤務エラーメールの通知

勤務予定日に、出勤・退勤のどちらか、もしくは両方の打刻が漏れている(打刻漏れ)場合に、勤務エラーとして本人やタイムカードの決裁者にメール通知することができます。

勤務エラーメール

出勤が登録済みの場合に出勤エラーとしない

退勤が登録済みの場合に退勤エラーとしない

通知  通知する  通知しない

通知する: 13 : 00

決裁者への通知内容  ユーザーごとの  ユーザーごとエラー内容

外出先など、パソコンを見れない環境にも便利

### メール通知設定 (システム設定)

管理者がメール通知設定を一括で変更できます。

メール設定

メールアドレスの変更  管理者が登録したメールアドレスを個人が変更することを許可する

メール通知設定

個人設定画面の「メール通知」項目を個人が変更することを許可する

無効化されたユーザーのメール通知を「使用しない」に設定する

有効化されたユーザーのメール通知を「使用する」に設定する

メール通知一括変更  メール通知を使用する





スマートフォンアプリでの打刻に対応！  
打刻情報はリアルタイムでクロックオンに  
反映します。

## スマートフォンアプリ

新商品

# WebレコーダーX

スマートフォンアプリ「WebレコーダーX」は、クロックオンをご契約いただくことで使用できる無料のアプリケーションです。

アプリからクロックオンにログインでき、勤務状況や在席一覧などの確認を行うことができます。

また、「Webレコーダー連携サービス」オプションをご契約いただくことで、アプリ上で打刻することができるようになります。

### ✓ 位置情報を記録

打刻時に位置情報を取得。  
打刻位置情報はクロックオンで確認ができます。



### ✓ オフライン打刻に対応

圏外エリアでの打刻も可能。  
打刻はオンライン復帰時に自動で反映します。



## 点呼打刻機能を搭載

点呼者のスマートフォンから対象者へチェックを入れて一斉打刻することができます。

メンバーのスマートフォンでアプリを起動し、Bluetoothを有効にすることで点呼者のアプリから周囲を検知し、まとめて打刻することもできます。



## 点呼打刻イメージ

### ● 管理者が一括打刻



スマートフォンを持っていない人の打刻に対応！

点呼者のスマートフォンで打刻対象者をチェックし、一括で打刻することができます。  
スマートフォンを持っていない人がいる現場でも打刻が可能です。

### ● スマホ検知で一括打刻



従業員のスマートフォンをまとめて検知！

点呼者が従業員のスマートフォンをまとめて検知し、一括打刻することができます。打刻の証跡を記録できるため、不正打刻の防止につながります。

※打刻時、対象の従業員が「WebレコーダーX」のアプリを起動する必要があります。

※点呼打刻機能のご利用には、クロックオンの「Webレコーダー連携サービス」「申請承認サービス」オプションのご契約が必要です。

## 申請承認機能

NEW



申請

スマートフォン上で勤怠データを確認し、打刻忘れや有休を申請できます。  
未申請がある場合は、件数・内容が表示されるため、申請忘れの防止につながります。



承認

外出先やリモートワーク中でもスマートフォンからいつでも承認できます。  
複数の申請をまとめて承認することもでき、手間なく効率的に作業を行います。

※タイムカードの申請承認機能のご利用には、クロックオンの「申請承認サービス」オプションのご契約が必要です。

## 便利な機能

### 所在の登録

所在の登録・在席状況の確認をアプリ上で行うことができます。ほかのメンバーの所在が把握できるので、円滑な情報共有が行えます。



### 勤務状況を確認

出退勤の履歴や申請、有休残数などの集計データを、タイムカード画面で閲覧できます。自分の勤務状況を、いつでも確認可能です。



### アラート機能を搭載

長時間の残業や有休未消化・打刻忘れをアラートで確認することができます。  
打刻時のアラート表示にも対応しています。



### スケジュール表示

クロックオンで登録した自分のスケジュールを日別の一覧から確認することができます。スケジュール詳細画面から使用設備や参加メンバーを把握できます。



※スケジュールの確認には、クロックオンの「グループウェアサービス」オプションのご契約が必要です。

## オフィス設置型



### 手動通信機能

打刻データの通信は、自動通信機能による場合のほか、緊急を要する場合については、手動で打刻データをクロッションへ送信することができます。

### 機器を最新バージョンに

クロッションには、常に最新のアプリケーション(タイムレコーダー)を格納しています。このため簡単な設定操作でタイムレコーダーのアプリケーションを最新の状態に保つことができます。また、各拠点のタイムレコーダーのバージョンを一覧で確認する機能もサポート。管理業務の簡略化を実現します。

### ニーズに応じて選べるラインアップ

**コンタクトレスで読み取り OK**  
IC カードをかざすだけで出勤情報を記録。本体に直接触れる必要がないので、水や油、汚れなどをともなう場所での利用もスムーズ。

**テレタイム alpha-F-X ICカード**  
396,000円(税込)

**幅広いカードを広範にカバー**  
IC / 磁気カード双方に対応するハイブリッドタイプ。将来的に ID カードの IC カード化を視野に入れた運用を検討されている場合にもおすすすめ。

**テレタイム alpha-FM-X ICカード 磁気カード**  
407,000円(税込)

**ちょうどいいサイズと機能のエントリーモデル**  
「テレタイム alpha ほどの機能はいらない」というユーザーのためのエントリーモデル。

**テレタイム ezX+ ICカード**  
220,000円(税込)

必要なのはインターネット接続環境だけ。  
オフィスに簡単設置できるタイムレコーダー製品。

- 専用回線の無い環境でもご検討いただけます!
- VPN ルーターや回線切替装置は不要です!
- インフラコストの削減効果が期待できます!
- 無線 LAN にも対応!

### 3分に1回データ送信

テレタイムからクロッションへのデータ送信は3分に1回行います。(クロノス Performance との自動通信は、最短1回/1時間になります。)  
※送信された打刻データは負荷状況に応じて順次送信するため、在庫表示への反映に時間がかかることがあります。

### タイムレコーダー機器について

- クロッション対応タイムレコーダー製品は、「クロノス Performance」と直接通信することはできません。(必ずクロッションを通しての通信となります)
- 機能については、**テレタイムカタログ**をご参照ください。(一部ご利用にならない機能がございしますのでご注意ください)

**個人認証を強化し不正を防止** 新商品  
“なりすまし”による不正打刻を防止。確実で安全なビジネス環境を構築する、手のひら静脈認証タイプ。

**テレタイム alpha-Te-X ICカード 手のひら静脈**  
459,800円(税込)

クロッションと連動するテレタイム alpha では次の各機能はご利用いただけません。

打刻遅れ通知    お弁当の注文    個人別勤務照会\*1    日別勤務照会\*1    指紋認証

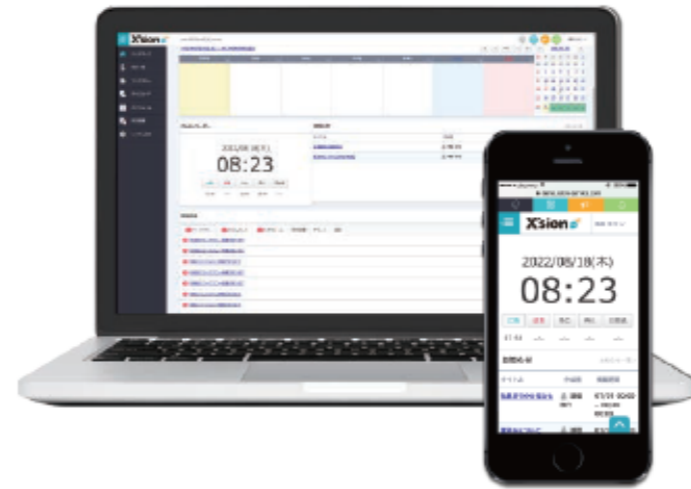
\*1 別添「個人別打刻照会」「日別打刻照会」機能がありません。



※テレタイムの各種機能は、就業管理システム「クロノス Performance」との連動により実行できます。※各種専用カードは当社特許品以外、ご利用いただけません。※テレタイムのSSIDおよびセキュリティキーに設定可能な文字は下記の通りです。[数字] 0-9、[アルファベット] a-z A-Z、[記号] !@%+-/;<=>^\_`{|}~ ※対応規格であっても無線機器同士の相性により接続が不安定になる場合がございます。また、スタイルのSSIDをご利用の場合は、通信が不安定になったり、通信ができない場合がございます。接続できない場合は、別SSIDの準備、もしくは有線LANでのご利用を検討ください。

## 仮想タイムレコーダー

### Webレコーダー



仮想タイムレコーダー「Webレコーダー」は、クロッションでご利用いただけるオプション機能。本機能を利用して、タイムレコーダーを使わずに出退勤情報を登録することができます。Webレコーダーをご契約いただくことで、クロッションにログイン後、ブラウザ上で打刻することができるようになります。

### 打刻位置情報取得機能

打刻時に位置情報を登録することができます。あるべき場所でのなされた打刻が検証することができます。

- 位置情報の精度はご利用の端末、またはWi-Fiルーターの性能に準拠いたします。クロノス社が位置情報の精度を保証するものではありません。(ご利用のネットワーク環境によっては500m以上の誤差を生じる場合もございます)
- 打刻時の場所情報は、クロノス Performance の場所別管理にご利用いただくことはできません。クロッション上での打刻位置情報取得のデータとなります。



【Webレコーダー X】※PC1台あたり2000名までの打刻に対応しています。

### Tele time Win Recorder X



対応 OS、対応端末：  
弊社 HP「製品別 OS 対応表」ページでご確認ください。  
https://xronos-inc.co.jp/support/supportinfo/estable/winRecX



クロッション対応の「テレタイム Win レコーダー X」は、PC をタイムレコーダーと見立てる、端末不要のタイムレコーダーです。操作された出勤退勤時刻はリアルタイムに近い状態でクロッションに送信され、在席情報、タイムカード機能にスムーズに反映されます。表示される時刻はサーバーの時刻なので、故意に変更できず、正確かつ公正さを確保。認証も3つの方法からお選びいただけます。

### 選べる3つの認証方法

本人確認方法は、下記の認証方法からお選びいただけます。

- ▶ 氏名を選択してパスワードで認証
- ▶ 「手のひら認証ユニット」を利用して認証  
Winレコーダー X 用手のひら認証ユニット  
..... 52,800円(税込)
- ▶ 「非接触カードリーダー」を利用して認証  
Winレコーダー X 用リーダー Xc  
..... 13,200円(税込)



仮想タイムレコーダー



- 個人 / 社員のスマート端末をタイムレコーダーに!
- GPS の位置情報で出勤場所の正当性を証明!

対応 OS、対応端末:  
弊社 HP「製品別 OS 対応表」ページでご確認ください。  
▶ <https://xronos-inc.co.jp/support/supportinfo/ostable#smartX>



- iPad を高性能タイムレコーダーに!
- 通信インフラを整えられない場所にぴったり!

対応 OS、対応端末:  
弊社 HP「製品別 OS 対応表」ページでご確認ください。  
▶ <https://xronos-inc.co.jp/support/supportinfo/ostable#multiSmartX>



打刻データ連携サービス

打刻データを他社製品と連携するサービスです。  
連携されたデータは、勤怠情報として管理されます。

連携先

**LINE WORKS**

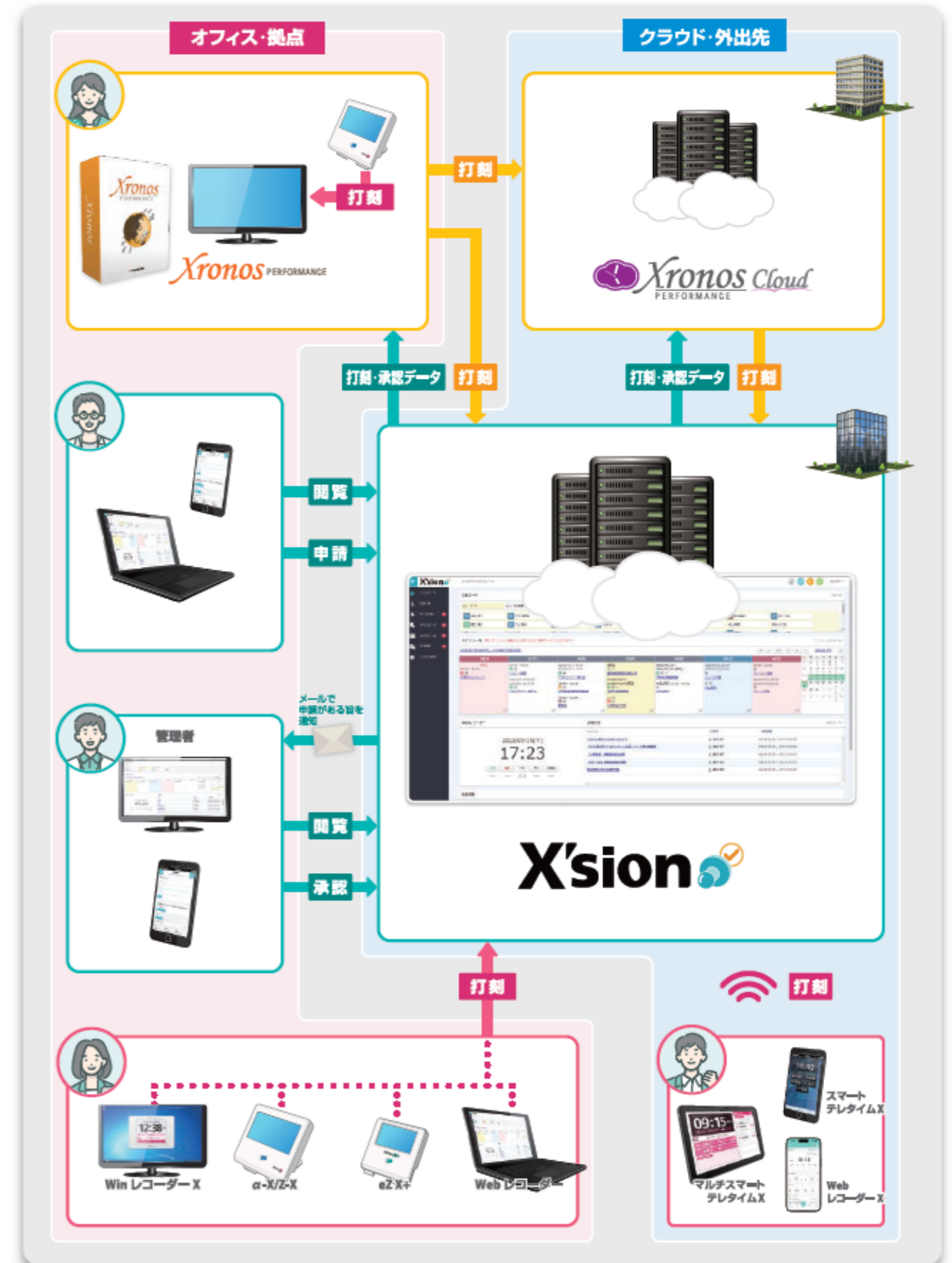
- チャットでかんたん打刻  
LINE と同じような感覚で  
勤怠打刻を行うことができます。

**株式会社 東計電算**

- アルコールチェック時に打刻  
乗車前後のアルコールチェック  
時刻を出退勤として連動。

**SECURE**

- 顔認証入退室管理と連携  
入退室と勤怠打刻を端末ひとつで  
管理。



【スマートテレタイム X】※位置情報はスマートデバイス本体からの取得となりますので精度は本体の性能に依存します。※移動直後の打刻の場合、位置情報の反映までに時間がかかり、実際の打刻位置より数百メートル程度ずれる可能性があります。※電波の届きにくい建物や地下では正確な位置情報が取得できない場合があります。※位置情報では高さの判別はできませんので、同一ビルの異なる階（例：1 階と 10 階）であっても同じ場所として認識されます。

【打刻データ連携サービス】※オプションのご利用には、「クロノス Performance」の年間保守契約またはクラウド製品のご契約が必要です。

## サービスご利用料金（すべて税込）

品名	料金
クロッション基本サービス料(年額)	95,040円
クロッション連動タイムレコーダー接続料金/台(年額)	15,840円
申請承認サービス/10id(年額)	15,840円
申請承認サービス/500id(年額)	712,800円
日報管理サービス/10id(年額)	15,840円
日報管理サービス/500id(年額)	712,800円
グループウェアサービス/10id(年額)	31,680円
グループウェアサービス/500id(年額)	1,425,600円
テレタイムWebレコーダー連携サービス/10id(年額)	2,772円
テレタイムWebレコーダー連携サービス/500id(年額)	118,800円
テレタイムWinレコーダーX連携サービス/10id(年額)	5,544円
テレタイムWinレコーダーX連携サービス/500id(年額)	237,600円
打刻データ連携サービス/10id(年額)	5,544円
打刻データ連携サービス/500id(年額)	237,600円
スマートテレタイムX接続料金/10id(年額)	39,600円
スマートテレタイムX接続料金/500id(年額)	1,782,000円
クロッションデータ容量50G追加(年額)*1	13,200円

\*1 基本データ容量（取崩容量）は10GBです。

\* クロッションをご利用になる際の上限人数は、5,000人までとなります。

## スモールプラン

品名	料金
クロッション基本サービス料 20人制限(年額)	38,016円
クロッション基本サービス料 30人制限(年額)	57,024円
クロッション基本サービス料 40人制限(年額)	76,032円

スモールプランは40人以下のお客さまにもご利用いただけるよう、格安のプランとなっておりますため、以下を料金適用の条件とさせていただきます。

- クロノス Performance クラウド 20人・30人・40人 各制限のみとの連携です。
- クロノス Performance クラウドとクロッションの人数制限は同一人数のみ利用可能です。
- クロノス Performance クラウド以外の製品とは連携できません。

## 製品の連動

### クロッションと連動可能なタイムレコーダー製品

- テレタイムAF-X、テレタイムAFM-X、テレタイムATe-X
- テレタイム eZX+

## 動作環境

### クロッションクライアント PC 要求仕様

Webブラウザ Google Chrome  
\*1, \*2 Microsoft Edge\*3  
Mozilla Firefox\*4  
Safari

モニター 解像度 1024 × 768 以上 ハイカラー以上を推奨

\*1 Webブラウザはすべて最新版を動作環境としています。

\*2 Internet Explorer での動作は保証していません。

\*3 Microsoft Edge は Chromium 版を動作環境としています。

\*4 Firefox ESR 版はブラウザパフォーマンス改善が適用されず動作が遅くなる可能性があります。

## サービス導入までのながれ

パッケージご購入

お客様情報のご登録

ご利用開始メール配信

ご利用開始



システムのバージョンアップがある場合、メンテナンス時間としてクロッションをご利用出来ない時間帯が発生することがあります。  
メンテナンス時間については事前に画面上のお知らせに告知されます。

※ 表示されている価格は税込です。 ※Windows\* および SQL Server\* は、米国 Microsoft Corporation の米国およびその他の国における登録商標です。 ※このカタログに掲載するその他の製品、ソフトウェアは、すべて関係各社の商標・登録商標であることをここに明記し、カタログでの表記を省略させていただきます。 ※このカタログの記載内容は、2025年9月現在のものです。 ※機种等製品仕様は予告なく変更することがありますのであらかじめご了承ください。



〒101-0022 東京都千代田区神田練馬町 300 番地  
住友不動産秋葉原駅前ビル

▶ 東京本社 03-3252-7771 ▶ 大阪営業所 06-6343-8150  
▶ 札幌営業所 011-798-8789 ▶ 広島営業所 082-530-9741  
▶ 仙台営業所 022-204-8982 ▶ 福岡営業所 092-434-5010  
▶ 名古屋営業所 052-209-5350

E-mail info@xronos-inc.jp URL https://xronos-inc.co.jp/

お問い合わせ・ご用命は

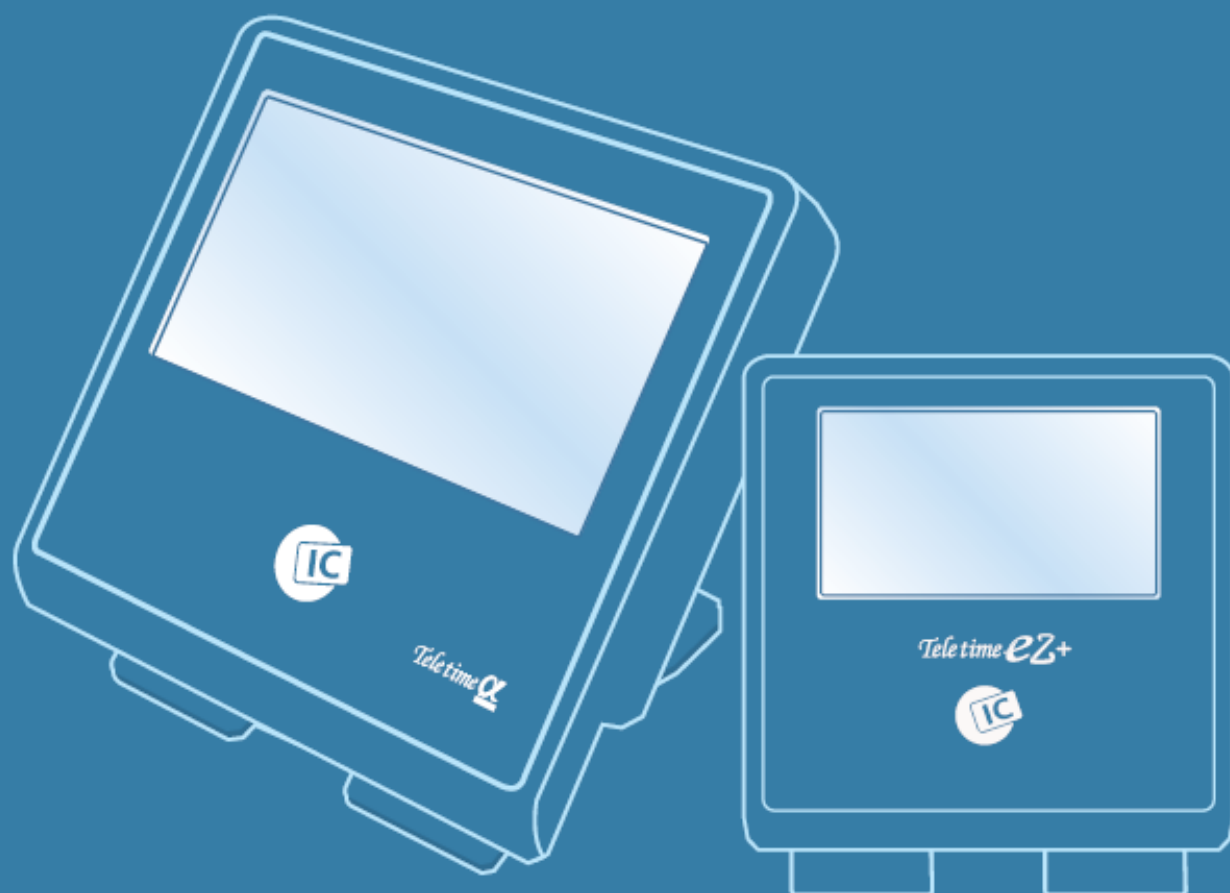
ネットワーク型タイムレコーダー  
テレタイムシリーズ

ネットワーク型タイムレコーダー

# Tele time

シリーズ

たくさんのノウハウをギュッと集約。  
就業管理のために生まれたタイムレコーダー



クロノス社は、  
勤怠管理システムもタイムレコーダーも自社で設計・開発しています。  
だから、タイムレコーダーの機能をフルに引き出す方法を、知っています。

タイムレコーダーを基点としたエントリーから、法令の定めに基づく勤務の実績を反映したアウトプットまで。私たちクロノス社は、従業員の勤務実態を正確なデータに見える化する「勤怠管理のプロフェッショナル」を自認しています。テレタイムシリーズは、私たちの長年にわたる研究に基づく、勤怠管理のために作られたタイムレコーダーです。

テレタイムαシリーズ

# Tele time α

理想の勤怠管理を実現する

勤怠管理一筋に研鑽を積むクロノス社が  
歴代のタイムレコーダーで培ったノウハウを結集。  
就業管理のために生まれた、最高峰のタイムレコーダー。

## ニーズに応じて選べるラインアップ



### コンタクトレスで読み取りOK

ICカードをかざすだけで出退勤情報を記録。本体に直接触れる必要がないので、水や油、汚れなどをともなう場所での利用もスムーズ。

**テレタイムα-F** ICカード  
396,000円(税込)



### 幅広いカードを広範にカバー

IC / 磁気カード双方に対応するハイブリッドタイプ。将来的にIDカードのICカード化を視野に入れた運用を検討されている場合にもおすすめ。

**テレタイムα-FM** ICカード 磁気カード  
407,000円(税込)



### 個人認証を強化し不正を防止

“なりすまし”による不正打刻を防止。確実で安全なビジネス環境を構築する手のひら静脈認証タイプ。

**テレタイムα-Te** ICカード  
459,800円(税込) 手のひら静脈

テレタイムeZ+シリーズ

# Tele time eZ+

その機動性が最良の武器

経済性に優れたエントリーモデルながら  
コンパクトなボディに満足感の高い機能を凝縮。  
特徴的な派生商品が、ユーザー独自の最適解を導く。

## 手軽さと実用性を兼ね備えた1台



### ちょうどいいサイズと機能のエントリーモデル

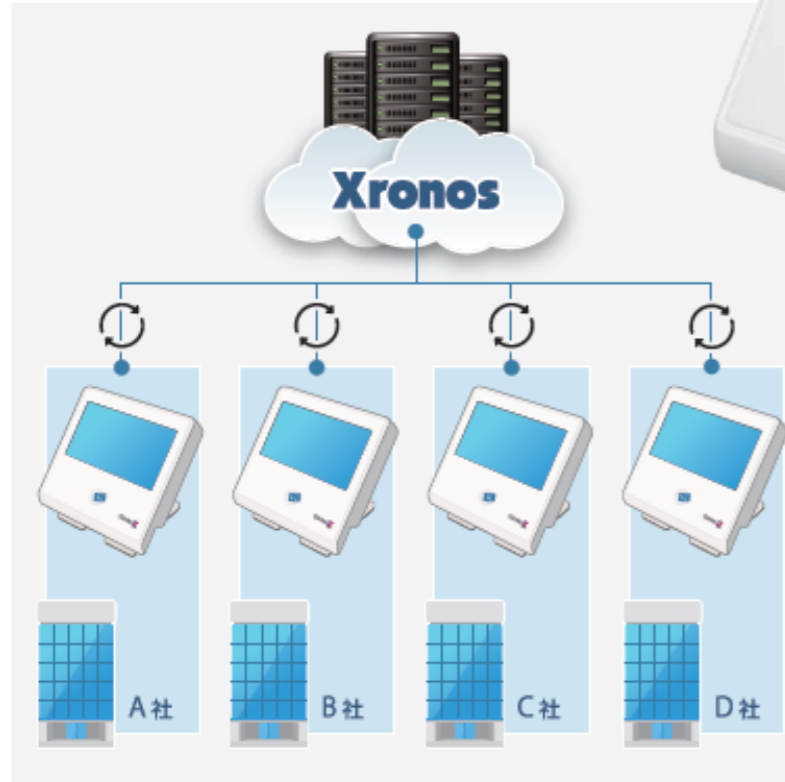
テレタイムαほどの機能は少ないというユーザーのためのエントリーモデル。

**テレタイムeZ+**  
220,000円(税込)





## テレタイム $\alpha$ を最新バージョンへ自動アップデート!



テレタイム $\alpha$ は、クロノス社が管理するサーバーと日々通信を行い、最新のシステムに自動でアップデートされます。これにより、お客様による更新作業の手間なく追加機能や機能改善をご利用いただけます。

また、テレタイム $\alpha$ の状態も日々の通信で送信。トラブル時に迅速にサポートすることができます。

※自動アップデート・状態通知は、ネットワークを介して行います。本機能をご利用いただくにはテレタイム $\alpha$ 本体が弊社サーバーに接続できる環境が必要です。



## 打刻漏れを通知 Xsion対応

打刻を忘れた場合や、直行・直帰等で前回の打刻情報が無い場合、打刻時にメッセージでお知らせします。



## 出勤・退勤時の音声メッセージ

出勤時には「おはようございます」、退勤時には「おつかれさまでした」と、音声で案内することもできます。標準内蔵のメッセージのほかに、オリジナルメッセージを登録することも可能です。



## 好きなチャイムを設定

チャイムの音源は、バラエティ豊かな18種類を標準内蔵。加えて、作成した音源を「クロノス Performance」から配信すれば、自分の好きな音楽をチャイム音として鳴らすこともできます。(最大登録パターン数 20パターン/1日)

※本体に内蔵されているスピーカーは出力の都合上、広い空間に音声を聞き流らせるには不向きです。別途アンプ付きスピーカーをご用意ください。



チャイムの詳細設定画面

## メッセージボード

「クロノス Performance」で設定した従業員向けの連絡事項を、時計画面の下部に表示することができます。



## 打刻無効時間帯を設定可能

始業時刻前の不当に早い時間に打刻され、これを就業時間として計算することが適当でない場合など、打刻無効時間帯を設定することができます。たとえば、午前9時始業の職場の場合、午前8時半までは出勤打刻ができないように設定することで、余分な早出残業費を削減します。

## お弁当のオーダー・集計機能 Xsion対応

お昼のお弁当など、食事の予約・集計機能を装備。9日分(当日含む)を事前に予約できるほか、複数の注文も同時に申し込み可能。集計結果は、社員各自の給与から天引きするデータとしても利用できます。別売りのプリンターを利用して食券を印刷することもできます。



お弁当のオーダー画面と食券



## スマートフォン・タブレットで操作マニュアルを閲覧可能

テレタイム $\alpha$ に表示される二次元バーコードをスマートフォン・タブレットで読み取っていただくことでマニュアルを表示。操作手順をご確認いただくことができます。

※一般のユーザーは管理者用のマニュアルにアクセスいただくことはできません。



## スマートフォン感覚で操作できる

打刻履歴や勤務照会など、テレタイム $\alpha$ に表示される情報は、スワイプ操作でスクロールできます。スマートフォンやタブレット同様、直感的な操作でお使いいただけるようになりました。



## 視覚障がい者対応

標準で視覚障がい者をサポートする機能を備えています。4ボタン画面(P6参照)で4つの区分にタッチすると、タッチされた区分を音声でお知らせします。



出勤です

## 表面は段差の無い防滴仕様

テレタイム $\alpha$ は、表面を1枚のタッチパネルで覆っているため段差がなく、水が入る隙間がありません。濡れた手で画面タッチしても液晶には影響がないので、水作業を行う現場でも安心してご使用いただけます。(防水仕様ではありません)



## 壁掛け金具を標準添付

テレタイム $\alpha$ を壁面に設置するための「壁掛け金具」を標準添付。製品を壁面に対してフラットに設置できるためタイムレコーダーが、オフィスの景観に自然に溶け込みます。





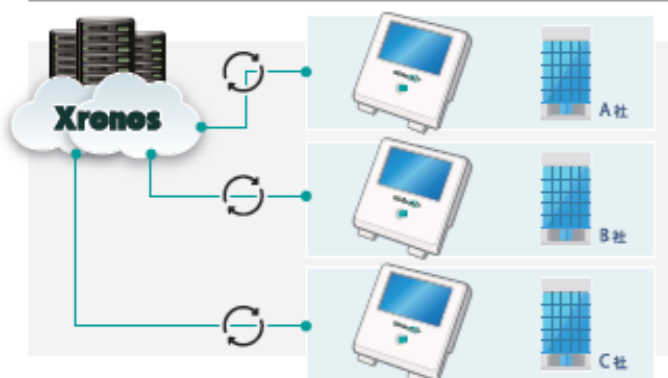


### ちょうどいいサイズと機能の エントリーモデル

「テレタイムα」ほどの機能は少ないというユーザー向けのエントリーモデル。  
ビジネスシーンに自然になじむ、フラットデザイン。  
無線 LAN も標準装備し、置き場所を選びません。  
1台あたりの登録人数は 3,000 名、保持できる打刻件数は 30,000 件とパフォーマンスも兼ね備えています。

LAN WiFi

#### 自動アップデート



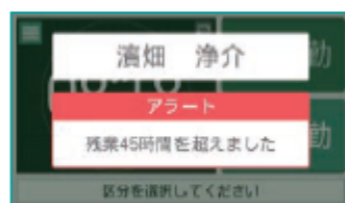
テレタイム eZ+ は、最新のシステムに自動でアップデート可能です。  
また、テレタイム eZ+ の状態も日々の通信で送信。  
トラブル時に迅速にサポートすることができます。<sup>1)</sup>

#### 24 時間フル操業 (シフト) に対応

退勤時に日替選ボタンを選択すれば、前日からの勤務としてカウントします。

○ 例：午前 7 時退勤⇒前日の 31 時退勤として処理

#### アラートメッセージを表示



「クロノス Performance」  
から受信したアラート情報を、  
打刻の際に表示して注意を促  
します。

#### Wi-Fi を標準装備

通信は有線 LAN と Wi-Fi を標準装備。  
通用口など LAN 配線が難しい環境にも柔軟に対応します。<sup>2)</sup>

通信規格：2.4GHz IEEE802.11n/g/b 5GHz IEEE802.11ac/n/a

#### インターフェース



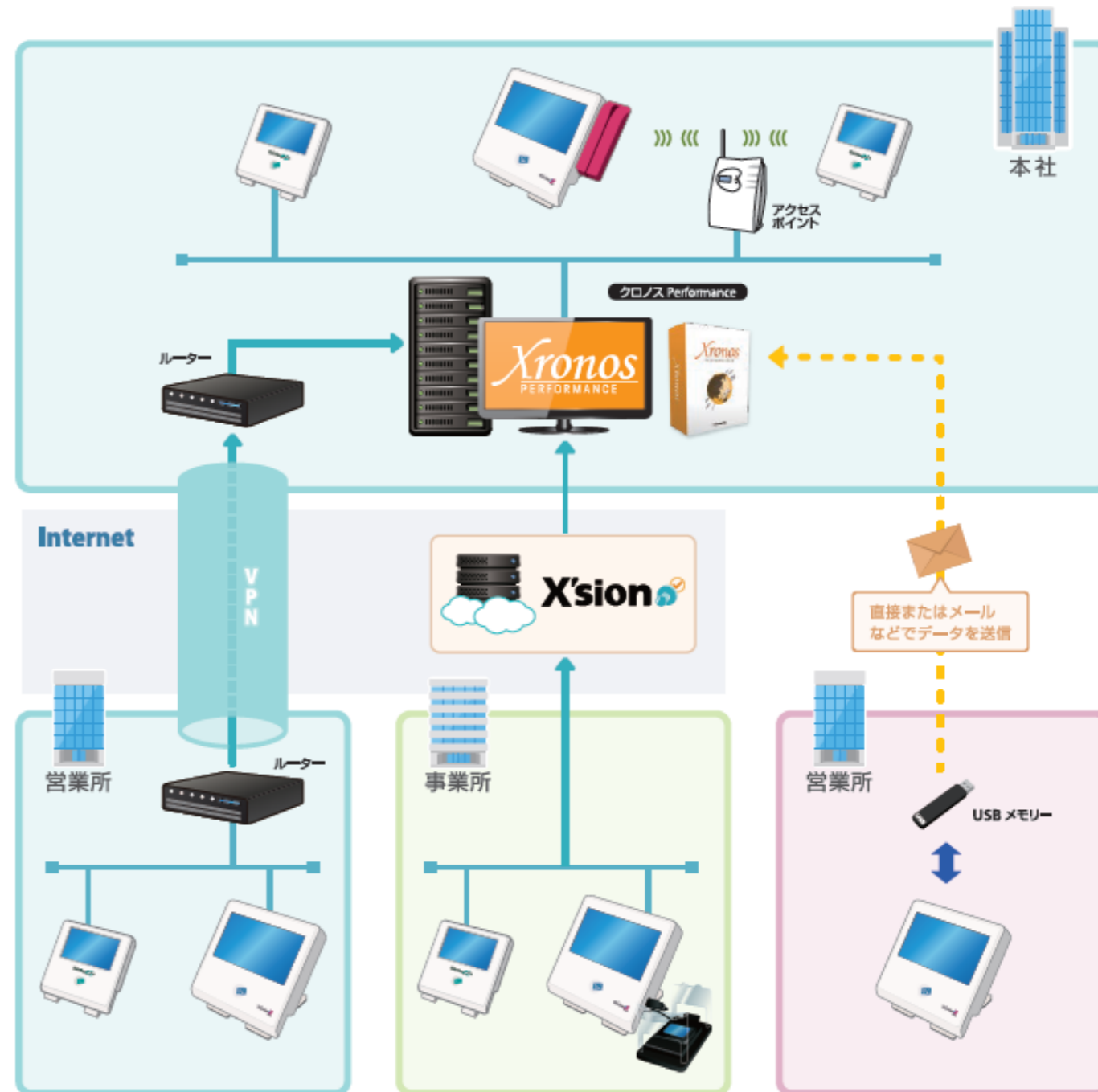
1 電源ジャック 2 LAN コネクター

#### 置き型 (スタンド標準添付)

テレタイム eZ+ を置き型で利用する場合に  
ご使用ください。  
日常利用に最適な角度で製品が自立します。

#### 壁掛け (壁掛け金具標準添付)

テレタイム eZ+ を壁面に設置して利用する  
場合にご使用ください。  
壁面に対してフラットに設置でき、製品が



矢印は打刻データの流れを示します

#### 多彩な通信スタイルに対応

「テレタイムα」は、既存の LAN システムをはじめ、インターネット回線、無線 LAN 通信に簡単に接続できます。  
通信環境が用意できない設置場所では、USB メモリーを利用したデータの送受信が可能です。

##### 無線 LAN

既存の LAN システムへの有線接続が  
難しい場合、無線による接続を可能に  
します。設置場所が出入口付近などで離  
れている時、大規模な工場等、設置ス  
ペースが広大な場合などに役立ちます。

##### クラウド

店舗等で VPN 環境を構築できない場  
合は、クラウドサービス (クロッシオン)  
を利用し、インターネット回線を通じて  
ネットワークを構築・利用できます。

##### USB メモリー

デパートのテナントや派遣先など、回線  
を用意できない場所では、USBメモ  
リーを利用して勤怠データの読み込み、  
マスターデータの書き込みができます。

<sup>1)</sup> 自動アップデート・状態通知は、ネットワークを介して行います。本機能をご利用いただくにはテレタイム eZ+ 本体が弊社サーバーに接続できる環境が必要です。<sup>2)</sup> テレタイムの SSID およびセキュリティキーに設定可能な文字はつぎの通りです。  
[英字] a-z [アルファベット] 0-9 [数字] [記号] !@#\$%^&\*()\_-=+~`|{}~<.>:;"/<br>がご利用いただけます。接続できない場合は、別 SSID の準備、もしくは有線 LAN での利用を検討ください。

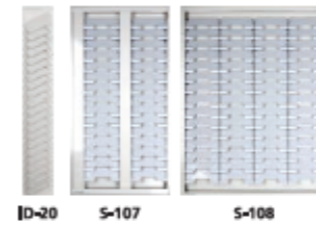
# テレタイムシリーズ 製品仕様

		テレタイムα	テレタイムαeZ+
通信	LAN	10BASE-T/100BASE-TX	10BASE-T/100BASE-TX
	無線LAN	規格: 2.4GHz IEEE802.11n/g/b, 5GHz IEEE802.11ac/n/a *1*2 暗号化方式: WPA2 Personal (TKIP, AES), WPA Personal (TKIP, AES)	規格: 2.4GHz IEEE802.11n/g/b, 5GHz IEEE802.11ac/n/a *1*2 暗号化方式: WPA3 Personal / WPA3-SAE (AES) *3, WPA2 Personal / WPA2-PSK (TKIP, AES), WPA Personal / WPA-PSK (TKIP, AES)
	USB	なし	なし
通信速度	LAN	10,000件 / 20秒	10,000件 / 5秒
非接触ICカード通信最大距離		フェリカ: 50mm / 当社マイフェア (TypeA): 60mm	フェリカ: 25mm / 当社マイフェア (TypeA): 20mm
表示	液晶	LCD: 7型WSVGA 24bit TFT液晶 ドット構成: 1024×600dot, バックライト: 27LEDs	LCD: 4.3型トップマトリクスカラー-TFT ドット構成: 480RGB×272 Pixel
	タッチパネル	静電容量タイプ (表面シートによりアンチグレア)	アナログ抵抗膜タイプ (アンチグレア)
データ	記録件数 *4	50,000件	30,000件
	社員登録人数	5,000名 *5	3,000名
	ファンクション	時計画面 ・ 4ボタン (出勤/退勤/外出/再入で設定) ・ 10ボタン (勤務/届出/井出から最大10ページ/100ボタン) ・ 24ボタン (勤務/届出/井出から最大5ページ/20ボタン) 勤務時間画面 ・ 単击 (最大100ボタン) ・ 勤務区分 (最大100ボタン) ・ 勤務項目 (最大100ボタン) 井出画面 ・ 井出 (4つの時間最大20ボタン)	時計画面 時計画面設定「外出再入ボタン」「日替換ボタン」から以下の組み合わせ ・ 出勤/退勤 ・ 出勤/退勤/日替換 ・ 出勤/退勤/外出/再入 ・ 出勤/退勤/外出/再入/日替換
	所会モード	日別、個人打刻アーク、個人実績 (1日~40日)、シフト	なし
	修正機能	出勤退勤時刻の修正、届出入力、外出1~3までの修正可能	なし
	メッセージボード	表題: 全角20 (半角40) 文字 1行、 本文: 全角40 (半角80) 文字 3行	なし
	停電時の保証	ユーザーデータは内蔵USBメモリにて1日1回のバックアップ 時刻は内蔵電池にて満充電状態より1か月保持	内蔵SDカードへ1日1回のバックアップ 時刻は内蔵電池にて満充電状態より5日間保持
	アラート機能	クロノスPerformanceより選出した各個人のアラートを確認可能	各個人のアラートを打刻時に表示
	シフト確認機能	クロノスPerformanceより選出した各個人のシフトを確認可能	なし
	視覚障がい者対応	4ボタン画面のみ対応	なし
ソフトウェア機能	アラート機能	クロノスPerformanceより選出した各個人のアラートを確認可能	各個人のアラートを打刻時に表示
	シフト確認機能	クロノスPerformanceより選出した各個人のシフトを確認可能	なし
USB	視覚障がい者対応	4ボタン画面のみ対応	なし
	接続機能	USB2.0ポート×2 (対応デバイスは以下に限定) ・ USBメモリ (FW更新、数値/マスターデータ送受信) ・ サーマルプリンター (当社販売品専用) ・ 手のひら認証ユニット (α-Te付属ユニット専用)	なし
電源出力	常電圧接点出力 (ノーマルオープン) 2出力 接点入力 1入力	なし	
内蔵スピーカー	φ23 モノラルスピーカー	φ16 モノラルスピーカー	
音源出力	φ3.5ステレオミニジャック アンプ付スピーカーを接続可能 (別売)	なし	
音源フォーマット	WAVファイル (1MBまで)、チャンネル数: ステレオ/モノラル 対応周波数: 6KHz/22.05KHz/24KHz/32KHz/44.1KHz/48KHz ビット数: 8bit/16bit	-	
取付	壁掛け	標準添付 *6	標準添付
	スタンド	標準添付	標準添付
時刻誤差	最大月差±10秒以下 (当社テストでは月差±5秒)	最大月差±1分以下 (当社テストでは月差±5秒)	
時刻補正	NTPサーバー、当社時刻サーバー (インターネット経由) からの自動同期のほか、クロノスPerformanceから補正	NTPサーバー、当社時刻サーバー (インターネット経由) からの自動同期のほか、クロノスPerformanceから補正	
消費電力	待機時6VA以下 (最大動作時12VA以下)	待機時2VA以下 / 最大3VA	
電源 (ACアダプター)	規格	入力AC100V 37VA、出力5V 3A	入力AC100V 100VA、出力DC9V 1.2A MAX・11W
	長さ	310cm 変換装置: 縦7.5cm、横5cm、幅3cm (上記の長さを含む)	147cm ACアダプター差し込み口: 縦6cm、横5cm、幅2.5cm (上記の長さを含む)
外形寸法・重量	テレタイムα-F	190(W)×195(H)×48(D)mm 約710g	-
	テレタイムα-FM	225(W)×195(H)×48(D)mm 約810g	-
	テレタイムα-Te	190(W)×195(H)×48(D)mm 約830g	-
	テレタイムαeZ+・C	-	140(W)×140(H)×28(D)mm 約261g
動作温度範囲	5℃~40℃	5℃~40℃	
Zaion'nexとの連携	可能	可能	
磁気カードリーダー	JIS2磁気カード対応、寿命50万パス以上	なし	
非接触ICカード	FeliCa / MiFare (ClassicまたはUltraLight)	FeliCa / MiFare (ClassicまたはUltraLight)	
電気品安全法の対応	本体内蔵のリチウムイオンバッテリーおよびACアダプターにPSEマークあり	内部電源がないので適用外、ACアダプターにPSEマークあり	

\*1 テレタイムのSSIDおよびセキュリティキーに固定可能な文字は以下の通りです。[英字]0-9、[アルファベット]a-z、A-Z、[記号]@#%+、\*、/、<、>、|、\_、[]、~ \*2 対応規格であっても無線標準同等の規格により接続が不安定になる場合がございます。また、ステルスSSIDをご利用の場合は、通信が不安定となった場合、通信が停止する場合がございます。接続できない場合は、別SSIDの準備、もしくは有線LANでのご利用を検討ください。\*3 2025年4月1日出荷分より対応しています。\*4 記録件数1件は、IDの取得回数1回分を指します。\*5 手のひらタイプをご利用される際は、5,000手が動作保証の上限となりますので、両手登録時は2,500名以内でご利用ください。\*6 テレタイムα-Teは壁掛けでの利用が、いたしません。

# オプション・保証

## オプション製品 (すべて税込)



### IDカードボード

- ID-20 [20人用]**  
H725 × W110 × D45 (mm) 9,240円
- S-107 [30人用]**  
H505 × W259 × D33 (mm) 29,700円
- S-108 [60人用]**  
H507 × W383 × D34 (mm) 29,700円



### テレタイムα用スピーカー (BN391)

H150 × W220 × D70 (mm)、重量約1.1kg 22,000円  
テレタイムαとの接続で音声メッセージやチャイムを鳴らすことができます。(10mケーブル付)



### テレタイムα用プリンター

H140 × W150 × D185 (mm) 99,000円  
オートカッター付きのプリンター。食券の他に各種領書データの印刷ができます。(0.8mケーブル付)



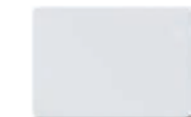
### カード番号登録キットXe

H11 × W95 × D62 (mm) 13,200円  
非接触ICカードの番号をPCに登録するためのキットです。  
※既取可能な非接触ICカード: FeliCa/MiFare (Classic または UltraLight)



### IDカード (標準) [20枚入]

7,920円



### IDカード (マイフェア) 白 [20枚入]

11,000円



### IDカード (FeliCa) [20枚入]

39,600円



### IDカード (FeliCa Lite) [20枚入]

18,480円

## 保証期間延長プラン (すべて税込) 本プランは保証期間 (通常1年) を有償で最大5年まで延長するプランです。

サービス名	価格	サービス名	価格
α保証期間2年プラン (F/FM/Te)	14,300円	eZ+保証期間2年プラン	11,000円
α保証期間5年プラン (F/FM/Te)	71,500円	eZ+保証期間5年プラン	57,200円

\* ご購入から1年間は無償となります。\* 2年プランとは、前機の1年間+1年間の有償プランとなります。\* テレタイムはハードウェア製品で経年劣化もありませんので、ご購入時から最大5年が保証となります。\* 本プランは本体ご購入時のみ契約が可能です。領受期間を過ぎてからの契約はできません。\* α-Te用手のひら認証ユニットの保証期間は1年です。

## テレタイムZとの機能比較

テレタイムZからのお買い替え等の場合は、一部機能がご利用になれませんので、事前に十分にご確認ください。

	Tele time Z	Tele time α
手のひらタイプ	なし	あり
指静脈タイプ	あり	なし
モデム通信	あり	なし
Zaion'nex wee	あり	なし





※ 表示価格は税込となっております。※ このカタログの記載内容は、2025年10月現在のものです。※ 機能等製品仕様は予告なく変更することがありますのであらかじめご了承ください。

## クロノス株式会社

お問い合わせ・ご用命は

〒101-0022 東京都千代田区神田練馬町 300 番地  
住友不動産秋葉原駅前ビル

▶ 東京本社 03-3252-7771 ▶ 大阪営業所 06-6343-8150  
▶ 札幌営業所 011-798-8789 ▶ 広島営業所 082-530-9741  
▶ 仙台営業所 022-204-8982 ▶ 福岡営業所 092-434-5010  
▶ 名古屋営業所 052-209-5350

E-mail [info@xronos-inc.jp](mailto:info@xronos-inc.jp) URL <https://xronos-inc.co.jp/>

# クロノスPerformance クロックション

帳票サンプル集



## 目次

### Xronos PERFORMANCE

#### 勤務表

勤務エラー表	4
勤務日報	5
勤務個人表(横フォーマット)	6
勤務個人表(縦フォーマット)	7
事由集計表・勤務合計表	8
勤務集計表	9
勤務集計表(月変形労働時間制)	9
日別合計表・毎月勤労統計調査	10
総計表	11
労働時間数一覧表(日付 × 個人)	11
弁当集計表	12
(週 28 時間)留学生管理表	13
アラート予測個人グラフ	14
アラート予測合計グラフ	15
月間出勤簿(日付 × 個人)	16

#### 複数月の勤務表

複数月個人表	17
複数月集計表	18
個人別出勤簿(日付 × 月 × 個人)	19
時間外労働時間集計表(月 × 個人)	20
月別集計表	21
月別時間外総計表(月 × 総計)	21
<b>随時・ツールメニュー</b>	
シフト管理表	22
出勤率一覧表	23
有休管理表	24
有休管理個人表	25
出勤率個人表	26
残数管理(夏休管理)	27
残数管理(公休管理)	27
代休管理	28
アラート(人数分析グラフ月比較)	29

#### 労働基準法関連

勤務個人表(月変形労働時間制)	30
複数月個人表(年変形労働時間制)	31
月 × 個人(年変形労働時間制)	31
36 協定チェック表	32
時間外 45 時間以上	33

#### 勤務間インターバル制度

勤務間インターバル一覧表	34
勤務間インターバル個人表	34

#### 福祉出力オプション

常勤換算表	35
夜勤職員配置加算表	36

### X'sion

#### 日報管理サービス

プロジェクト別日報	38
プロジェクト別集計表	39
個人別作業日報(予定・実績)	40
個人別プロジェクト別集計表	41
プロジェクト別個人別集計表	42
作業別プロジェクト別集計表	43
個人別作業別集計表	44
作業別個人別集計表	45

## 勤務エラー表

2022/10/31 14:05

2022年10月[2022年10月01日(土)~2022年10月31日(月)]

所属CD: 指定なし

役職CD: 指定なし

職種CD: 指定なし

社員CD: 000001から000030まで

--	--	--

変更(有・無)

社員CD	氏名	月/日	曜日	勤区	出勤	退勤	1		2		3		4	
							外出	再入	外出	再入	外出	再入	外出	再入
000001	濱畑 浄介	10/21	金	05	8:48	—								
000003	村本 保菜美	10/06	木	00	—	—								
000006	海崎 龍二	10/24	月	00	8:58	—								
000006	海崎 龍二	10/27	木	00	—	20:53								
000007	安藤 純子	10/27	木	00	—	—								
000008	関口 美穂	10/04	火	00	—	21:19								
000008	関口 美穂	10/18	火	00	—	—								
000010	豊田 博之	10/25	火	00	—	20:16								
000010	豊田 博之	10/26	水	00	8:55	—								
000011	市山 貴子	10/25	火	00	—	—								
000011	市山 貴子	10/31	月	00	—	—								
000012	綱引 来人	10/27	木	05	—	—								
000014	井中 由紀	10/07	金	00	—	—								
000016	崎山 琴馬	10/03	月	00	—	—								
000016	崎山 琴馬	10/27	木	00	—	21:01								
000016	崎山 琴馬	10/28	金	00	—	19:40								
000017	麻生 功太郎	10/31	月	00	—	22:03								
000018	高井 光太	10/26	水	00	—	22:51								
000025	山神 雄二	10/04	火	00	—	—								
000030	石田 慎二郎	10/04	火	00	—	—								
000030	石田 慎二郎	10/13	木	00	—	—								
回数		21	21	21	21	3	7							



崎山琴馬さんは10/27(木)と10/28(金)の出勤打刻が漏れています。



【指定期間 / 全社員】打刻漏れをエラーとして抽出した帳票 打刻漏れのチェック用に、各担当者に配布するために使用します。

# 勤務日報

2022/11/18 17:07

--	--	--

変更(有・無)

2022年10月03日(月)  
 所属CD: 指定なし  
 役職CD: 指定なし  
 職種CD: 指定なし  
 社員CD: 000001から000015まで

社員CD	氏名	勤務区分	事由			出勤	退勤	遅刻	早退	私用 外出	残業			法外		法内		所定勤務	超過不足
			1	2	3						早出	普通	深夜	早朝	普通	深夜			
000001	濱畑 浄介	役員				8:54	18:23				0:20							8:00	
000003	村本 保菜美	通常				8:45	18:24				0:20							8:00	
000004	中田 あゆ	前勤				8:49	20:45			1:20	1:45							6:40	-1:20
000005	庵中 伸治	通常	忘刻			8:58													
000006	海崎 龍二	在宅				8:57	20:02											8:00	
000007	安藤 純子	通常				8:56	18:11				0:10							8:00	
000008	関口 美穂	通常				8:55	20:32				2:30							8:00	
000009	吉川 正弘	通常				9:00	18:00											8:00	
000010	豊田 博之	在宅				8:53	19:27											8:00	
000011	市山 貴子	通常	有休															8:00	
000012	綱引 来人	役員				7:35	21:17				3:15							8:00	
000013	中牧 緑	役員				8:39	18:23				0:20							8:00	
000014	井中 由紀	8時				7:50	21:10				4:10							8:00	
000015	玉置 尚人	通常				8:32	18:19				0:15							8:00	
合計										1:20	13:05							102:40	-1:20
人数		14	14	2		13	12			1	9							13	1

**【1日 / 全社員】勤務状況の一覧** 1日の勤務状況を確認するために使用します。

中田あゆさんは1:20の私用外出と1:45の残業をしています。

# 勤務個人表

2022/12/05 12:33

2022年10月[2022年10月01日(土)~2022年10月31日(月)]  
 所属CD:002-001 東京営業所  
 役職CD:070 主任  
 職種CD:010 社員  
 社員CD:000025 山神 雄二

--	--	--

変更(有・無)

月/日	回	時間	事由			出勤	退勤	2		遅刻	早退	私用 外出	残業			深夜 残業	法外		法内		所定 勤務	超過 不足	コメント
			1	2	3			出勤	退出				普通	早朝	延長		普通	深夜	普通	深夜			
10/01	土	休日																					
10/02	日	法定																					
10/03	月	通常				7:38	21:35						3:35								8:00		
10/04	火	通常	有休																		8:00		
10/05	水	通常				8:44	22:19						4:00		0:19						8:00		展示会準備
10/06	木	在宅	在宅残			8:39	21:18														8:00		
10/07	金	通常	忘刻				21:31																打刻忘れ
10/08	土	休日																					
10/09	日	法定																					
10/10	月	休日																					
10/11	火	在宅	在宅残			8:51	21:04														8:00		
10/12	水	通常				8:48	23:55						4:00		1:55						8:00		社内資料作成のため
10/13	木	在宅	在宅残			8:39	19:30														8:00		
10/14	金	通常				8:51	22:53						4:00		0:53						8:00		社内資料作成のため
10/15	土	休日																					
10/16	日	法定																					
10/17	月	通常				7:32	20:50						2:50								8:00		
10/18	火	通常				8:47	20:37						2:35								8:00		
10/19	水	在宅	在宅残			8:52	20:52														8:00		
10/20	木	在宅	在宅残			8:26	20:57														8:00		お客様対応
10/21	金	通常				8:48	18:54						0:50								8:00		
10/22	土	休日																					
10/23	日	法定																					
10/24	月	通常				7:35	21:17						3:15								8:00		
10/25	火	通常				8:55	20:53						2:50								8:00		
10/26	水	通常				8:26	21:39						3:35								8:00		
10/27	木	在宅	在宅残			8:52	20:23														8:00		
10/28	金	在宅	在宅残			8:52	21:34														8:00		
10/29	土	休日																					
10/30	日	法定																					
10/31	月	通常				7:43	21:06						3:05								8:00		
合計													34:35		3:07						152:00		
回数	31	20	9			18	19						11		3						19		5

規定	勤務	有休	公休	欠勤	自宅 待機	在宅勤	遅刻 欠勤	有休消 化日数	有休消 化時間	有休残 日数	有休残 時間	残業 休出	在宅 残業
20.0	19.0	1.0	11.0			7		1.0		19.0		57:02	19:20

**【1か月/個人】勤務状況** 個人のタイムカードとして使用します。簡易表(A4縦)を使うケースも多いです。

勤務個人表

2022/11/28 09:37

2022年10月[2022年10月01日(土)~2022年10月31日(月)]

所属CD:002-001 東京営業所

役職CD:070 主任

職種CD:010 社員

社員CD:000025 山神 雄二

--	--	--

変更(有・無)

月/日	曜 日	勤務 区分	事由		出勤	退勤	遅刻	早退	私用 外出	深夜 割増	残業 1.0	残業	休出	労働
			1	2										
10/01	土	休日												
10/02	日	法定												
10/03	月	通常			7:38	21:35						3:35		11:35
10/04	火	通常	有休											8:00
10/05	水	通常			8:44	22:19				0:19		4:19		12:19
10/06	木	在宅	在宅残		8:39	21:18						3:15		11:15
10/07	金	通常	忘刻		—	21:31								
10/08	土	休日												
10/09	日	法定												
10/10	月	休日												
10/11	火	在宅	在宅残		8:51	21:04						3:00		11:00
10/12	水	通常			8:48	23:55				1:55		5:55		13:55
10/13	木	在宅	在宅残		8:39	19:30						1:30		9:30
10/14	金	通常			8:51	22:53				0:53		4:53		12:53
10/15	土	休日												
10/16	日	法定												
10/17	月	通常			7:32	20:50						2:50		10:50
10/18	火	通常			8:47	20:37						2:35		10:35
10/19	水	在宅	在宅残		8:52	20:52						2:50		10:50
10/20	木	在宅	在宅残		8:26	20:57						2:55		10:55
10/21	金	通常			8:48	18:54						0:50		8:50
10/22	土	休日												
10/23	日	法定												
10/24	月	通常			7:35	21:17						3:15		11:15
10/25	火	通常			8:55	20:53						2:50		10:50
10/26	水	通常			8:26	21:39						3:35		11:35
10/27	木	在宅	在宅残		8:52	20:23						2:20		10:20
10/28	金	在宅	在宅残		8:52	21:34						3:30		11:30
10/29	土	休日												
10/30	日	法定												
10/31	月	通常			7:43	21:06						3:05		11:05
合計										3:07		57:02		209:02
回数	31	20	9		18	19				3		18		19

規定	勤務	有休	公休	欠勤	自宅 待機	在宅勤	遅刻 欠勤	有休消 化日数	有休消 化時間	有休残 日数	有休残 時間
20.0	19.0	1.0	11.0			7		1.0		19.0	

**【1か月/個人】** ハローワークへの提出資料を簡単に印刷出来ます。  
(簡易フォーマット A4 タテ)

### 事由集計表

2022/11/18 17:48

--	--	--

変更(有・無)

2022年10月[2022年10月01日(土)~2022年10月31日(月)]

所属CD: 指定なし

役職CD: 指定なし

職種CD: 指定なし

社員CD: 000001から000030まで

社員CD	氏名	忘刻	直帰	直行	出張	直直	遅延	遅刻	早退	役休	有休	1h有	2h有	3h有	4h有	5h有	6h有	7h有	午前	午後	公休	欠勤	代休	代替	病欠	特休	帰休	休届	役張	育休	産休	深業	早出	休み	看休	夜勤	
000001	濱畑 浄介	1				1						1				1										1										3	
000003	村本 保菜美					1		1						1																							
000004	中田 あゆ			1					1		2					1												1									4
000005	庵中 伸治	1					1						1							1																	
000006	海崎 龍二	2									1										1																3
000007	安藤 純子	1			5			1			1			1																							
合計		5		1	5	2	1	2	1		4	1	1	2		2				2						1		1								10	
人数		6	4	1	1	2	1	2	1		3	1	1	2		2				2						1		1								3	

10月是有休が4件発生しており、その対象は3名です。

### 勤務合計表

2022/12/05 13:34

--	--	--

変更(有・無)

2022年10月[2022年10月01日(土)~2022年10月31日(月)]

所属CD: 指定なし

役職CD: 指定なし

職種CD: 指定なし

社員CD: 000001から000013まで

社員CD	氏名	勤務		有休	欠勤	他休	遅刻	早退	私用	残業			法外		法内		超過	残業	給与普	給与深	深夜	有休取	
		回	時間							早出	普通	深夜	早朝	普通	深夜	普通							深夜
000001	濱畑 浄介	21.0	168:00								49:20	0:02						49:22	49:20	0:02			
000003	村本 保菜美	20.0	159:48			16					1:55							-0:12	1:55	1:55		5.00	
000004	中田 あゆ	20.0	157:44	2.0				2	0:56	1:20					10:48			-2:16	20:03	9:15		15.00	
000005	庵中 伸治	20.0	160:00	0.5							37:25								41:00	41:00		2.50	
000006	海崎 龍二	21.0	168:00								44:50	2:43							47:33	44:50	2:43		
000007	安藤 純子	20.0	160:00	1.0							36:30	0:19							36:49	36:30	0:19	5.00	
000008	関口 美穂	21.0	160:04	2.0				1	1:56		2:17	39:10						0:04	41:27	41:27		10.00	
000009	吉川 正弘	19.0	152:00	2.5		1					9:10	0:48							9:58	9:10	0:48	17.50	
000010	豊田 博之	21.0	164:29	1.0		1	3:31				26:00								-3:31	26:00	26:00	5.00	
000011	市山 貴子	20.0	158:05	1.0				1	1:55		2:30	50:10							-1:55	52:40	52:40	5.00	
000012	綱引 来人	20.0	159:23	1.0							52:15	0:04							-0:37	52:19	52:15	0:04	10.00
000013	中牧 緑	20.0	160:00	2.0							11:10								11:10	11:10		15.00	
合計		243.0	1927:33	13.0	17	1	3:31	4	4:47	1:20	4:47	367:10	3:56		10:48				-8:27	390:16	375:32	3:56	9.55
人数		12	12	9	2	1	1	3	3	1	2	12	5		1				6	12	12	5	10

【指定期間 / 全社員】勤務状況の合計表 指定期間の勤務状況の合計です。

## 勤務集計表

2025/05/22 11:19

--	--	--

変更(有・無)

2025年07月[2025年07月01日(火)~2025年07月31日(木)]

所属CD: 指定なし

役職CD: 指定なし

職種CD: 指定なし

社員CD: 000001から000013まで

社員CD	氏名	勤務		有休	欠勤	他休	遅刻回	遅刻時間	早退回	早退時間	私用外出	残業			法外		法内		超過不足	残業休出	給与普通残業	給与深夜残業	深夜割増	有休取得率	
		回	時間									早出	普通	深夜	早朝	普通	深夜	普通							深夜
000001	濱畑 浄介	21.0	168:00																	49:22					
000003	村本 保菜美	20.0	159:48			16							1:55							-0:12	1:55	1:55		5.00	
000004	中田 あゆ	20.0	157:44	2.0					2	0:56	1:20		9:15			10:48				-2:16	20:03	9:15		15.00	
000005	庵中 伸治	20.0	160:00	0.5									37:25								41:00	41:00		2.50	
000006	海崎 龍二	21.0	168:00										44:50	2:43							47:33	44:50	2:43		
000007	安藤 純子	20.0	160:00	1.0									36:30	0:19							36:49	36:30	0:19	5.00	
000008	関口 美穂	21.0	160:04	2.0					1	1:56			39:10							0:04	41:27	41:27		10.00	
000009	吉川 正弘	19.0	152:00	2.5		1							9:10	0:48							9:58	9:10	0:48	17.50	
000010	豊田 博之	21.0	164:29	1.0			1	3:31					26:00								-3:31	26:00	26:00		5.00
000011	市山 貴子	20.0	158:05	1.0					1	1:55			50:10								-1:55	52:40	52:40		5.00
000012	綱引 来人	20.0	159:23	1.0																	-0:37	52:19		10.00	
000013	中牧 緑	20.0	160:00	2.0																	11:10			15.00	
合計		243.0	1927:33	13.0		17	1	3:31	4	4:47	1:20	4:47	254:25	3:50		10:48				-8:27	390:16	262:47	3:50	9.55	
人数		12	12	9		2	1	1	3	3	1	2	9	3		1				6	12	9	3	10	

ヒント：濱畑さん、綱引さん、中牧さんは役職社員です。

## 勤務集計表

2025/05/22 11:19

--	--	--

変更(有・無)

2025年07月[2025年07月01日(火)~2025年07月31日(木)]

所属CD: 指定なし

役職CD: 指定なし

職種CD: 指定なし

社員CD: 指定なし

社員CD	氏名	勤務		有休	欠勤	他休	遅刻回	遅刻時間	早退回	早退時間	私用外出	契約	所定労働	延長時間	月上限時間	超過		普通残業	深夜時間	法外		法内	
		回	時間													週	月			普通	深夜	普通	深夜
000001	濱畑 浄介	22.0	167:47						1	0:13		168:00	167:47	23:22	177:08	8:42	5:19	3:54					
000003	村本 保奈美	22.0	168:00									168:00	168:00	27:25	177:08	12:28	5:49	4:39			0:11		
000004	中田 あゆ	22.0	168:00									168:00	168:00	0:54	177:08			0:14					
000005	庵中 伸治	22.0	167:33						1	0:27		168:00	167:33	8:54	177:08	5:07		0:22	0:44			12:44	
000006	海崎 龍二	22.0	168:00									168:00	168:00	16:46	177:08	5:45	1:53	0:05					
000007	安藤 純子	22.0	168:00	1.0								168:00	160:30	0:18	177:08			0:44					
000008	関口 美穂	22.0	168:00									168:00	168:00	11:04	177:08	5:20		1:49					
000009	吉川 正弘	22.0	168:00	1.5								168:00	157:00	20:02	177:08	5:37		1:06					
000010	豊田 博之	20.0	151:19	2.5			1	0:11				151:30	132:49	19:35	177:08	6:42		2:22			1:02		
000011	市山 貴子	22.0	167:43						1	0:17		168:00	167:43	20:47	177:08	13:45		2:02			0:15		
000012	綱引 来人	22.0	167:41						1	0:19		168:00	167:41	11:37	177:08	7:09		1:44					
000013	中牧 緑	22.0	168:00									168:00	168:00	15:24	177:08			6:28					
合計		262.0	1998:03	5.0			1	0:11	4	1:16		1999:30	1961:03	176:08	2125:36	70:35	19:17	25:29	0:44		1:28		12:44
人数		12	12	3			1	1	4	4		12	12	12	12	9	4	12	1		3		1

月変形労働時間制(1か月単位)の勤務集計表です。

日別合計表

2022/11/18 17:52

--	--	--

変更(有・無)

2022年10月[2022年10月01日(土)~2022年10月31日(月)]

所属CD: 指定なし

役職CD: 指定なし

職種CD: 指定なし

社員CD: 000001から000050まで

月/日	曜日	在勤	自待	所定勤務		有休	欠勤	他休	遅刻	早退	私用外出	早出残業		普通残業		深夜残業		早朝残業		法外普通		法外深夜		法内普通		法内深夜			
				人数	時間							人数	時間	人数	時間	人数	時間	人数	時間	人数	時間	人数	時間	人数	時間	人数	時間	人数	時間
10/01	土			3	24:00									2	4:45														
10/02	日																												
10/03	月	5		28	222:40	1.0					1	1:20		21	40:40	2	1:41												
10/04	火	4		30	229:38	3.0		4	10:22					20	49:55	2	1:41												
10/05	水	2		29	231:17			1	0:43				1	2:17	26	71:25	4	3:26											
10/06	木	4		32	253:52					1	1:56			23	48:35	2	2:28												
10/07	金	2		27	216:00	2.0	1							22	41:20	1	0:02												
10/08	土			2	16:00									1	2:35														
10/09	日																												
10/10	月			18	144:00									18	38:55	1	1:18				1	10:48							
10/11	火	2		28	224:00	0.5	1							24	53:10	3	1:25												
10/12	水	3		30	235:24		1	1	2:41	1	1:55			25	50:20	3	2:43												
10/13	木	4		29	227:12	4.0	1	2	4:10	1	0:38		1	2:30	20	48:35	2	2:15											
10/14	金	3		31	247:18		1	1	0:42					25	49:35	2	0:57												
10/15	土			3	23:00			1	1:00																				
10/16	日			1	2:00																								
10/17	月	3		30	240:00		1							23	55:20	2	1:59												
10/18	火	6		29	232:00		1							20	50:20	3	2:19												
10/19	水	3		30	238:03		1			1	1:57			23	53:20	2	1:39												
10/20	木	3		30	239:20	2.0	1	1	0:40					20	46:20	1	1:48												
10/21	金	4		30	240:00		1							22	45:05														
10/22	土			1	8:00																								
10/23	日																												
10/24	月	2		29	231:18	1.0	1	1	0:42					25	56:30	2	2:40												
10/25	火	4		31	244:07		1	1	3:16					26	63:15	3	1:08												
10/26	水	1		30	239:26	2.0	2	1	0:34					25	57:05	2	1:56												
10/27	木	4		28	216:18		1	3	7:42					24	46:10														
10/28	金	3		30	239:42	1.0	1			1	0:18			21	45:40														
10/29	土			1	8:00																								
10/30	日			1	8:00									1	2:00														
10/31	月	4		30	239:14	1.5	1	1	0:46					24	54:10	1	0:03												
合計		66		621	4919:49	18.0	17	18	33:18	5	6:44	1	1:20	2	4:47	481	1075:05	38	31:28			1	10:48						
回数		31	20	28	28	10	16	12	12	5	5	1	1	2	2	24	24	18	18			1	1						

毎月勤務統計調査

2022/12/05 14:03

2022年10月[2022年10月01日(土)~2022年10月31日(月)]

所属CD: 指定なし

役職CD: 指定なし

職種CD: 指定なし

社員CD: 000001から000050まで

--	--	--

変更(有・無)

氏名	性別	パート	採用転勤等による増加	解雇・退職転勤等による減少	出勤日数	所定内労働時間	所定外労働時間
濱野 孝介	男性				21.0	169.00	49.22
村本 優美	女性				20.0	31.48	1.55
中田 あゆ	男性				20.0	136.44	20.03
庵中 伸治	男性				20.0	156.00	41.00
岡崎 隆二	男性				21.0	169.00	47.33
安藤 拓子	女性				20.0	152.00	36.49
関口 美穂	女性				21.0	142.04	41.27
吉川 正弘	男性				19.0	120.00	9.58
藤田 博之	男性				21.0	166.29	26.00
川山 貴子	男性				20.0	150.05	52.40
藤引 素人	男性				20.0	151.23	52.19
中牧 藤	男性				20.0	141.90	11.10
井手 由紀	女性				20.0	153.29	47.00
佐藤 勇人	男性				19.0	129.00	17.00
嶋山 尊馬	男性				18.0	140.44	34.40
麻生 功太郎	男性				22.0	171.30	61.29
藤井 光太	男性				21.0	166.00	47.08
坂本 美穂子	女性				21.0	166.03	36.90
小滝 友	男性				25.0	200.00	55.13
山崎 龍二	男性				19.0	144.00	57.02
青田 かおる	女性				20.0	160.00	14.45
浜村 智子	女性				21.0	164.29	53.25
佐藤 幸美子	女性				20.0	160.00	13.55
石田 二郎	男性				20.0	152.00	49.03
川崎 直司	男性				14.0	112.00	49.52
遠藤 泰三	男性				11.0	84.44	29.20
小石 敬吾	男性				11.0	85.50	27.44
川本 麻衣子	女性				20.0	160.00	17.00
大林 拓馬	男性				12.0	96.00	34.45
川崎 美穂	女性				17.0	136.00	31.00
藤川 琢也	男性						
岩塚 雄平	男性				10.0	71.17	37.10
多田 一美	女性				21.0	168.00	23.30
堤切 博之	男性				16.0	128.00	43.48
坂本 勇人	男性				19.0	136.00	46.09
嶋山 洋行	男性				18.0	137.29	74.18
小島 太一	男性				15.0	112.00	41.08
池下 明日香	女性				17.0	136.00	46.50
合計					689.0	5146.18	1377.95
人数		38			31	31	31

【指定期間 / 全社員】日別の勤務状況の合計表 1日ごとに勤務状況を合計した帳票です。

全社員のうち、何名が在宅勤務 / 出勤したか確認できます。10/7(金)は2名が在宅勤務で27名が出勤、1名は休みでした。

【1か月 / 全体】厚生労働省への提出書類を簡単に出力できます。



## 弁当集計表

20XX/07/03 11:13

20XX年03月[20XX年03月01日(金)~20XX年03月31日(日)]

所属CD: 指定なし

役職CD: 指定なし

職種CD: 指定なし

社員CD: 先頭から000050まで

--	--	--

変更(有・無)

社員CD	氏名	所属名	弁当合計	A弁当		B弁当		C弁当		日替	
				回	金額	回	金額	回	金額	回	金額
000013	中牧 緑	本社 役員	8500	2	600	1	400	7	3500	8	4000
000012	綱引 来人	本社 営業部	7500							15	7500
000016	崎山 琴馬	本社 営業部	10000					5	2500	15	7500
000017	麻生 功太郎	本社 営業部	8300			2	800	1	500	14	7000
000025	山神 雄二	本社 営業部	9500					9	4500	10	5000
000030	石田 慎二郎	本社 営業部	8800			2	800	3	1500	13	6500
000033	川端 圭司	本社 営業部	6800			2	800	2	1000	10	5000
000034	遠藤 啓三	本社 営業部	4500					3	1500	6	3000
000050	鬼切 博之	本社 営業部	7100	3	900	3	1200	7	3500	3	1500
000004	中田 あゆ	本社 開発部	9000							18	9000
000009	吉川 正弘	本社 開発部	8300	2	600	3	1200	5	2500	8	4000
000015	玉置 尚人	本社 開発部	9400	1	300	4	1600	7	3500	8	4000
000028	佐藤 亜矢子	本社 開発部	7700	4	1200	5	2000	6	3000	3	1500
000037	安藤 博文	本社 開発部									
000043	山野 悠太	本社 開発部									
000003	村本 保菜美	本社 サポートセン	6000	20	6000						
000007	安藤 純子	本社 サポートセン	8800	1	300	5	2000	5	2500	8	4000
000011	市山 貴子	本社 サポートセン	6900	2	600	2	800	1	500	10	5000
000021	笹本 美恵子	本社 サポートセン	7200	1	300	1	400	5	2500	8	4000
000027	本村 裕子	本社 サポートセン	7300	1	300					14	7000
000042	川崎 美鐘	本社 サポートセン	7700	1	300	1	400	2	1000	12	6000
000048	多部 一美	本社 サポートセン	8400			1	400	5	2500	11	5500
000010	豊田 博之	本社 業務部	6300	2	600	8	3200	1	500	4	2000
000014	井中 由紀	本社 業務部	9000	2	600	1	400	4	2000	12	6000
000026	青田 かおる	本社 業務部									
000036	川本 麻衣子	本社 業務部									
000044	曾川 琢也	本社 業務部	9300			2	800	2	1000	15	7500
000047	岩原 雄平	本社 業務部	9800	2	600	3	1200	1	500	15	7500
000005	庵中 伸治	大阪 営業部	8000					7	3500	9	4500
000006	海崎 龍二	大阪 営業部	7500	4	1200	2	800	6	3000	5	2500
000018	高井 光太	大阪 営業部	6200	1	300	1	400	1	500	10	5000
000024	小篠 攻	大阪 営業部	7700	2	600	4	1600	1	500	10	5000
000035	小石 徹也	大阪 営業部	7600	2	600					14	7000
000038	大林 拓馬	大阪 営業部	8500	1	300	3	1200	3	1500	11	5500
000020	林 希美子	福岡									
合計			237600	54	16200	56	22400	99	49500	299	149500
人数	35	35	30	19	19	21	21	25	25	29	29



月間の弁当注文合計が出力できます。

(週28時間)留学生管理表

2024/08/08 09:31

2024年04月[2024年04月01日(月)~2024年04月30日(火)]

所属CD: 000-002 カスタマーサポート

役職CD: 002 課長

職種CD: 001 社員

社員CD: 000021 グインティハイン

アラート条件: 外国人留学生\_週28時間チェック(2)

Empty box for stamp or signature

変更(有・無)

Main table with columns for date, day, shift, attendance, and various time tracking metrics. Includes summary rows for '仮集計', '相殺', and '集計'.

Summary table with columns: 規定, 勤務, 有休, 公休, 欠勤, 代休, 振替, 病欠. Values: 17.0, 16.0, 1.0, 13.0, etc.

アラート条件: 外国人労働者\_週28時間チェック

検索条件指定: 労働 ≥ 22:00

対象にアスタリスクがつきます。

「勤務個人表」にアラート条件で絞り込みをした帳票です。サンプルは労働 22 時間以上の対象者を絞り込んでいます。

※外国人留学生の就労時間制限は 28 時間以内のため、超過する前にアラート表示します。

## アラート予測個人グラフ

2022/11/07 14:29

2022年11月[2022年11月01日(火)~2022年11月30日(水)](予測開始日:2022年11月07日(月))

所属CD:004-001 東京CS

役職CD:060 係長

職種CD:010 社員

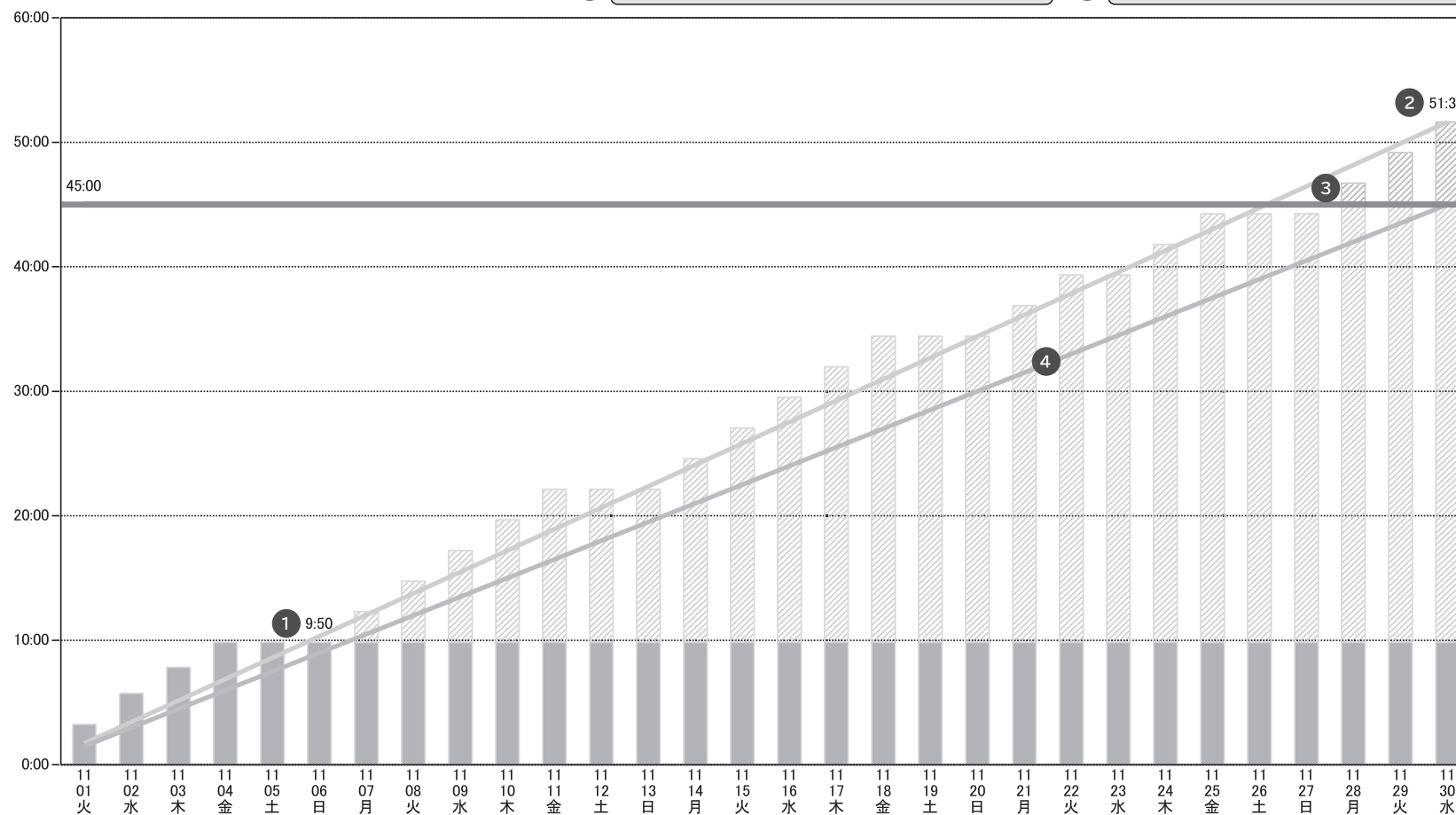
社員CD:000027 本村 裕子

--	--	--

変更(有・無)

① 11/6(日)の時点で9:50の残業時間の実績があります。 ② 11/30(水)には51:37残業時間が発生する見込みです。

③ 11/28(月)には45時間のラインを超えると予測されています。 ④ 45時間を超えない理想のラインはこのラインです。



【1か月/個人】アラート機能使用時に作成できる予測グラフ サンプルは11/6までの実績から、いつ45時間を超えるかを予測したグラフです。

アラート予測合計グラフ

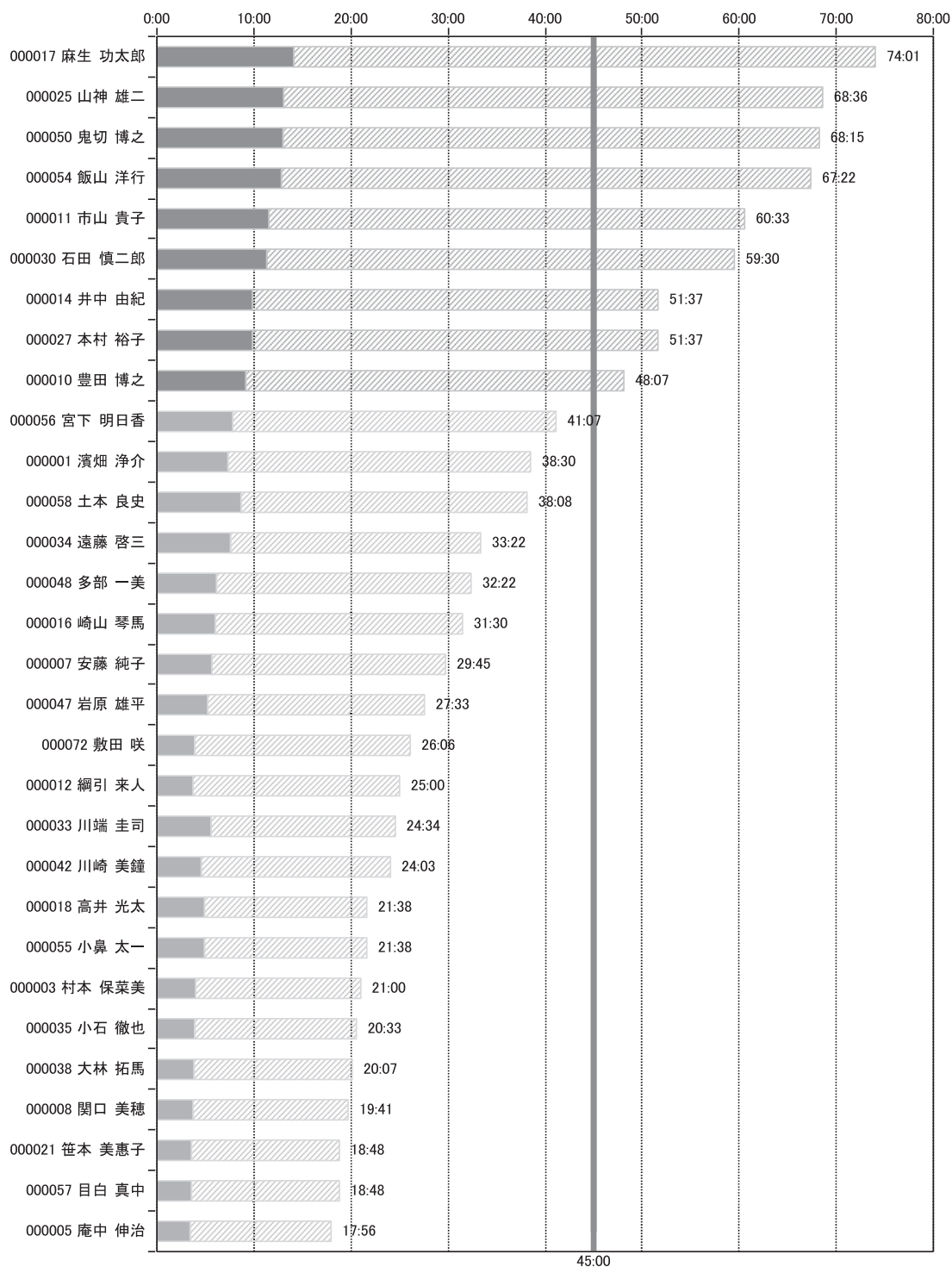
2022/11/07 14:45

2022年11月[2022年11月01日(火)~2022年11月30日(水)](予測開始日:2022年11月07日(月))

所属CD: 指定なし  
 役職CD: 指定なし  
 職種CD: 指定なし  
 社員CD: 指定なし  
 検索条件: 45H予測

--	--	--

変更(有・無)



【1か月/全社員】アラート機能使用時に作成できる予測グラフ サンプルは11/6までの残業の実績から、締日の最終総残業時間を予測したグラフです。



月間出勤簿(日付×個人)

2022/11/18 18:02

2022年10月[2022年10月01日(土)~2022年10月31日(月)]

所属CD: 指定なし

役職CD: 指定なし

職種CD: 指定なし

社員CD: 000001から000013まで

Table with 3 columns and 1 row, likely for date or status.

変更(有・無)

Main attendance record table with columns for employee ID, name, item, and dates from 10/1 to 10/31. Includes rows for employees like 濱畑 浄介, 村本 保菜美, etc.

【指定期間/全社員】「日付×個人」の集計表 「勤務区分」「事由」「出勤」「退勤」等、1枠に複数項目を選んだイメージで作成しています。

## 複数月個人表

20XX年04月01日(木)~20XX年03月31日(木)  
 所属CD:002-001 東京営業所  
 役職CD:070 主任  
 職種CD:010 社員  
 社員CD:000025 山神 雄二

--	--	--

変更(有・無)

年/月	勤務	有休	欠勤	他休	遅刻早退		延長時間	週超過	残業		法外		法内		超過不足
					回	時間			所定勤務	普通	深夜	普通	深夜	普通	
XX/04	21.0				1	0:24	167:36		20:35						-0:24
XX/05	12.0	2.0					96:00		17:20	0:22					
XX/06	17.0	1.0					136:00		32:45	0:02					
XX/07	15.0						120:00		32:30						
XX/08	15.0	1.0			1	3:00	117:00		38:20	0:01					-3:00
XX/09	19.0						152:00		45:20	1:45					
XX/10	19.0						152:00		54:50	0:02					
XX/11	18.0				1	3:38	140:22		44:05	0:04					-3:38
XX/12	16.0	3.0					128:00		49:35	0:54					
XX/01	21.0						168:00		17:05	1:48					
XX/02	18.0	1.5			1	0:28	143:32		16:15						-0:28
XX/03	20.0				1	4:50	155:10		30:45						-4:50
合計	211.0	8.5			5	12:20	1675:40		399:25	4:58					-12:20
回数	12	5			5	5	12		12	8					5

**i** 【1か月/個人】勤務状況 個人のタイムカードとして使用します。簡易表(A4縦)を使うケースも多いです。

### 複数月の集計表

2022/12/16 11:35

2021年04月01日(木)~2022年03月31日(木)  
 所属CD: 指定なし  
 役職CD: 指定なし  
 職種CD: 指定なし  
 社員CD: 一部選択

--	--	--

変更(有・無)

社員CD	氏名	勤務		有休	欠勤	他休	遅刻		早退		私用外出	早出	残業			法		法内深夜	超過不足	有休本年		有休取得率
		回	時間				回	時間	回	時間			普通	深夜	早朝	休日	外深夜			内普通	消化	
000001	濱畑 浄介	221.0	1756:10	13.5		1.0			1	1:55			477:30	2:16					-3:50	13.5	20.0	67.50
000003	村本 保菜美	177.0	1389:09	2.0		2.0							242:10	13:21					-26:51	2.0	20.0	10.00
000004	中田 あゆ	62.0	495:39						1	0:21			151:15	17:17					-0:21		20.0	
000005	庵中 伸治	241.0	1900:14	9.5		1.0	5	16:55	3	4:51			611:45	22:48					-11:46	11.5	20.0	57.50
000006	海崎 龍二	241.0	1922:34	9.5	1.0	1.0							537:25	5:48					-13:26	9.5	20.0	47.50
000007	安藤 純子	217.0	1727:53	2.5		2.0	1	2:07					504:55	6:54					7:53	3.5	20.0	17.50
000008	関口 美穂	228.0	1786:44	1.0		2.0	5	16:28	6	20:48			527:25	3:24					-37:16	1.0	20.0	5.00
000009	吉川 正弘	61.0	488:00										196:25	16:14					8:00		20.0	
000010	豊田 博之	238.0	1876:37				8	24:18	2	3:05			554:20	6:29					-19:23		20.0	
000011	市山 貴子	237.0	1876:58	1.0					6	19:02			434:50	5:03					-19:02	1.0	20.0	5.00
000012	綱引 来人	211.0	1678:25	1.0			1	3:31					662:05	92:30			147:46	10:26	-9:35	1.0	20.0	5.00
000013	中牧 緑	63.0	504:00										186:00	13:32							20.0	
000014	井中 由紀	218.0	1730:11	1.5			4	12:55	1	0:54			527:30	6:59					-13:49	1.5	20.0	7.50
000015	玉置 尚人	62.0	495:00										191:40	16:29					8:00		20.0	
000016	崎山 琴馬	209.0	1633:22	4.5	2.0	3.0	6	25:41	1	0:57			516:55	7:07					-38:38	4.5	20.0	22.50
000017	麻生 功太郎	207.0	1616:07		2.0	2.0	7	31:01	3	8:52			571:00	41:10					-55:53		20.0	
000018	高井 光太	207.0	1638:43	2.0					15	17:17			570:25	40:56					-17:17	2.0	20.0	10.00
000021	笹本 美恵子	221.0	1733:42				1	3:00	20	31:18			438:10	3:53					-34:18		20.0	
000024	小篠 攻	188.0	1501:39				3	2:21					514:55	48:39					-2:21		20.0	
000025	山神 雄二	220.0	1747:40				4	7:30	1	4:50			399:25	4:58					-12:20		20.0	
000026	青田 かおる	61.0	487:30										197:30	12:59							20.0	
000027	本村 裕子	217.0	1722:08	1.0			6	13:52					516:45	9:01					-13:52	1.0	20.0	5.00
000028	佐藤 亜矢子	61.0	486:30										190:25	5:24							20.0	
000030	石田 慎二郎	208.0	1647:27	2.0			2	5:52	3	10:41			446:25	7:38					-16:33	2.0	20.0	10.00
合計		4276.0	33842:22	51.0	5.0	14.0	53	165:31	63	124:51			10167:10	410:49			147:46	10:26	-322:38	54.0	480.0	11.25

【指定期間 / 全社員】勤務状況の集計表 指定期間の勤務状況の集計です。

有休本年で4月からの消化日数と有休取得が確認できます。

個人別出勤簿(日付×月×個人)

2023/01/11 21:58

2021年04月01日(木)~2022年03月31日(木)  
 所屬CD:002-006 仙台営業所  
 役職CD:040 課長  
 職種CD:010 社員  
 社員CD:000006 海崎 龍二

--	--	--

変更(有・無)

日付	1木	2金	3土	4日	5月	6火	7水	8木	9金	10土	11日	12月	13火	14水	15木	16金	17土	18日	19月	20火	21水	22木	23金	24土	25日	26月	27火	28水	29木	30金	合計										
2021年4月	勤区事由出勤退勤	通常	通常	休日	法定	通常	通常	通常	通常	休日	法定	通常	通常	通常	通常	通常	休日	法定	通常	通常	通常	通常	通常	休日	法定	通常	通常	通常	休日	通常	規定勤務有休公休	21.0	欠働超過月超過60h超	1.0	有休消化出勤率有休残日有休残時	1.5	就業率	95.24			
2021年5月	勤区事由出勤退勤	休日	法定	通常	通常	通常	通常	休日	法定	通常	通常	通常	通常	通常	休日	法定	通常	通常	通常	通常	通常	通常	休日	法定	通常	通常	通常	通常	休日	法定	通常	規定勤務有休公休	21.0	欠働超過月超過60h超	33.20	有休消化出勤率有休残日有休残時	1.0	就業率	100.00		
2021年6月	勤区事由出勤退勤	通常	通常	通常	通常	休日	休日	通常	通常	通常	通常	通常	通常	通常	通常	通常	通常	通常	通常	通常	通常	通常	通常	通常	通常	通常	通常	通常	通常	通常	通常	通常	規定勤務有休公休	22.0	欠働超過月超過60h超	32.20	有休消化出勤率有休残日有休残時	1.5	就業率	100.00	
2021年7月	勤区事由出勤退勤	通常	通常	休日	休日	通常	通常	通常	通常	休日	休日	通常	通常	通常	通常	通常	通常	通常	通常	通常	通常	通常	通常	通常	通常	通常	通常	通常	通常	通常	通常	通常	規定勤務有休公休	21.0	欠働超過月超過60h超	32.46	有休消化出勤率有休残日有休残時	1.0	就業率	100.00	
2021年8月	勤区事由出勤退勤	休日	通常	通常	通常	通常	通常	休日	休日	通常	通常	通常	通常	通常	通常	通常	通常	通常	通常	通常	通常	通常	通常	通常	通常	通常	通常	通常	通常	通常	通常	規定勤務有休公休	21.0	欠働超過月超過60h超	46.56	有休消化出勤率有休残日有休残時	1.0	就業率	100.00		
2021年9月	勤区事由出勤退勤	通常	通常	通常	休日	休日	通常	通常	通常	通常	通常	通常	通常	通常	通常	通常	通常	通常	通常	通常	通常	通常	通常	通常	通常	通常	通常	通常	通常	通常	通常	通常	規定勤務有休公休	20.0	欠働超過月超過60h超	29.52	有休消化出勤率有休残日有休残時	1.0	就業率	100.00	
2021年10月	勤区事由出勤退勤	通常	休日	法定	通常	通常	通常	通常	通常	休日	法定	通常	通常	通常	通常	通常	通常	通常	通常	通常	通常	通常	通常	通常	通常	通常	通常	通常	通常	通常	通常	通常	規定勤務有休公休	20.0	欠働超過月超過60h超	38.16	有休消化出勤率有休残日有休残時	1.0	就業率	100.00	
2021年11月	勤区事由出勤退勤	通常	通常	休日	通常	通常	通常	通常	通常	通常	通常	通常	通常	通常	通常	通常	通常	通常	通常	通常	通常	通常	通常	通常	通常	通常	通常	通常	通常	通常	通常	通常	規定勤務有休公休	20.0	欠働超過月超過60h超	38.08	有休消化出勤率有休残日有休残時	1.5	就業率	100.00	
2021年12月	勤区事由出勤退勤	通常	通常	通常	休日	休日	通常	通常	通常	通常	通常	通常	通常	通常	通常	通常	通常	通常	通常	通常	通常	通常	通常	通常	通常	通常	通常	通常	通常	通常	通常	通常	規定勤務有休公休	21.0	欠働超過月超過60h超	28.10	有休消化出勤率有休残日有休残時	0.95	就業率	100.00	
2022年1月	勤区事由出勤退勤	通常	通常	通常	通常	通常	通常	通常	通常	通常	通常	通常	通常	通常	通常	通常	通常	通常	通常	通常	通常	通常	通常	通常	通常	通常	通常	通常	通常	通常	通常	通常	通常	規定勤務有休公休	31.0	欠働超過月超過60h超	17.36	有休消化出勤率有休残日有休残時	1.0	就業率	100.00
2022年2月	勤区事由出勤退勤	通常	通常	通常	通常	通常	通常	通常	通常	通常	通常	通常	通常	通常	通常	通常	通常	通常	通常	通常	通常	通常	通常	通常	通常	通常	通常	通常	通常	通常	通常	通常	規定勤務有休公休	25.0	欠働超過月超過60h超	25.08	有休消化出勤率有休残日有休残時	1.0	就業率	100.00	
2022年3月	勤区事由出勤退勤	通常	通常	通常	通常	休日	通常	通常	通常	通常	通常	通常	通常	通常	通常	通常	通常	通常	通常	通常	通常	通常	通常	通常	通常	通常	通常	通常	通常	通常	通常	通常	規定勤務有休公休	24.0	欠働超過月超過60h超	66.20	有休消化出勤率有休残日有休残時	1.0	就業率	100.00	

【年間/個人】個人の年間出勤簿 「日付×月」個人の年間の出勤簿です。

### 時間外労働時間集計表(月×個人)

2022/12/16 11:39

--	--	--

変更(有・無)

2021年04月01日(木)～2022年03月31日(木)

所属CD: 指定なし

役職CD: 指定なし

職種CD: 指定なし

社員CD: 一部選択

社員CD	氏名	2021年 4月	2021年 5月	2021年 6月	2021年 7月	2021年 8月	2021年 9月	2021年 10月	2021年 11月	2021年 12月	2022年 1月	2022年 2月	2022年 3月	合計
000001	濱畑 浄介	20:55	25:32	36:52	52:17	51:02	51:05	44:12	48:10	40:05	53:22	35:04	21:10	479:46
000003	村本 保菜美	12:18	13:28	21:02	23:16	31:24	20:58	18:20	21:06	11:55	33:41	32:02	16:01	255:31
000004	中田 あゆ	8:17	11:29	19:07	13:08	28:48	23:26	17:34	10:00	7:00	10:00	10:22	9:21	168:32
000005	庵中 伸治	57:32	35:44	68:26	61:04	46:59	57:10	49:52	52:19	49:45	53:31	50:50	51:21	634:33
000006	海崎 龍二	38:42	46:40	46:10	46:23	53:28	44:56	49:08	49:04	44:05	38:23	36:34	49:40	543:13
000007	安藤 純子	12:31	38:10	43:55	40:35	65:02	46:55	45:58	50:03	50:30	31:15	30:55	56:00	511:49
000008	関口 美穂	56:35	51:51	43:42	31:10	40:50	34:15	38:42	35:35	51:10	43:35	48:10	55:14	530:49
000009	吉川 正弘	12:54	14:28	17:08	15:26	27:30	24:37	25:24	15:23	15:17	15:00	15:42	13:50	212:39
000010	豊田 博之	50:19	46:05	41:05	55:30	51:05	55:52	34:29	52:01	37:07	40:12	36:05	60:59	560:49
000011	市山 貴子	19:15	18:50	44:51	31:11	58:11	38:25	55:57	55:42	59:16	14:50	17:20	26:05	439:53
000012	綱引 来人	48:05	68:32	57:13	51:14	59:41	79:42	72:37	83:09	81:46	46:05	58:11	48:20	754:35
000013	中牧 緑	9:23	14:28	21:42	16:24	23:25	23:21	24:23	11:32	14:01	15:00	12:58	12:55	199:32
000014	井中 由紀	51:25	36:45	52:19	49:27	39:36	55:07	47:19	43:20	46:19	30:45	37:58	44:09	534:29
000015	玉置 尚人	5:55	13:05	21:42	16:28	29:30	26:34	25:46	14:22	11:25	15:00	15:52	12:30	208:09
000016	崎山 琴馬	42:24	27:02	46:27	39:44	20:57	45:25	52:12	35:01	51:20	48:21	49:59	65:10	524:02
000017	麻生 功太郎	59:04	29:35	45:39	30:50	27:35	40:56	41:12	45:45	53:52	83:59	77:16	76:27	612:10
000018	高井 光太	67:06	58:07	45:32	40:49	25:36	48:52	54:04	57:03	41:55	66:43	58:37	46:57	611:21
000021	笹本 美恵子	40:07	33:05	35:30	26:15	17:53	42:45	36:30	34:55	34:05	41:08	49:25	50:25	442:03
000024	小篠 攻	45:32	40:08	40:59	37:26	51:01	64:07	49:31	49:32	16:32	51:35	67:40	49:31	563:34
000025	山神 雄二	20:35	17:42	32:47	32:30	38:21	47:05	54:52	44:09	50:29	18:53	16:15	30:45	404:23
000026	青田 かおる	11:04	12:25	21:21	14:24	27:19	22:46	25:16	22:08	9:25	17:04	15:25	11:52	210:29
000027	本村 裕子	23:47	42:15	48:02	54:25	52:31	52:07	48:45	34:10	55:47	37:34	27:55	48:28	525:46
000028	佐藤 垂矢子	10:17	12:36	21:01	15:24	27:36	20:02	19:55	16:13	13:00	15:00	13:00	11:45	195:49
000030	石田 慎二郎	21:30	27:45	42:13	36:10	38:41	34:58	46:33	52:05	48:21	44:30	26:50	34:27	454:03
合計		745:32	735:47	914:45	831:30	934:01	1001:26	978:31	932:47	894:27	865:26	840:25	903:22	10577:59
人数	24	24	24	24	24	24	24	24	24	24	24	24	24	24

**i** 【年間 / 全社員】「月 × 個人」の集計表 指定項目の月ごとの集計ができます。

## 月別集計表

2022/12/16 11:33

2021年04月01日(木)～2022年03月31日(木)  
 所属CD: 指定なし  
 役職CD: 指定なし  
 職種CD: 指定なし  
 社員CD: 一部選択

--	--	--

変更(有・無)

年/月	勤務回	勤務時間	有休	欠勤	他休	遅刻回	早退時間	早退回	私用外出	早出	残業			休日	法			在宅	在宅残業
											普通	深夜	0:22		外深夜	内普通	法内深夜		
2021/04	20.0	160:00	1.5	1.0							38:20	0:22							
2021/05	18.0	139:48			1.0						46:05	0:35							
2021/06	22.0	176:00	1.5								46:10								
2021/07	21.0	168:00									45:50	0:33							
2021/08	21.0	168:00	1.0								53:15	0:13							
2021/09	20.0	158:58	1.0								44:50	0:06							
2021/10	20.0	160:00	1.0								47:45	1:23							
2021/11	20.0	160:00	1.5								47:40	1:24							
2021/12	21.0	167:48									44:05								
2022/01	18.0	144:00	1.0								37:55	0:28							
2022/02	18.0	144:00	1.0								35:50	0:44							
2022/03	22.0	176:00									49:40								
合計	241.0	1922:34	9.5	1.0	1.0						537:25	5:48							
回数	12	12	8	1	1						12	9							

**【指定期間】月別の勤務状況の合計表** 月ごとに勤務状況を合計した帳票です。

**【通常残業のほかに在宅勤務の合計時間 / 合計回数を確認できます。**

## 月別時間外総計表(月×総計)

2022/12/16 11:27

2021年04月01日(木)～2022年03月31日(木)  
 所属CD: 指定なし  
 役職CD: 指定なし  
 職種CD: 指定なし  
 社員CD: 指定なし

--	--	--

変更(有・無)

所属	項目	2021年4月	2021年5月	2021年6月	2021年7月	2021年8月	2021年9月	2021年10月	2021年11月	2021年12月	2022年1月	2022年2月	2022年3月	合計
001 役員	時間数 人数	30:18 3	40:00 3	58:34 3	68:41 3	74:27 3	74:26 3	68:35 3	64:44 3	57:06 3	68:22 3	48:02 3	34:05 3	687:20 3
002 営業部	時間数 人数	790:20 29	690:15 29	862:42 29	866:55 29	887:28 29	870:09 29	1031:35 29	1041:45 29	982:37 29	841:23 29	873:23 29	947:10 29	10685:42 29
003 開発部	時間数 人数	37:23 21	51:38 21	78:58 21	60:26 21	113:24 21	94:39 21	193:51 21	120:34 21	82:42 21	55:00 21	54:56 21	47:26 21	990:57 21
004 CS	時間数 人数	304:50 12	314:19 12	355:57 12	310:51 12	396:23 12	356:20 12	394:46 12	404:10 12	438:14 12	278:13 12	275:25 12	343:42 12	4173:10 12
005 管理部	時間数 人数	158:19 9	134:41 9	173:31 9	225:58 9	218:54 9	145:14 9	239:46 9	228:37 9	231:26 9	155:07 9	144:03 9	201:27 9	2257:03 9
合計	時間数 人数	1321:10 74	1230:53 74	1529:42 74	1532:51 74	1690:36 74	1540:48 74	1928:33 74	1859:50 74	1792:05 74	1398:05 74	1395:49 74	1573:50 74	18794:12 74

**【指定期間 / 全社員】部署別の月ごとの勤務状況の総計表** 月×集計単位(所属・役職・職種)ごとの指定項目の集計表です。



## 出勤率一覧表

2022/12/01 12:58

所属CD:003-003から005まで  
 役職CD:指定なし  
 職種CD:指定なし  
 社員CD:指定なし

--	--	--

変更(有・無)

社員CD	氏名	給付日	算定期間	出勤率	年間 日数	所定外日数				所定 日数	所定 労働	実績日数			実績外日数		
						公休	事由	不明	計			育休	勤務 エラー	計	事由	勤務 エラー	計
000003	村本 保菜美	2022/04/01	2021/04/01~2022/03/31	100%	365	119			119	246	246			246			
000004	中田 あゆ	2022/04/01	2021/04/01~2022/03/31	100%	365	119			119	246	246			246			
000007	安藤 純子	2022/04/01	2021/04/01~2022/03/31	100%	365	119			119	246	246			246			
000008	関口 美穂	2022/04/01	2021/04/01~2022/03/31	100%	365	119			119	246	246			246			
000009	吉川 正弘	2022/04/01	2021/04/01~2022/03/31	100%	365	119			119	246	246			246			
000010	豊田 博之	2022/04/01	2021/04/01~2022/03/31	100%	365	119			119	246	246			246			
000011	市山 貴子	2022/04/01	2021/04/01~2022/03/31	100%	365	119			119	246	246			246			
000014	井中 由紀	2022/04/01	2021/04/01~2022/03/31	100%	365	119			119	246	246			246			
000021	笹本 美恵子	2022/04/01	2021/04/01~2022/03/31	100%	365	119			119	246	246			246			
000027	本村 裕子	2022/04/01	2021/04/01~2022/03/31	100%	365	119			119	246	246			246			
000028	佐藤 亜矢子	2022/04/01	2021/04/01~2022/03/31	100%	365	119			119	246	246			246			
000036	川本 麻衣子	2022/04/01	2021/04/01~2022/03/31	100%	365	119			119	246	246			246			
000042	川崎 美鐘	2022/04/01	2021/04/01~2022/03/31	100%	365	119			119	246	246			246			
000044	曾川 琢也	2022/04/01	2021/04/01~2022/03/31	100%	365	119			119	246	246			246			
000047	岩原 雄平	2022/04/01	2021/04/01~2022/03/31	100%	365	119			119	246	246			246			
000048	多部 一美	2022/04/01	2021/04/01~2022/03/31	100%	365	119			119	246	246			246			
000056	宮下 明日香	2022/04/01	2021/04/01~2022/03/31	100%	365	119			119	246	246			246			
000057	目白 真中	2022/04/01	2021/04/01~2022/03/31	100%	365	119			119	246	246			246			
000060	右藤 水帆	2022/04/01	2021/04/01~2022/03/31	100%	365	119			119	246	246			246			
000061	柚子木 信	2022/04/01	2021/04/01~2022/03/31	100%	365	119			119	246	246			246			
000062	藤田 雄平	2022/04/01	2021/04/01~2022/03/31	100%	365	119			119	246	246			246			
000065	騎士 守	2022/04/01	2021/04/01~2022/03/31	100%	365	119			119	246	246			246			
000071	大野 良樹	2022/04/01	2021/04/01~2022/03/31	100%	365	119			119	246	246			246			
000077	含丸 正樹	2022/04/01	2021/04/01~2022/03/31	100%	365	119			119	246	246			246			
000078	瀬木 陽平	2022/04/01	2021/04/01~2022/03/31	100%	365	119			119	246	246			246			
000081	梨春 舞妓	2022/04/01	2021/04/01~2022/03/31	100%	365	119			119	246	246			246			
000084	笹木 蓮	2022/04/01	2021/04/01~2022/03/31	100%	365	119			119	246	246			246			
000087	飯塚 奈央	2022/04/01	2021/04/01~2022/03/31	100%	365	119			119	246	246			246			
000089	御松 詩織	2022/04/01	2021/04/01~2022/03/31	100%	365	119			119	246	246			246			
000091	長内 隆文	2022/04/01	2021/04/01~2022/03/31	100%	365	119			119	246	246			246			
000110	三宅 紗也加	2022/04/01	2021/04/01~2022/03/31	100%	365	119			119	246	246			246			
009001	北川 和江	2022/04/01	2021/04/01~2022/03/31	99%	365	119			119	246	243		2	245		1	1



「随時」 - 「有休管理」メニューより出力できる帳票です。  
 全社員の出勤率が確認できる帳票です。  
 (出勤率の設定をしている場合のみ作成できます)



北川さんの出勤率は99%になっています。  
 どういうことなのでしょう？  
 26P「出勤率個人表」を確認してみましょう。

### 有休管理表

2024/03/07 15:22

--	--	--

変更(有・無)

2023年度(2023年04月01日～2024年03月31日)今年度  
 所属CD: 指定なし  
 役職CD: 指定なし  
 職種CD: 指定なし  
 社員CD: 指定なし

社員CD	氏名	給付日	入社日	勤続年数	所定日数	前年繰越	本年給付	2023年度 消化日数												合計	本年残数	繰越不可	翌年	
								4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月				繰越	給付
000000	黒ノ巢 良子	2023/04/01	2011/01/01	12	標準	20.0	20.0	1.5	2.0	3.0	1.5	2.0	4.5	2.0	1.0	3.5		3.0		24.0	13.0		13.0	20.0
				時間	8		40	3	1	4		3			5		4		20	20		4	40	
000001	濱畑 浄介	2023/04/01	2011/05/10	11	標準	20.0	20.0			4.5	2.0	3.5	2.0	5.0	3.0	2.0			22.0	17.0		17.0	20.0	
				時間	8		40										5		5	35		3	40	
000003	村本 保菜美	2023/04/01	2011/05/10	11	標準	20.0	20.0	1.0		6.5	1.0	2.0		2.5	1.0			1.0	15.0	24.0	4.0	20.0	20.0	
				時間	8		40						5						5	35	3		40	
000004	中田 あゆ	2023/04/01	2011/05/10	11	標準	14.5	20.0			2.0			1.0						⊗ 3.0	31.5	11.5	20.0	20.0	
				時間	8		40													40			40	
000005	庵中 伸治	2023/04/01	2011/05/10	11	標準	20.0	20.0		2.0		5.0	1.0		3.0	2.0	3.0			17.0	22.0	2.0	20.0	20.0	
				時間	8		40											8	8	32			40	
000006	海崎 龍二	2023/04/01	2011/05/10	11	標準	20.0	20.0				1.0		1.5	0.5	1.0				⊗ 4.0	36.0	16.0	20.0	20.0	
				時間	8		40													40			40	
000007	安藤 純子	2023/04/01	2011/05/10	11	標準	20.0	20.0		1.0	3.0	1.0		1.0	2.0	2.0			2.0	12.0	28.0	8.0	20.0	20.0	
				時間	8		40													40			40	
000008	関 美穂子	2023/04/01	2011/05/10	11	標準	20.0	20.0							3.0	1.0		1.0	1.0	6.0	33.0	13.0	20.0	20.0	
				時間	8		40	6											6	34	2		40	
000010	豊田 博之	2023/04/01	2011/05/10	11	標準	20.0	20.0		2.0		1.0		1.0			4.0			8.0	31.0	11.0	20.0	20.0	
				時間	8		40							6					6	34	2		40	
000011	市山 貴子	2023/04/01	2011/05/10	11	標準	20.0	20.0							1.0	1.0	3.0			5.0	35.0	15.0	20.0	20.0	
				時間	8		40													40			40	
000012	綱引 来人	2023/04/01	2011/05/10	11	標準	13.5	20.0		3.0				2.0	3.0	5.0	1.5			14.5	19.0		19.0	20.0	
				時間	8		40													40			40	
000013	中牧 緑	2023/04/01	2011/05/10	11	標準	20.0	20.0	1.0		2.0				4.0	1.0			3.0	11.0	28.0	8.0	20.0	20.0	
				時間	8		40											6	6	34	2		40	
000014	井中 由紀	2023/04/01	2011/05/10	11	標準	8.0	20.0						3.0	1.0	1.0				5.0	23.0	3.0	20.0	20.0	
				時間	8		40													40			40	
000015	玉置 尚人	2023/04/01	2011/05/10	11	標準	20.0	20.0						9.0	2.0	2.0			1.0	14.0	26.0	6.0	20.0	20.0	
				時間	8		40													40			40	
000016	崎山 琴馬	2023/04/01	2011/05/10	11	標準	20.0	20.0		3.0							2.0		1.0	6.0	32.0	12.0	20.0	20.0	
				時間	8		40	8					2						10	30	6		40	
000017	麻生 功太郎	2023/04/01	2011/05/10	11	標準	20.0	20.0						1.0	2.0	1.0			2.0	6.0	34.0	14.0	20.0	20.0	
				時間	8		40													40			40	
000018	高井 光太	2023/04/01	2011/05/10	11	標準	20.0	20.0	2.0						2.0		1.0		1.0	6.0	32.0	12.0	20.0	20.0	
				時間	8		40			3			6						9	31	7		40	
000020	林 希美子	2023/04/01	2011/08/22	11	標準	20.0	20.0							1.0		2.0		3.0	6.0	33.0	13.0	20.0	20.0	
				時間	6		30		3										3	27	3		30	
000021	笹本 美恵子	2023/04/01	2012/01/01	11	標準	20.0	20.0		2.0			3.0		1.0				1.0	7.0	32.0	12.0	20.0	20.0	
				時間	8		40						2						2	38	6		40	
000024	小篠 攻	2023/04/01	2012/09/01	11	標準	20.0	20.0			3.0						1.0		1.0	5.0	35.0	15.0	20.0	20.0	
				時間	8		40													40			40	
000025	山神 雄二	2023/04/01	2013/01/11	10	標準	20.0	20.0							1.0	1.0		3.0	1.0	6.0	32.0	12.0	20.0	20.0	
				時間	8		40				6	3							9	31	7		40	

「随時」 - 「有休管理」メニューより出力できる帳票です。 給付月ごとの年間の有休の使用状況が確認できます。 サンプルは時間有休を含みます。 表示切替で帳票に残日数や計画有休を表示できます。

年間の有休消化日数が5日未満の中田さんと海崎さんは「×」表示がついています。

# 有休管理個人表

2024/03/07 14:58

2023年度(2023年04月01日～2024年03月31日)今年度

所属CD:001-000 本社 役員

役職CD:020 部長

職種CD:000 社員

社員CD:000000 黒ノ巣 良子

--	--	--

変更(有・無)

社員CD	氏名	給付日	入社日	勤続年数	所定日数	前年繰越	本年給付	2023年度 消化日数												合計	本年残数	繰越不可	翌年	
								4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月				繰越	給付
000000	黒ノ巣 良子	2023/04/01	2011/01/01	12	標準	20.0	20.0	1.5	2.0	3.0	1.5	2.0	4.5	2.0	1.0	3.5		3.0		24.0	13.0		13.0	20.0
				時間	8		40	3	1	4		3				5		4		20	20		4	40
				残数				37.5	35.5	32.5	31.0	28.0	23.5	21.5	20.5	17.0	17.0	13.0	13.0					

## 有休使用状況

	1日	2日	3日	4日	5日	6日	7日	8日	9日	10日	11日	12日	13日	14日	15日	16日	17日	18日	19日	20日	21日	22日	23日	24日	25日	26日	27日	28日	29日	30日	31日	
2023年4月			有休	前休									3h有																			-
2023年5月																						1h有										後休
2023年6月												有休								4h有	有休	有休										-
2023年7月										前休									有休													
2023年8月													有休					有休	2h有													
2023年9月											前休									有休	有休	有休	有休									-
2023年10月																			有休	有休								有休				-
2023年11月						有休																										
2023年12月											有休				有休				有休	前休												
2024年1月																																
2024年2月							有休	4h有								有休									有休						-	-
2024年3月																																

## 日数集計

	期首	2023年4月	2023年5月	2023年6月	2023年7月	2023年8月	2023年9月	2023年10月	2023年11月	2023年12月	2024年1月	2024年2月	2024年3月	期末
繰越	20.0	40.0	37.5	35.5	32.5	31.0	28.0	23.5	21.5	20.5	17.0	17.0	13.0	13.0
給付	20.0													
消化		1.5	0.5	3.0	1.5	2.0	4.5	2.0	1.0	3.5		3.0		
調整		1.0	1.5			1.0					1.0			
消滅														
残数	40.0	37.5	35.5	32.5	31.0	28.0	23.5	21.5	20.5	17.0	17.0	13.0	13.0	

## 時間集計

	期首	2023年4月	2023年5月	2023年6月	2023年7月	2023年8月	2023年9月	2023年10月	2023年11月	2023年12月	2024年1月	2024年2月	2024年3月	期末
繰越			5	4			5	5	5	5			4	4
給付		8				8					8			
消化		3	1	4		2						4		
調整						1			5					
消滅														
余り		5	4			5	5	5	5		4	4	4	
使用限度	40	37	36	32	32	29	29	29	29	24	24	20	20	

- 1 前年から繰り越されている日数を確認できます。
- 2 本年給付日数を確認できます。
- 3 翌年に繰り越した日数を確認できます。
- 4 有休使用状況の詳細を確認できます。

**i** 「随時」 - 「有休管理」メニューにより出力できる帳票です。  
 個人の年間の有休使用状況、残日数が確認できます。  
 サンプルは時間有休も含む。

# 出勤率個人表

2022/12/16 10:18

所属CD:005-003 総務人事課  
 役職CD:080 一般  
 職種CD:010 社員  
 社員CD:009001 北川 和江

--	--	--

変更(有・無)

社員CD	氏名	給付日	算定期間	出勤率	年間 日数	所定外日数				所定 日数	所定 労働	実績日数			実績外日数			
						公休	事由	不明	計			育休	勤務 エラー	計	事由	勤務 エラー	計	
009001	北川 和江	2022/04/01	2021/04/01~2022/03/31	99%	365	119				119	246	240		2	242		4	4

【○実績日 ×実績日でない日 -所定でない日 ?勤務エラー】

	2021年 4月	2021年 5月	2021年 6月	2021年 7月	2021年 8月	2021年 9月	2021年 10月	2021年 11月	2021年 12月	2022年 1月	2022年 2月	2022年 3月	
1日	○	-	○	○	-	○	○	○	○	-	○	○	
2日	○	-	○	○	○	○	-	○	○	-	○	○	
3日	-	-	○	-	○	○	-	-	○	○	○	○	
4日	-	-	○	-	○	-	○	○	-	○	○	○	
5日	○	-	-	○	○	-	○	○	-	○	-	-	
6日	○	○	-	○	○	○	○	-	○	○	-	-	
7日	○	○	○	○	-	○	○	-	○	○	○	○	
8日	○	-	○	○	-	○	○	○	○	-	○	○	
9日	○	-	○	○	-	○	-	○	○	-	○	○	
10日	-	○	○	-	○	○	-	○	○	-	○	○	
11日	-	○	○	-	○	-	○	○	-	○	-	○	
12日	○	○	-	○	○	-	○	○	-	○	-	-	
13日	○	○	-	○	○	○	○	-	○	○	-	-	
14日	○	○	○	○	-	○	○	-	○	○	○	○	
15日	○	-	○	○	-	○	○	○	○	-	○	○	
16日	○	-	○	○	○	○	-	○	○	-	○	○	
17日	-	○	○	-	○	○	-	○	○	○	○	○	
18日	-	○	○	-	○	-	○	○	-	○	○	○	
19日	○	○	-	○	○	-	○	○	-	○	-	-	
20日	○	○	-	○	○	-	○	-	○	○	-	-	
21日	○	○	○	○	-	○	○	-	○	○	○	-	
22日	○	-	○	-	-	○	○	○	○	-	○	○	
23日	○	-	○	-	○	-	-	○	-	-	-	○	
24日	-	x ?	○	-	○	○	-	○	○	○	○	○	
25日	-	x ?	○ ?	-	○	-	○	○	-	○	○	○	
26日	○	x ?	-	○	○	-	○	○	-	○	-	-	
27日	○	○	-	○	○	○	○	-	○	○	-	-	
28日	○	○	○	○	-	○	○	-	○	○	○	○	
29日	-	-	○ ?	○	-	○	○	○	○	-		○	
30日	○	-	x ?	○	○	○	-	○	○	-		○	
31日	○	○	-	-	○	-	-	○	○	-		○	
所定日数	21	18	22	20	21	20	21	20	23	20	18	22	合計
実績日数	21	15	21	20	21	20	21	20	23	20	18	22	246
出勤率	100%	83%	95%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	98%

- 1 「随時」 - 「有休処理」メニューより出力できる帳票です。  
個人の出勤率の詳細が確認できる帳票です。  
(出勤の設定をしている場合のみ作成できます)
- 2 勤務率個人表で、出勤率一覧表で把握することができなかった  
詳細情報を確認することができます。

## 夏休管理

2025/05/20 17:55

2024年度(2024年04月01日～2025年03月31日)昨年度

所属CD: 指定なし

役職CD: 指定なし

職種CD: 指定なし

社員CD: 指定なし

在職: 指定なし

--	--	--

変更(有・無)

社員CD	氏名	種別	2024年度												合計	残数	
			4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月			
000001	濱畑 浄介	発生 消化			3.0 3.0											3.0 3.0	
000002	目白 麻耶	発生 消化			3.0	1.0	2.0									3.0 3.0	
000003	村本 保菜美	発生 消化			3.0	1.0	2.0									3.0 3.0	
000004	中田 あゆ	発生 消化			3.0 1.0		2.0									3.0 3.0	
000005	庵中 伸治	発生 消化			3.0 1.0		2.0									3.0 3.0	
000006	海崎 龍二	発生 消化			3.0	1.0	2.0									3.0 3.0	
000007	安藤 純子	発生 消化			3.0	1.0	2.0									3.0 3.0	

「随時」-「残数管理」より出力できる帳票です。 サンプルでは「夏休」（4月～3月で取得）の付与消化管理をしています。

-27-

## 公休管理

2025/05/20 17:55

2025年度(2025年04月01日～2026年03月31日)今年度

所属CD: 005 管理部

役職CD: 指定なし

職種CD: 指定なし

社員CD: 指定なし

在職: 指定なし

--	--	--

変更(有・無)

社員CD	氏名	種別	2025年度												合計	残数
			4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月		
000003	村本 保菜美	規程	9.0	11.0	9.0	9.0	13.0	10.0	9.0	12.0	11.0	13.0	10.0	10.0	126.0	126.0
		公休日	9.0	11.0	9.0	9.0	13.0	10.0	9.0	12.0	11.0	13.0	10.0	10.0	126.0	
		残数														
000006	海崎 龍二	規程	9.0	11.0	9.0	9.0	13.0	10.0	9.0	12.0	11.0	13.0	10.0	10.0	126.0	126.0
		公休日	8.0	11.0	9.0	9.0	13.0	10.0	9.0	12.0	11.0	13.0	10.0	10.0	125.0	
		残数	1.0	1.0	1.0	1.0	1.0	1.0	1.0	1.0	1.0	1.0	1.0	1.0	1.0	
000007	安藤 純子	規程	9.0	11.0	9.0	9.0	13.0	10.0	9.0	12.0	11.0	13.0	10.0	10.0	126.0	126.0
		公休日	9.0	10.5	9.0	9.5	13.0	10.0	9.0	12.0	11.0	13.0	10.0	10.0	126.0	
		残数		0.5	0.5											
000008	関 美穂子	規程	9.0	11.0	9.0	9.0	13.0	10.0	9.0	12.0	11.0	13.0	10.0	10.0	126.0	126.0
		公休日	9.0	11.0	9.0	9.0	13.0	10.0	9.0	12.0	11.0	13.0	10.0	10.0	126.0	
		残数														

「随時」-「残数管理」より出力できる帳票です。 サンプルでは「公休」の付与消化管理をしています。

# 代休管理

2022/12/01 15:59

2021/04/01～2022/03/31  
 所属CD: 指定なし  
 役職CD: 指定なし  
 職種CD: 指定なし  
 社員CD: 指定なし

--	--	--

変更(有・無)

社員CD	氏名	種別	2021											2022			合計	
			04/01～04/30	05/01～05/31	06/01～06/30	07/01～07/31	08/01～08/31	09/01～09/30	10/01～10/31	11/01～11/30	12/01～12/31	01/01～01/31	02/01～02/28	03/01～03/31				
000001	濱畑 浄介	前月繰付与消化消滅		8:00	8:00	8:00												8:00
000002	目白 麻耶	前月繰付与消化消滅		12:00 8:00	4:00	4:00			16:00 12:00	4:00	4:00	8:00 8:00	-4:00	-4:00	-4:00			36:00 36:00 4:00
000003	村本 保菜美	前月繰付与消化消滅																
000004	中田 あゆ	前月繰付与消化消滅			16:00	16:00	16:00											16:00 16:00
000005	庵中 伸治	前月繰付与消化消滅																
000006	海崎 龍二	前月繰付与消化消滅		4:00	4:00	4:00												4:00 3:00 1:00
000007	安藤 純子	前月繰付与消化消滅																
000008	関口 美穂	前月繰付与消化消滅																

**i** 「随時」 - 「代休管理」より出力できる帳票です。  
 全従業員の代休「発生」「消化」「消滅」状況が確認できます。

## 代休管理の個人詳細

2022/12/09 18:28

2021/04/01～2022/03/31  
 所属CD: 002-007 広島営業所  
 役職CD: 060 係長  
 職種CD: 010 社員  
 社員CD: 000018 高井 光太

--	--	--

変更(有・無)

休日出勤			代休		
日付	期限	時間数	日付	時間数	
2021年05月08日(土)	2021年07月07日(水)	8:00	2021年05月10日(月)	4:00	
			消滅	4:00	
2021年11月06日(土)	2022年01月05日(水)	8:00	2021年11月07日(日)	8:00	
2021年12月04日(土)	2022年02月02日(水)	4:00	2021年12月06日(月)	4:00	
2021年12月05日(日)	2022年02月03日(木)	4:00	2021年12月07日(火)	4:00	
2021年12月11日(土)	2022年02月09日(水)	8:00	2021年12月13日(月)	4:00	
			2021年12月14日(火)	4:00	
2022年01月10日(月)	2022年03月11日(金)	8:00	2022年01月11日(火)	3:00	
			2022年01月12日(水)	5:00	

**i** 「随時」 - 「代休管理」より出力できる帳票です。  
 個人の単月の「休日出勤」「代休」の状況が確認できます。

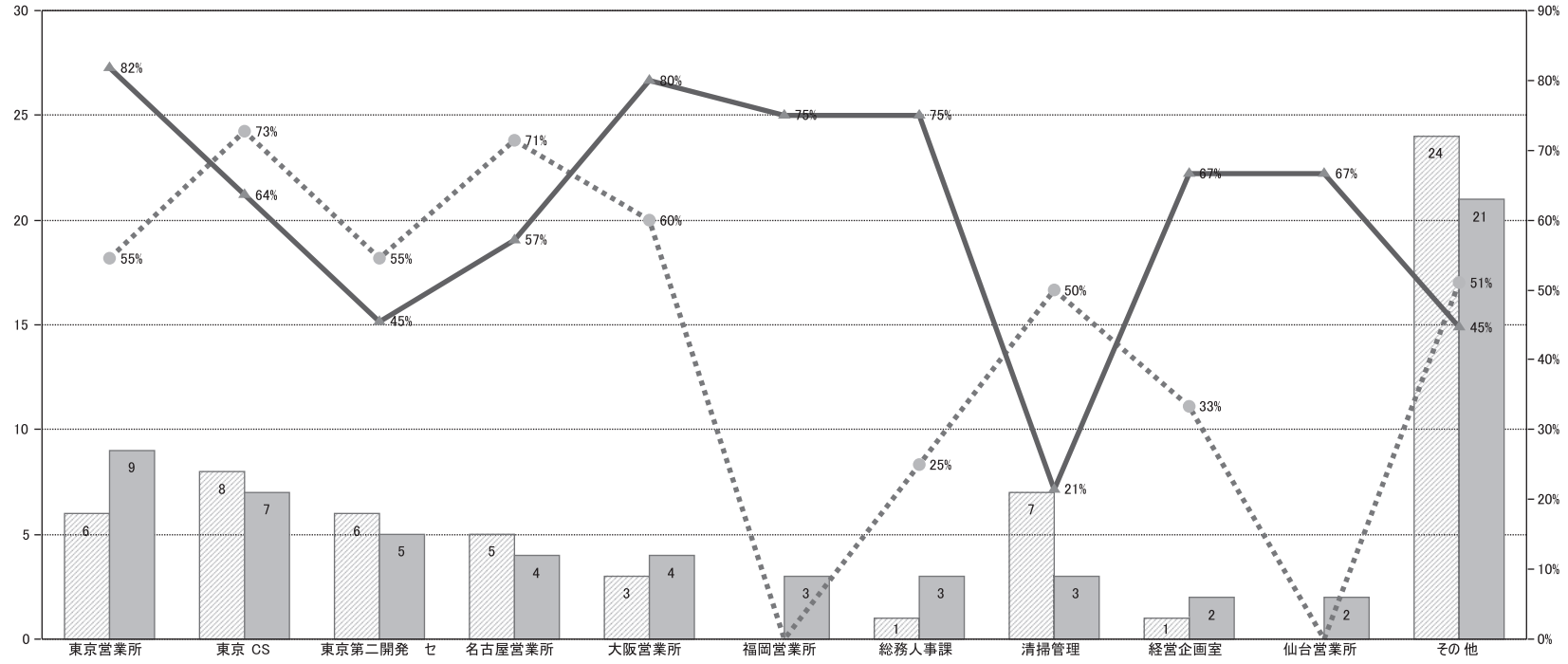
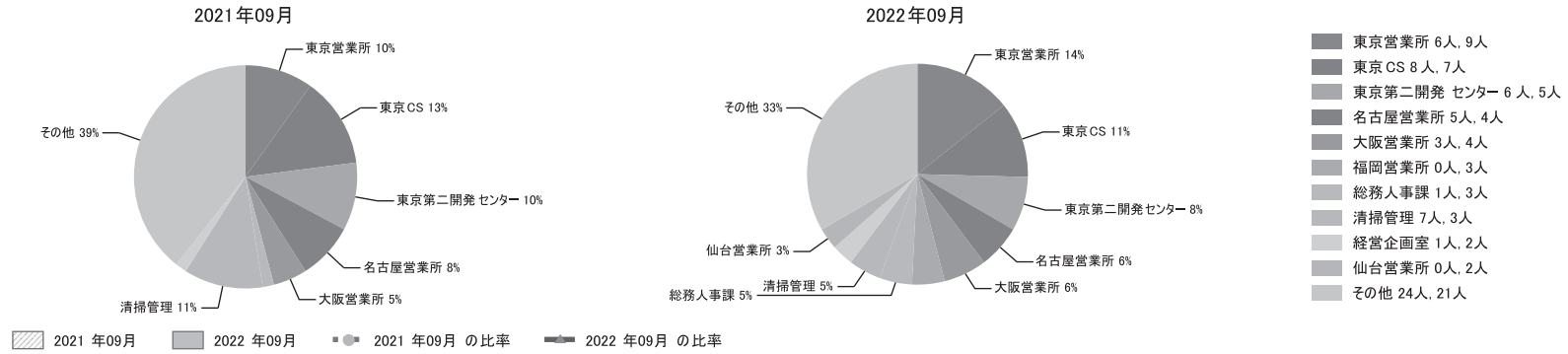
# 人数分析グラフ - 30H超過

2022/12/02 10:32

処理月 : 2021年09月, 2022年09月  
 分析単位: 所属別(2階層)  
 並び順 : 人数順(上位10件を表示)

--	--	--

変更(有・無)



「ツール」-「アラート」より出力できる機能です。分析対象月と指定した月を比較して人数分析グラフを出力します。

## 勤務個人表(月変形労働時間制)

2023/01/13 00:10

2022年09月[2022年09月01日(木)~2022年09月30日(金)]

所属CD:004-001 東京CS

役職CD:060 係長

職種CD:010 社員

社員CD:000007 安藤 純子

--	--	--

変更(有・無)

月/日	曜日	勤務区分	事由		出勤	退勤	遅刻	早退	私用外出	所定勤務	週超過	週/月合計	残業		法外		法内	
			1	2									普通	深夜	普通	深夜	普通	深夜
09/01	木	通常			8:54	21:06				8:00		32:00	3:10					
09/02	金	通常			9:00	21:13				8:00		40:00	3:10					
09/03	土	法外																
1週計										40:00		40:00	15:05					
09/04	日	法定																
09/05	月	通常			8:54	21:20				8:00		8:00	3:25					
09/06	火	通常			8:54	20:24				8:00		16:00	2:30					
09/07	水	通常			8:56	21:17				8:00		24:00	3:20					
09/08	木	通常			8:52	20:33				8:00		32:00	2:40					
09/09	金	通常			8:54	19:48				8:00		40:00	1:50					
09/10	土	法外			8:55	20:01					8:00	50:06			2:06			
2週計										40:00	8:00	50:06	13:45		2:06			
09/11	日	法定																
09/12	月	通常			9:00	21:20				8:00		8:00	3:20					
09/13	火	通常			8:56	21:23				8:00		16:00	3:25					
09/14	水	通常			8:53	19:14				8:00		24:00	1:20					
09/15	木	通常			7:43	21:06				8:00		32:00	4:20					
09/16	金	通常			8:59	20:40				8:00		40:00	2:40					
09/17	土	法外			8:46	20:23					8:00	50:37			2:37			
3週計										40:00	8:00	50:37	15:05		2:37			
09/18	日	法定																
09/19	月	通常			9:00	18:00				8:00		8:00						
09/20	火	通常			8:57	21:42				8:00		16:00	3:45					
09/21	水	通常			8:55	21:28				8:00		24:00	3:30					
09/22	木	通常			8:54	21:36				8:00		32:00	3:40					
09/23	金	通常	有休							8:00								
09/24	土	法外																
4週計										40:00		32:00	10:55					
09/25	日	法定																
09/26	月	通常			7:39	21:46				8:00		8:00	5:05					
09/27	火	通常			8:54	20:10				8:00		16:00	2:15					
09/28	水	通常			8:56	20:28				8:00		24:00	2:30					
09/29	木	通常			8:57	23:10				8:00		32:00	5:10	1:10				
09/30	金	通常			8:55	19:10				8:00		40:00	1:15					
5週計										40:00		40:00	16:15	1:10				
合計										176:00	16:00	188:43	62:20	1:10	4:43			
回数	30	22	1		23	23				22			20	1	2			

規定	勤務	有休	公休	欠勤	代休	振替	病欠	週超過	月超過	残業	45h超	60h超	所定勤務	労働	月合計	月上限時間
22.0	22.0	1.0	8.0					16:00	17:18	62:20	17:20	2:20	176:00	168:00	188:43	171:25

**i** 【勤務個人表】月変形労働時間制、設定後の帳票です。「月変形労働時間制」「週 40 時間超過」「残業 45 時間超過・60 時間超過」の設定を行なっています。

## 【年変形労働】複数月個人表

2021年04月01日(木)～2022年03月31日(木)

所属CD: 800 大阪営業所

役職CD: 002 課長

職種CD: 指定なし

社員CD: 000005 庵中 伸治

--	--	--

変更(有・無)

年/月	勤務日数	有休時間	欠勤	他休	遅刻早退回数	遅刻早退時間	所定労働時間	延長時間	週超過	普通残業	休日残業	給与時間外			給与法定		給与週・変形超過.25	当月					年変形累計					年法定超過	
												延長100	残業125	深夜.25	休日135	深夜160		契約	実働	延長	実働+延長	上限	契約	実働	延長	実働+延長	上限		
21/04	23.0						170:30	20:00	9:05	68:01	2:31	20:00	70:32	0:02			9:05	170:30	170:30	10:55	181:25	171:25	170:30	170:30	10:55	181:25	171:25		
21/05	20.0				1	3:38	142:22	35:01	4:30	40:09	9:41	35:01	49:50	0:04			4:30	146:00	142:22	30:31	172:53	177:08	316:30	312:52	41:26	354:18	348:33		
21/06	24.0						176:00	9:30	5:30	71:03		9:30	71:03	1:36			5:30	176:00	176:00	4:00	180:00	171:25	492:30	488:52	45:26	534:18	519:58		
21/07	23.0	2.0	3				155:30	33:05	13:05	52:41	9:52	33:05	62:33	1:40	10:29	2:29	13:05	161:00	155:30	20:00	175:30	177:08	653:30	644:22	65:26	709:48	697:06		
21/08	17.0	1.5		1.0			106:45	72:13	8:38	29:42	24:35	72:13	54:17	2:24	12:00		8:38	109:30	106:45	63:35	170:20	177:08	763:00	751:07	129:01	880:08	874:14		
21/09	22.0	0.5	6				151:30	31:00	9:00	64:03	7:17	31:00	71:20	2:45			9:00	161:00	151:30	22:00	173:30	171:25	924:00	902:37	151:01	1053:38	1045:39		
21/10	23.0	2.0			2	4:00	150:00	13:42	1:31	52:51		13:42	52:51	3:12			1:31	168:30	150:00	12:11	162:11	177:08	1092:30	1052:37	163:12	1215:49	1222:47		
21/11	23.0	1.0					161:00	27:07	11:00	60:23	6:09	27:07	66:32	2:29			11:00	168:30	161:00	16:07	177:07	171:25	1261:00	1213:37	179:19	1392:56	1394:12		
21/12	22.0	1.5			2	1:56	149:34	32:49	6:52	53:28	8:50	32:49	62:18	2:30			6:52	163:00	149:34	25:57	175:31	177:08	1424:00	1363:11	205:16	1568:27	1571:20		
22/01	21.0				2	4:00	152:00	27:45	8:00	53:42	8:12	27:45	61:54	2:56	8:00		8:00	156:00	152:00	19:45	171:45	177:08	1580:00	1515:11	225:01	1740:12	1748:28		
22/02	20.0				3	5:45	150:45	44:27	21:57	44:28	7:49	44:27	52:17	0:55			21:57	156:30	150:45	22:30	173:15	160:00	1736:30	1665:56	247:31	1913:27	1908:28		
22/03	24.0				3	5:46	176:44	28:35	19:24	56:53	4:24	28:35	61:17	1:26			33:10	182:30	176:44	9:11	185:55	177:08	1919:00	1842:40	256:42	2099:22	2085:36	13:46	
合計	262.0	8.5	9	1.0	13	25:05	1842:40	375:14	118:32	647:24	89:20	375:14	736:44	21:59	30:29	2:29	132:18	1919:00	1842:40	256:42	2099:22	2085:36	1919:00	1842:40	256:42	13643:48	2085:36	13:46	
回数	12	6	2	1	6	6	12	12	12	12	10	12	12	12	3	1	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	1

1 当月欄で実績を確認。

2 年変形累計で今年の実績を確認。

3 縦軸で月ごとの実績を確認。

## 【年変形労働】月×個人

2021年04月01日(木)～2022年03月31日(木)

所属CD: 指定なし

役職CD: 指定なし

職種CD: 指定なし

社員CD: 一部選択

--	--	--

変更(有・無)

社員CD	氏名	項目	2021年	2021年	2021年	2021年	2021年	2021年	2021年	2021年	2021年	2022年	2022年	2022年
			4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月
000005	庵中 伸治	勤務	23.0	20.0	24.0	23.0	17.0	22.0	23.0	23.0	22.0	21.0	20.0	24.0
		契約	170:30	146:00	176:00	161:00	109:30	161:00	168:30	168:30	163:00	156:00	156:30	182:30
		実働	170:30	142:22	176:00	155:30	106:45	151:30	150:00	161:00	149:34	152:00	150:45	176:44
		延長	10:55	30:31	4:00	20:00	63:35	22:00	12:11	16:07	25:57	19:45	22:30	9:11
		実働+延長	181:25	172:53	180:00	175:30	170:20	173:30	162:11	177:07	175:31	171:45	173:15	185:55
		年法定超過	171:25	177:08	171:25	177:08	177:08	171:25	177:08	171:25	177:08	177:08	160:00	177:08
000006	海崎 龍二	勤務	22.0	20.0	24.0	22.0	18.0	22.0	23.0	23.0	22.0	23.0	20.0	25.0
		契約	165:00	146:00	176:00	161:00	115:00	161:00	168:30	168:30	163:00	169:00	156:30	190:00
		実働	150:00	134:18	172:00	161:00	115:00	159:58	161:00	156:30	162:48	169:00	153:50	185:34
		延長	12:56	37:13	6:19	19:08	53:00	15:02	5:00	13:42	12:42	13:00	19:25	7:41
		実働+延長	162:56	171:31	178:19	180:08	168:00	175:00	166:00	170:12	175:30	182:00	173:15	193:15
		年法定超過	171:25	177:08	171:25	177:08	177:08	171:25	177:08	171:25	177:08	177:08	160:00	177:08
000008	関 美穂子	勤務	23.0	20.0	24.0	22.0	17.0	22.0	23.0	22.0	22.0	20.0	20.0	24.0
		契約	170:30	146:00	176:00	161:00	109:30	161:00	168:30	161:00	163:00	148:30	156:30	182:30
		実働	170:30	142:56	171:40	152:49	102:34	161:00	167:04	157:30	161:34	144:48	152:58	177:51
		延長	9:55	31:04	4:46	18:32	55:52	16:30	5:12	17:28	21:50	33:21	20:17	8:43
		実働+延長	180:25	174:00	176:26	171:21	158:26	177:30	172:16	174:58	183:24	178:09	173:15	186:34
		年法定超過	171:25	177:08	171:25	177:08	177:08	171:25	177:08	171:25	177:08	177:08	160:00	177:08
人数	3		3		3		3		3		3		3	

1 縦軸で対象者を確認。

2 横軸で月ごとの実績を確認。

3 表示させる項目は設定が可能です。

## 36協定チェック表

2022/11/15 14:59

2022年10月[2022年10月01日(土)~2022年10月31日(月)]

所属CD: 指定なし

役職CD: 指定なし

職種CD: 指定なし

社員CD: 000001から009002まで

検索条件: 36協定チェック表にて使用

--	--	--

変更(有・無)

社員CD	氏名	勤務		残業			法外		法内		残業休出
		回	時間	早出	普通	深夜	普通	深夜	普通	深夜	
000001	濱畑 浄介	20.0	160:00								49:22
000005	庵中 伸治	19.0	152:00		36:55						40:30
000006	海崎 龍二	19.0	152:00		36:50	0:51					39:41
000007	安藤 純子	20.0	160:00		36:30	0:19					36:49
000008	関口 美穂	20.0	152:04	2:17	35:55						38:12
000011	市山 貴子	20.0	158:05	2:30	50:10						52:40
000012	綱引 来人	20.0	159:23								52:19
000014	井中 由紀	20.0	153:29		47:05						47:05
000016	崎山 琴馬	18.0	140:44		27:55						34:40
000017	麻生 功太郎	22.0	171:30		54:45	6:44					61:29
000018	高井 光太	20.0	160:00		37:15	1:42					42:17
000021	笹本 美恵子	21.0	166:03		35:20						35:20
000024	小篠 攻	25.0	200:00		44:25	6:48					55:13
000025	山神 雄二	19.0	152:00		34:35	3:07					57:02
000027	本村 裕子	21.0	164:29		53:25						53:25
000030	石田 慎二郎	20.0	160:00		47:15	1:48					49:03
000033	川端 圭司	14.0	112:00		43:15	6:37					49:52
000038	大林 拓馬	12.0	96:00		34:45						34:45
000042	川崎 美鐘	17.0	136:00		31:00						31:00
000047	岩原 雄平	10.0	71:17		37:10						37:10
000050	鬼切 博之	16.0	128:00		42:55	0:53					43:48
000053	岳 岳人	18.0	144:00		45:05	0:04					45:09
000054	飯山 洋行	18.0	137:29		64:40	9:38					74:18
000055	小鼻 太一	15.0	120:00		40:00	1:08					41:08
000056	宮下 明日香	17.0	136:00		46:50						46:50
000057	目白 真中	15.0	118:03		30:55						30:55
000058	土本 良史	14.0	112:00		40:35						40:35
000068	小野 嘉之	14.0	112:00		43:20	0:49					44:09
000075	長野 智之	14.0	112:00		41:05	0:58					42:03
000076	活野 大樹	18.0	144:00		52:20	0:58					53:18
合計		536.0	4240:36	4:47	1172:15	42:24					1360:07
人数	30	30	30	2	28	15					30

検索条件:  
36協定チェック表にて 名前を付けて保存... X

すべてに一致  いずれかに一致

項目	値	条件
T202 残業休...	30:00	≧ 以上

上へ  
下へ  
追加  
編集  
削除

**【勤怠集計表】 上記条件で絞り込みした帳票です。**  
サンプルは「時間外計 30h 超過」で絞り込んでいます。

# 時間外45時間以上

2025/05/23 14:48

2024年03月16日(土)~2025年03月15日(土)

所属CD: 指定なし

役職CD: 指定なし

職種CD: 指定なし

社員CD: 一部選択

--	--	--

変更(有・無)

社員CD	氏名	項目	2024年 4月	2024年 5月	2024年 6月	2024年 7月	2024年 8月	2024年 9月	2024年 10月	2024年 11月	2024年 12月	2025年 1月	2025年 2月	2025年 3月	合計
000001	濱畑 浄介	45h超 45h超 残業	25:55	21:17	17:46	14:34	14:38	11:43	13:42	9:28	11:41	12:24	11:42	12:27	177:17
000003	村本 保菜美	45h超 45h超 残業	1 12:49 57:49	1 0:54 45:54	1 10:58 55:58	1 1:31 46:31	39:41	1 1:28 46:28	1 5:57 50:57	38:38	43:36	31:14	1 3:54 48:54	1 0:18 45:18	8 37:49 550:58
000005	庵中 伸治	45h超 45h超 残業	42:25	33:41	71:49	39:04	51:36	44:35	38:42	53:58	49:23	23:25	53:18	54:45	556:41
000006	海崎 龍二	45h超 45h超 残業	30:40	13:23	44:08	32:34	26:13	41:17	29:52	30:40	29:13	10:29	38:55	34:27	361:51
000007	安藤 純子	45h超 45h超 残業	24:00	32:15	40:45	21:34	26:52	22:44	27:45	32:52	25:32	26:24	45:45	39:40	366:08
000008	関口 美穂	45h超 45h超 残業	53:04	37:08	38:11	40:36	30:49	38:37	38:17	44:47	45:41	36:54	55:46	55:37	515:27
000009	吉川 正弘	45h超 45h超 残業	1 12:28 57:28	35:51	41:01	33:32	31:40	1 3:45 48:45	22:50	1 12:14 57:14	1 5:52 50:52	40:36	1 11:59 56:59	35:36	5 46:18 512:24
000010	豊田 博之	45h超 45h超 残業	1 0:59 45:59	30:20	35:31	25:42	21:43	27:02	29:12	28:10	28:18	28:53	1 10:33 55:33	43:54	2 11:32 400:17
000011	市山 貴子	45h超 45h超 残業	15:25	14:01	12:43	5:49	7:10	13:44	8:28	6:49	8:33	17:47	12:27	9:39	132:35
000012	綱引 来人	45h超 45h超 残業	72:01	52:13	43:10	27:37	22:04	48:34	37:37	42:19	41:24	18:01	56:01	68:09	529:10
000013	中牧 緑	45h超 45h超 残業	44:56	45:44	26:42	17:01	26:29	12:58	28:31	17:27	30:31	22:50	25:15	29:22	327:46
000014	井中 由紀	45h超 45h超 残業	43:38	37:21	33:53	15:18	11:32	23:23	18:25	21:21	19:20	23:13	29:58	19:55	297:17
000015	玉置 尚人	45h超 45h超 残業	1 15:00 78:38	1 7:28 52:28	1 3:22 48:22	1 0:37 45:37	37:11	39:26	1 1:01 46:01	37:52	43:00	25:13	1 4:26 49:26	35:30	6 31:54 538:44
000016	崎山 琴馬	45h超 45h超 残業	12:30	1 14:04 59:04	1 6:18 51:18	1 8:39 53:39	1 15:00 73:58	32:52	1 15:00 62:37	1 9:30 54:30	1 7:06 52:06	18:45	1 15:00 67:55	1 1:05 46:05	9 91:42 585:19
000017	麻生 功太郎	45h超 45h超 残業	16:39	17:22	16:53	6:10	5:25	16:42	12:43	10:40	15:12	2:34	11:49	21:06	153:15
000018	高井 光太	45h超 45h超 残業	44:00	1 7:09 52:09	1 15:00 80:13	32:57	1 6:11 51:11	38:29	1 4:49 49:49	1 8:37 53:37	1 15:00 63:38	24:20	1 15:00 67:22	1 4:51 49:51	8 76:37 607:36
合計		45h超 45h超 残業	4 41:16 665:07	4 29:35 580:11	4 35:38 658:23	3 10:47 458:15	2 21:11 478:12	2 5:13 507:19	4 26:47 515:28	3 30:21 540:22	3 27:58 558:00	363:02	6 60:52 687:05	3 6:14 601:21	38 295:52 6612:45
人数	16	16	16	16	16	16	16	16	16	16	16	16	16	16	16

勤務時間インターバル制度 勤務時間のインターバル時間（休憩時間）が一覧で確認できます。

勤務時間インターバル制度 個人の1か月のインターバル時間（休憩時間）の確認ができます。

勤務時間インターバル一覧表

2022年10月[2022年10月01日(土)~2022年10月31日(月)]

所属CD:指定なし  
 役職CD:指定なし  
 職種CD:指定なし  
 社員CD:000001から000004まで

2022/11/15 13:34

変更(有・無)
---------

社員CD	氏名	10/1	10/2	10/3	10/4	10/5	10/6	10/7	10/8	10/9	10/10	10/11	10/12	10/13	10/14	10/15	10/16	10/17	10/18	10/19	10/20	10/21	10/22	10/23	10/24	10/25	10/26	10/27	10/28	10/29	10/30	10/31	合計							
000001	濱畑 浄介		24:00	14:28	11:44	11:39	13:21											24:00	10:19	12:41	11:59	12:11			24:00	11:48	11:22	13:46	13:29			24:00	1							
000003	村本 保菜美		24:00	14:36	14:41	14:39	14:09											24:00	12:10	12:59	12:44	13:49	13:58			24:00	12:49	19:34	13:20	13:41			24:00							
000004	中田 あゆ		24:00		24:00	11:07	14:18											24:00	13:31	19:56	14:33	15:38			24:00	13:57	12:58	14:37			24:00	13:51	14:21	14:49	14:39					
000005	庵中 伸治		24:00	24:00	11:18	11:24	12:11											24:00	14:18	11:28	11:23				24:00	12:26	11:04	13:33	11:48			24:00	12:05							
000006	海崎 龍二		24:00	12:50	12:01	11:18	11:36											24:00	14:47	12:03	13:05	9:47			24:00	12:04	12:36	14:28	12:44			24:00	12:06	12:02	24:00	1				
000007	安藤 純子		24:00	14:41	13:54	14:21	11:22											24:00	12:27	10:33	24:00				24:00	12:35	11:49	11:33	13:36			24:00	13:09	10:42	24:00	2				
000008	関口 美穂		24:00		9:24	11:36	16:47											24:00	11:37	11:23	12:06	13:12			24:00		24:00	12:35	14:15			24:00	13:15	11:18	11:16	12:11	24:00	1		
000009	吉川 正弘		24:00	15:00	14:56	13:38	14:39											24:00	13:32	24:00				24:00	14:44		24:00	15:43			24:00	9:31	24:00		24:00	1				
000010	豊田 博之		24:00	18:04	12:10	11:31	13:36											24:00	11:33	14:46	13:45	13:13			24:00	13:26		24:00	13:33			24:00	12:39	24:00	13:20	24:00				
000011	市山 貴子			24:00	11:00	10:50	11:16											24:00	10:34	11:02	14:25	10:47	9:39		24:00	11:01	10:36	10:09	11:02			24:00	24:00	11:37	10:29		7			
000012	綱引 来人		24:00	11:38	11:33	11:13	12:29											24:00	11:53	12:06	12:27	10:49			24:00	11:45	11:54	11:57	13:48			24:00	16:47	11:53	24:00	24:00	1			
000013	中牧 緑		24:00	13:55	13:45	14:56	15:00											24:00	14:05	24:00				24:00	14:32	12:22	24:00	14:05			24:00	14:05	24:00		24:00					
000014	井中 由紀		24:00	15:21	11:34	12:41												24:00	12:36	12:55	11:55	11:44			24:00	12:06	12:00	12:30	11:36			24:00	13:00	12:01	18:04	12:03	24:00			
000015	玉置 尚人		24:00	14:39	13:17	12:47	19:45											24:00	14:30	24:00				24:00	16:44	14:12	24:00			24:00	14:15	24:00	13:19		24:00					
000016	嶋山 琴馬			24:00	14:32	11:28	11:39											24:00	11:20	13:53	11:48			24:00	11:23	11:21	11:30	11:53			24:00	11:31	13:26		24:00					
000017	麻生 功太郎		24:00	7:14	10:27	12:16	9:10											24:00	9:35	11:27	14:15	11:42	15:51		24:00	10:24	12:14	8:13	11:27			24:00	9:34	10:16	9:34	11:33	24:00	9		
000018	高井 光太	13:44	24:00	13:27	11:53	10:43	10:20											24:00	11:35	12:58	12:46			24:00	10:32	10:42	10:56	12:27			24:00	11:11	10:05	12:01		24:00	6			
000021	笹本 美恵子		24:00	11:30	11:54	12:28	13:41											24:00	13:58	13:18	12:40	12:35			24:00	12:04	12:39	16:38	12:16			24:00	12:46	12:08	13:33	14:29	24:00			
000024	小篠 攻	14:26	24:00	10:24	10:53	8:23	13:50	10:24										24:00	9:11	9:44	9:02	12:57			24:00	11:44	13:41	8:52	13:52	13:07			24:00	8:46	9:45	11:18	13:13	11:54	24:00	10
000025	山神 雄二		24:00		24:00	10:20												24:00	11:44	8:44	13:21			24:00	11:57	12:15	11:34	11:51			24:00	11:38	11:33	11:13	12:29	24:00	2			
000026	青田 かおる		24:00	13:14	13:31	12:54	14:27											24:00	13:39	14:33	14:26			24:00	14:37	14:15	14:31	14:44			24:00	13:01	12:59	12:54	13:33	24:00				
000027	本村 裕子		24:00	11:24	11:43	11:21	14:39											24:00	12:29	11:55	13:57	11:40			24:00	14:19	11:21	11:35	12:03			24:00	13:00	12:01	18:04	12:03	24:00			
000028	佐藤 亜矢子		24:00	14:08	13:51	14:23	14:18											24:00	14:00	14:18	13:46			24:00	11:58	14:51	14:56	14:46			24:00	12:54	14:27	13:23	13:16	24:00				
000030	石田 慎二郎		24:00		24:00	11:06	11:55											24:00	13:11	11:41	24:00			24:00	12:02	7:17	11:41	12:34			24:00	12:08	11:50	12:08	13:54	24:00	1			
000033	川端 圭司		24:00	24:00	8:36	8:20	11:09											24:00	10:51	24:00	24:00			24:00	8:14	9:27	11:13	7:59			24:00	12:16	11:46		24:00	12:43	6			
000034	遠藤 啓三	9:59			11:19	11:16	11:18											24:00		12:35	14:15			24:00	24:00	11:18	12:11			24:00	11:28					24:00	1			
000035	小石 徹也		24:00		24:00	24:00	11:10											13:07	12:38	24:00	13:54			24:00	24:00	24:00	9:37	24:00			24:00	24:00	11:38	11:57	13:50	24:00	1			
000036	川本 麻衣子																																							
000038	大林 拓馬		24:00	12:27		24:00	12:04											24:00	12:39	11:52	24:00			24:00			9:53			24:00				11:01			1			
000042	川崎 美鐘		24:00	12:17		12:47												24:00		13:47	11:41			24:00	12:14	12:33	12:36	12:26			24:00	12:45	12:21	12:03	12:24	24:00				
000044	曾川 琢也																																							
人数		31	1			2	4	5	2	1			2	3	2	4	1									4	4	6	1				3	3	2	1		16		

2022年10月[2022年10月01日(土)~2022年10月31日(月)]

所属CD:004-001 東京CS  
 役職CD:060 係長  
 職種CD:010 社員  
 社員CD:000011 市山 貴子

月/日	曜	勤務	事由	前日	休日	出勤	休憩
		区分	1	2	退勤	出勤	時間
10/01	土	休日			18:01		
10/02	日	法定					
10/03	月	通常	有休				
10/04	火	通常				6:50	24:00
10/05	水	通常			20:47	7:47	11:00
10/06	木	通常			20:53	7:43	10:50
10/07	金	通常			20:28	7:44	11:16
10/08	土	休日			21:11		
10/09	日	法定					
10/10	月	通常				7:12	24:00
10/11	火	通常			20:36	7:10	10:34
10/12	水	通常			20:46	7:48	11:02
10/13	木	通常	早出		16:05	6:30	14:25
10/14	金	通常			21:00	7:47	10:47
10/15	土	通常			21:15	6:54	9:39
10/16	日	法定			18:00		
10/17	月	通常				7:32	24:00
10/18	火	通常			20:35	7:36	11:01

従業員の勤務の体制及び勤務形態一覧表(2023年1月分)

常勤の従業員が勤務すべき時間(40:00)  
 サービス種類(介護・訪問介護)  
 事業所・施設名(新宿事業所)

職種	勤務形態	氏名	第1週							第2週							第3週							第4週							4週の合計	週平均の勤務時間	常勤換算後の人数			
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28						
			日曜	月曜	火曜	水曜	木曜	金曜	土曜	日曜	月曜	火曜	水曜	木曜	金曜	土曜	日曜	月曜	火曜	水曜	木曜	金曜	土曜	日曜	月曜	火曜	水曜	木曜	金曜	土曜						
介護	A	安藤 純子	8.0	8.0	8.0			8.0	8.0	8.0	8.0			8.0	8.0	8.0	8.0			8.0	8.0			8.0	8.0	8.0	8.0	8.0			8.0			152.0	38.0	1.0
介護	A	関川 美穂	8.0	8.0	8.0	8.0			8.0	8.0	8.0	8.0			8.0	8.0	8.0	8.0			8.0	8.0			8.0	8.0			8.0			152.0	38.0	1.0		
介護	A	吉川 正弘	8.0	8.0				8.0	8.0	8.0	8.0			8.0	8.0	8.0	8.0			8.0	8.0	8.0	8.0	8.0	8.0	8.0			8.0			144.0	36.0	1.0		
介護	A	豊田 博之	8.0				8.0	8.0	8.0	8.0			8.0	8.0	8.0	8.0			8.0	8.0			8.0	8.0	8.0	8.0			8.0			144.0	36.0	1.0		
介護	A	市山 貴子	8.0	8.0	8.0	8.0			8.0	8.0	8.0	8.0			8.0	8.0	8.0	8.0			8.0	8.0			8.0	8.0			8.0			152.0	38.0	1.0		
介護	A	綱引 来人			8.0	8.0	8.0	8.0			8.0	8.0	8.0	8.0			8.0	8.0			8.0	8.0	8.0	8.0	8.0			8.0			136.0	34.0	1.0			
介護	A	中牧 緑	8.0				8.0	8.0	8.0	8.0			8.0	8.0	8.0	8.0			8.0	8.0			8.0	8.0	8.0	8.0	8.0			8.0			136.0	34.0	1.0	
介護	A	井中 由紀	8.0				8.0	8.0	8.0	8.0			8.0	8.0	8.0	8.0			8.0	8.0			8.0	8.0	8.0	8.0	8.0			8.0			136.0	34.0	1.0	
介護	A	玉置 尚人	8.0	8.0	8.0	8.0			8.0	8.0	8.0	8.0			8.0	8.0	8.0	8.0			8.0	8.0			8.0	8.0	8.0	8.0	8.0			152.0	38.0	1.0		
介護	A	崎山 琴馬	8.0	8.0				8.0	8.0	8.0			8.0	8.0	8.0	8.0			8.0	8.0			8.0	8.0	8.0	8.0	8.0	8.0			152.0	38.0	1.0			
介護	A	麻生 功太郎	8.0	8.0	8.0	8.0			8.0	8.0	8.0	8.0			8.0	8.0	8.0	8.0			8.0	8.0			8.0	8.0	8.0	8.0	8.0			152.0	38.0	1.0		
介護	A	高井 光太			8.0	8.0	8.0	8.0			8.0	8.0	8.0	8.0			8.0	8.0			8.0	8.0	8.0	8.0	8.0			8.0	8.0	8.0	8.0		152.0	38.0	1.0	
介護	A	笹本 美恵子			8.0	8.0	8.0	8.0			8.0	8.0	8.0	8.0			8.0	8.0			8.0	8.0	8.0	8.0	8.0			8.0	8.0	8.0		144.0	36.0	1.0		
介護	A	小篠 攻	8.0	8.0	8.0			8.0	8.0	8.0	8.0			8.0	8.0	8.0	8.0			8.0	8.0			8.0	8.0	8.0	8.0	8.0			152.0	38.0	1.0			
介護	A	山神 雄二	8.0				8.0	8.0	8.0	8.0			8.0	8.0	8.0	8.0			8.0	8.0			8.0	8.0	8.0	8.0	8.0			8.0			144.0	36.0	1.0	
介護	A	青田 かおる	8.0	8.0				8.0	8.0	8.0	8.0			8.0	8.0	8.0	8.0			8.0	8.0			8.0	8.0	8.0	8.0	8.0			152.0	38.0	1.0			
介護	A	本村 裕子	8.0	8.0				8.0	8.0	8.0	8.0			8.0	8.0	8.0	8.0			8.0	8.0			8.0	8.0	8.0	8.0	8.0			144.0	36.0	1.0			
介護	C	佐藤 垂矢子	8.0				8.0	8.0	8.0	8.0			8.0	8.0	8.0	8.0			8.0	8.0			8.0	8.0	8.0	8.0	8.0			8.0			144.0	36.0	0.9	
介護	C	石田 慎二郎	8.0	8.0				8.0	8.0	8.0	8.0			8.0	8.0	8.0	8.0			8.0	8.0			8.0	8.0	8.0	8.0	8.0			8.0			144.0	36.0	0.9
介護	C	川端 圭司			8.0	8.0	8.0	8.0			8.0	8.0	8.0	8.0			8.0	8.0			8.0	8.0	8.0	8.0	8.0			8.0			136.0	34.0	0.8			
介護	C	遠藤 啓三	8.0				8.0	8.0	8.0	8.0			8.0	8.0	8.0	8.0			8.0	8.0			8.0	8.0	8.0	8.0	8.0			8.0			152.0	38.0	0.9	
ケアマネージャー	A	庵中 伸治	8.0	8.0	8.0			8.0	8.0	8.0	8.0			8.0	8.0	8.0	8.0			8.0	8.0			8.0	8.0	8.0	8.0	8.0			152.0	38.0	1.0			
ケアマネージャー	A	海崎 龍二			8.0	8.0	8.0	8.0			8.0	8.0	8.0	8.0			8.0	8.0			8.0	8.0	8.0	8.0	8.0			8.0			136.0	34.0	1.0			
計(A)			120.0	88.0	88.0	104.0	88.0	112.0	120.0	88.0	96.0	104.0	104.0	112.0	104.0	88.0	96.0	104.0	72.0	64.0	80.0	88.0	104.0	128.0	136.0	120.0	120.0	96.0	80.0	80.0			2784.0	696.0	19.0	
計(B~D)			24.0	8.0	8.0	32.0	24.0	24.0	24.0	8.0	16.0	32.0	32.0	24.0	16.0	8.0	16.0	32.0	24.0	8.0	8.0	24.0	32.0	32.0	24.0	24.0	16.0	16.0	8.0	32.0			576.0	144.0	3.6	
計(A~D)			144.0	96.0	96.0	136.0	112.0	136.0	144.0	96.0	112.0	136.0	136.0	136.0	120.0	96.0	112.0	136.0	96.0	72.0	88.0	112.0	136.0	160.0	160.0	144.0	136.0	112.0	88.0	112.0			3360.0	840.0	22.6	

「勤務形態」の区分は次の通りです。 勤務形態の区分「A：常勤で専従」「B：常勤で兼務」「C：非常勤で専従」「D：非常勤で兼務」

※兼務での常勤換算表は出力ができません。



夜勤配置加算の施設基準にかかる届出書添付書類(2023年1月分)

サービス種類(介護・訪問介護)  
事業所・施設名(新宿事業所)  
夜勤時間帯(17:00~33:00)

職種	氏名	第1週							第2週							第3週							第4週							第5週			夜勤時間数 合計	
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31		
		日曜	月曜	火曜	水曜	木曜	金曜	土曜	日曜	月曜	火曜	水曜	木曜	金曜	土曜	日曜	月曜	火曜	水曜	木曜	金曜	土曜	日曜	月曜	火曜	水曜	木曜	金曜	土曜	日曜	月曜	火曜		
介護	安藤 純子	0.5	0.5	2.0		2.0	6.0	9.0		2.0			0.5	0.5	6.0	9.0			2.0	1.0		6.0	9.0		1.0	1.0	1.0		6.0	9.0		1.0		75.0
介護	関口 美穂	9.0		1.0	1.0		6.0	9.0		1.0	1.0	1.0	6.0	9.0			6.0	9.0				1.0	1.0	6.0	9.0				1.0	1.0	6.0	9.0		93.0
介護	吉川 正弘	6.0	9.0			1.0	2.0	2.0	6.0	9.0		1.0	1.0	1.0	1.0		6.0	9.0				2.0	1.0	6.0	9.0			1.0		6.0	9.0		88.0	
介護	豊田 博之	1.0	3.5		2.0		2.0	6.0	9.0		1.0	1.0	1.0	6.0	9.0		2.0	1.0		6.0	9.0		1.0	1.0	1.0		1.0	6.0	9.0		1.0	1.0	80.5	
介護	市山 貴子	3.5	1.0	1.0	6.0	9.0		1.0	1.0	1.0	1.0	6.0	9.0		1.0	1.0	1.0	1.0	6.0	9.0	0.0	1.0	1.0		1.0	1.0		6.0	9.0		1.0	1.0	79.5	
介護	綱引 来人		6.0	9.0		2.0	1.0			1.0	6.0	9.0				2.0	1.0		6.0	9.0		1.0	1.0	1.0		6.0	9.0			1.0	6.0	9.0	86.0	
介護	中牧 緑	1.0			6.0	9.0		2.0			1.0	6.0	9.0		1.0		2.0	1.0			2.0	1.0	6.0	9.0			1.0			6.0	9.0		72.0	
介護	井中 由紀	1.0		6.0	9.0		2.0	2.0			1.0	1.0	6.0	9.0			2.0	1.0			2.0	1.0	6.0	9.0			1.0			6.0	9.0		74.0	
介護	玉置 尚人	1.0	6.0	9.0				6.0	9.0	2.0	2.0			1.0	6.0	9.0	1.0			6.0	9.0			2.0	1.0	1.0	1.0	6.0	9.0		1.0	1.0	89.0	
介護	崎山 琴馬	1.0	1.0			6.0	9.0		2.0			1.0	1.0	6.0	9.0			2.0	6.0	9.0		2.0	1.0	1.0	6.0	9.0		1.0	1.0	1.0	1.0	1.0	77.0	
介護	麻生 功太郎	6.0	9.0		1.0		6.0	9.0		2.0	2.0			1.0	6.0	9.0				2.0	1.0			2.0	6.0	9.0		1.0		1.0	1.0	1.0	75.0	
介護	高井 光太			6.0	9.0		1.0			6.0	9.0		1.0			2.0	1.0	6.0	9.0		1.0	1.0	1.0	1.0		1.0	6.0	9.0		1.0	1.0	1.0	73.0	
介護	笹本 美恵子			1.0	6.0	9.0				6.0	9.0		1.0			2.0	1.0	6.0	9.0		1.0	1.0	1.0	1.0		6.0	9.0	1.0		1.0	1.0	1.0	73.0	
介護	小篠 攻	3.5	1.0				1.0	2.0	6.0	9.0			1.0	6.0	9.0	1.0			2.0	6.0	9.0		2.0	1.0	1.0	1.0		6.0	9.0		1.0		78.5	
介護	山神 雄二	0.5			6.0	9.0		2.0			6.0	9.0		1.0	6.0	9.0	2.0	1.0			6.0	9.0			1.0	1.0		1.0	1.0	6.0	9.0		1.0	86.5
介護	青田 かおる	9.0				1.0	2.0	6.0	9.0			1.0	1.0	1.0	1.0	6.0	9.0		1.0				2.0	1.0	6.0	9.0			1.0	1.0	1.0	1.0	70.0	
介護	本村 裕子	6.0	9.0		2.0			1.0	2.0	2.0	2.0	6.0	9.0		1.0	6.0	9.0			2.0	6.0	9.0		2.0	1.0	6.0	9.0	1.0			6.0	9.0	106.0	
介護	佐藤 亜矢子	9.0			1.0	6.0	9.0				1.0	6.0	9.0				2.0	1.0			6.0	9.0		1.0	6.0	9.0	1.0		1.0	1.0		1.0	79.0	
介護	石田 慎二郎	6.0	9.0		1.0			1.0	6.0	9.0		1.0			1.0	1.0	1.0	6.0	9.0				1.0	1.0		1.0	1.0	6.0	9.0		1.0		71.0	
介護	川端 圭司		6.0	9.0		2.0	2.0			6.0	9.0		1.0		6.0	9.0	1.0			2.0	1.0	6.0	9.0			1.0			1.0	1.0	1.0	6.0	79.0	
介護	遠藤 啓三	2.0	1.0	6.0	9.0		2.0	2.0			6.0	9.0		1.0	1.0		2.0	1.0			2.0	6.0	9.0		1.0		1.0	1.0	1.0	1.0	1.0	6.0	71.0	
ケアマネージャー	庵中 伸治	2.0	2.0	1.0		6.0	9.0		2.0	2.0			6.0	9.0		1.0			2.0	1.0			6.0	9.0		1.0	1.0		1.0	1.0	1.0	1.0	64.0	
ケアマネージャー	海崎 龍二			1.0	2.0	2.0	6.0	9.0			1.0	1.0	1.0	1.0			2.0	6.0	9.0		2.0	1.0	1.0	1.0	1.0		1.0	6.0	9.0		1.0	1.0	66.0	
合計		68.0	64.0	52.0	61.0	64.0	66.0	69.0	52.0	59.0	58.0	59.0	63.5	51.5	64.0	69.0	55.0	54.0	52.0	55.0	56.0	60.0	58.0	60.0	54.0	54.0	55.0	53.0	52.0	58.0	57.0	53.0	1806.0	

# X'sion

## 日報管理サービス

### クロスシオンの帳票について

日報管理サービスでは工数をプロジェクト・ユーザー・期間などに絞込み集計し PDF 出力することが出来ます。また帳票のタイトル編集も出来るため、既存帳票の代用としてもご利用いただけます。また、帳票に出力しきれないデータは別途 CSV 出力もサポートしておりますので予め出力フォーマットを作成しておくことで定例的なデータ出力業務にも対応できます。

プロジェクト別日報  
プロジェクト別集計表  
個人別作業別日報（予定・実績）  
個人別プロジェクト別集計表

プロジェクト別個人別集計表  
作業別プロジェクト別集計表  
個人別作業別集計表  
作業別個人別集計表

## プロジェクト別日報

期間：2022/09/01～2022/09/30  
プロジェクトCD： A社 ネットワーク構築

**i** 親プロジェクトの集計値

社員CD	氏名	項目	9/1	9/2	9/3	9/4	9/5	9/6	9/7	9/8	9/9	9/10	9/11	9/12	9/13	9/14	9/15	9/16	9/17	9/18	9/19	9/20	9/21	9/22	9/23	9/24	9/25	9/26	9/27	9/28	9/29	9/30	合計	
000001	濱畑 浄介	実績時間	8:00	4:00			8:00	9:00	8:00	8:00	8:00			12:00			3:00						9:00						8:00		8:00	8:00	101:00	
		予定	8:00	4:00			8:00	8:00	8:00	8:00	8:00				12:00									8:00						8:00		8:00	8:00	96:00
		進捗率	100%	100%			100%	113%	100%	100%	100%				100%									113%						100%		100%	100%	105%
000012	綱引 来人	実績時間	8:00	8:00					5:00		4:00			8:00	4:00		10:00	8:00					8:00	8:00				4:00	10:00	4:00	4:00		93:00	
		予定	8:00	8:00					5:00		4:00			8:00	4:00		8:00	8:00					8:00	8:00				4:00	8:00	4:00	4:00		89:00	
		進捗率	100%	100%					100%		100%			100%	100%		125%	100%						100%	100%				100%	125%	100%	100%		104%
合計		実績時間	16:00	12:00			8:00	9:00	13:00	8:00	12:00			20:00	4:00		13:00	8:00					17:00	8:00				4:00	18:00	4:00	12:00	8:00	194:00	
		予定	16:00	12:00			8:00	8:00	13:00	8:00	12:00			20:00	4:00		8:00	8:00					16:00	8:00				4:00	16:00	4:00	12:00	8:00	185:00	
		進捗率	100%	100%			100%	113%	100%	100%	100%			100%	100%		163%	100%						106%	100%				100%	113%	100%	100%	100%	105%

期間：2022/09/01～2022/09/30  
プロジェクトCD： A社 ネットワーク構築 > 東京本社

**i** 子プロジェクトの集計値

社員CD	氏名	項目	9/1	9/2	9/3	9/4	9/5	9/6	9/7	9/8	9/9	9/10	9/11	9/12	9/13	9/14	9/15	9/16	9/17	9/18	9/19	9/20	9/21	9/22	9/23	9/24	9/25	9/26	9/27	9/28	9/29	9/30	合計	
000001	濱畑 浄介	実績時間	8:00					9:00				8:00											9:00										34:00	
		予定	8:00					8:00				8:00												8:00										32:00
		進捗率	100%					113%				100%												113%										106%
000012	綱引 来人	実績時間		8:00																			4:00										12:00	
		予定		8:00																			4:00										12:00	
		進捗率		100%																				100%										100%
合計		実績時間	8:00	8:00				9:00				8:00											13:00										46:00	
		予定	8:00	8:00				8:00				8:00											12:00										44:00	
		進捗率	100%	100%				113%				100%												108%										105%

期間：2022/09/01～2022/09/30  
プロジェクトCD： A社 ネットワーク構築 > 横浜営業所


社員CD	氏名	項目	9/1	9/2	9/3	9/4	9/5	9/6	9/7	9/8	9/9	9/10	9/11	9/12	9/13	9/14	9/15	9/16	9/17	9/18	9/19	9/20	9/21	9/22	9/23	9/24	9/25	9/26	9/27	9/28	9/29	9/30	合計	
000001	濱畑 浄介	実績時間		4:00			8:00		8:00	8:00							3:00																31:00	
		予定		4:00			8:00		8:00	8:00																								28:00
		進捗率		100%			100%		100%	100%	100%																							
000012	綱引 来人	実績時間	8:00						5:00														4:00							4:00	4:00		25:00	
		予定	8:00						5:00														4:00							4:00	4:00		25:00	
		進捗率	100%						100%															100%						100%	100%			100%
合計		実績時間	8:00	4:00			8:00		13:00	8:00							3:00						4:00							4:00	4:00		56:00	
		予定	8:00	4:00			8:00		13:00	8:00													4:00							4:00	4:00		53:00	
		進捗率	100%	100%			100%		100%	100%	100%													100%						100%	100%			106%

期間：2022/09/01～2022/09/30  
プロジェクトCD： A社 ネットワーク構築 > 大宮営業所


社員CD	氏名	項目	9/1	9/2	9/3	9/4	9/5	9/6	9/7	9/8	9/9	9/10	9/11	9/12	9/13	9/14	9/15	9/16	9/17	9/18	9/19	9/20	9/21	9/22	9/23	9/24	9/25	9/26	9/27	9/28	9/29	9/30	合計
000001	濱畑 浄介	実績時間												12:00															8:00		8:00	8:00	36:00
		予定													12:00														8:00		8:00	8:00	36:00
		進捗率													100%														100%		100%	100%	100%
000012	綱引 来人	実績時間												8:00			10:00							8:00				4:00	10:00				40:00
		予定												8:00			8:00							8:00			4:00	8:00					36:00
		進捗率												100%			125%							100%				100%	125%				

## プロジェクト別集計表

期間：2022/09/01～2022/09/30

 予定工数を元に進捗率を出力

プロジェクト名	実績時間	予定	進捗率
A社 ネットワーク構築	390:00	371:00	105%
東京本社	76:00	72:00	106%
横浜営業所	117:00	112:00	104%
大宮営業所	102:00	97:00	105%
山梨営業所	95:00	90:00	106%
B社 ネットワーク構築	424:00	408:00	104%
大阪本社	58:00	61:00	95%
神戸営業所	112:00	122:00	92%
京都営業所	250:00	225:00	111%
C社 ネットワーク構築	756:00	677:00	112%
福岡本社	300:00	188:00	160%
熊本営業所	134:00	129:00	104%
長崎営業所	322:00	360:00	89%
D社 ネットワーク構築	516:00	496:00	104%
仙台本社	220:00	200:00	110%
盛岡営業所	196:00	196:00	100%
郡山営業所	100:00	100:00	100%
E社 ネットワーク構築	444:00	405:00	110%
金沢本社	62:30	50:00	125%
富山営業所	100:00	75:00	133%
福井営業所	281:30	280:00	101%
F社 ネットワーク構築	337:00	310:00	109%
高松本社	77:00	75:00	103%
松山営業所	135:00	135:00	100%
徳島営業所	125:00	100:00	125%

 親プロジェクト別に子プロジェクトの時間数を入力

 子プロジェクトの合計時間

## 個人別作業日報(予定)

営業部一役員

期間：2022/09/01～2022/09/30

氏名：濱畑 浄介

日付	プロジェクト名	作業1	作業2	開始時刻	終了時刻	実績時間
9月1日	A社 ネットワーク構築 > 東京本社	事前準備	ルーター設置	09:00	13:00	03:00
	A社 ネットワーク構築 > 東京本社	図面作成	1階	13:00	18:00	05:00
9月2日	A社 ネットワーク構築 > 横浜営業所	図面作成	有線LAN	09:00	14:00	04:00
	B社 ネットワーク構築 > 大阪本社	通信確認		14:00	18:00	04:00
9月3日						

## 個人別作業日報(実績)

営業部一役員

期間：2022/09/01～2022/09/30

氏名：濱畑 浄介

日付	プロジェクト名	作業1	作業2	開始時刻	終了時刻	実績時間
9月1日	A社 ネットワーク構築 > 東京本社	事前準備	ルーター設置	09:00	13:00	03:00
	A社 ネットワーク構築 > 東京本社	図面作成	1階	13:00	18:00	05:00
9月2日	A社 ネットワーク構築 > 横浜営業所	図面作成	有線LAN	09:00	14:00	04:00
	B社 ネットワーク構築 > 大阪本社	通信確認		14:00	18:00	04:00
9月3日						
9月4日						
9月5日	A社 ネットワーク構築 > 横浜営業所	事前準備	無線LAN	09:00	13:00	03:00
	A社 ネットワーク構築 > 横浜営業所	配線工事	有線・無線	13:00	18:00	05:00
9月6日	A社 ネットワーク構築 > 東京本社	打合せ		09:00	19:00	09:00
9月7日	A社 ネットワーク構築 > 横浜営業所	機材設置	サーバー設置	09:00	18:00	08:00
9月8日	A社 ネットワーク構築 > 横浜営業所	機材設置	ルーター設置	09:00	18:00	08:00
9月9日	A社 ネットワーク構築 > 東京本社	配線工事	2階	09:00	18:00	08:00
9月10日						
9月11日						
9月12日	A社 ネットワーク構築 > 大宮営業所	事前準備	サーバー設置	09:00	18:00	08:00
	A社 ネットワーク構築 > 大宮営業所	打合せ	サーバー設置	14:00	18:00	04:00
9月13日						
9月14日						
9月15日	B社 ネットワーク構築 > 神戸営業所	事前準備	サーバー設置	09:00	16:00	06:00
9月16日	A社 ネットワーク構築 > 横浜営業所	図面作成	無線LAN	16:00	19:00	03:00
9月16日	B社 ネットワーク構築 > 大阪本社	通信確認	無線LAN	09:00	18:00	08:00
9月17日						
9月18日						
9月19日						
9月20日	B社 ネットワーク構築 > 神戸営業所	機材設置	サーバー設置	09:00	20:00	10:00
9月21日	A社 ネットワーク構築 > 東京本社	通信確認		09:00	19:00	09:00
9月22日	B社 ネットワーク構築 > 大阪本社	配線工事	有線・無線	09:00	18:00	08:00
9月23日						
9月24日						
9月25日						
9月26日	B社 ネットワーク構築 > 大阪本社	通信確認	ルーター設置	09:00	15:00	05:00
9月27日	A社 ネットワーク構築 > 大宮営業所	通信確認	有線LAN	09:00	18:00	08:00
9月28日	B社 ネットワーク構築 > 神戸営業所	配線工事		09:00	16:00	06:00
9月29日	A社 ネットワーク構築 > 大宮営業所	配線工事	サーバー設置	09:00	18:00	08:00
9月30日	A社 ネットワーク構築 > 大宮営業所	機材設置		09:00	18:00	08:00



1日に複数のプロジェクトで使用した工数




プロジェクト毎の作業工数

## 個人別プロジェクト別集計表

期間：2022/09/01～2022/09/30

社員CD	氏名	プロジェクト名	実績時間	予定	進捗率
000001	濱畑 浄介	A社 ネットワーク構築	101:00	96:00	105%
		東京本社	34:00	32:00	106%
		横浜営業所	31:00	28:00	111%
		大宮営業所	36:00	36:00	100%
		B社 ネットワーク構築	47:00	52:00	90%
		大阪本社	25:00	28:00	89%
000012	網引 来人	神戸営業所	22:00	24:00	92%
		A社 ネットワーク構築	93:00	89:00	104%
		東京本社	12:00	12:00	100%
		横浜営業所	25:00	25:00	100%
		大宮営業所	40:00	36:00	111%
		山梨営業所	16:00	16:00	100%
000016	崎山 琴馬	B社 ネットワーク構築	37:00	41:00	90%
		大阪本社	4:00	4:00	100%
		神戸営業所	33:00	37:00	89%
		A社 ネットワーク構築	81:00	77:00	105%
		東京本社	22:00	20:00	110%
		横浜営業所	18:00	18:00	100%
000018	高井 光太	大宮営業所	13:00	13:00	100%
		山梨営業所	28:00	26:00	108%
		B社 ネットワーク構築	58:00	58:00	100%
		大阪本社	21:00	21:00	100%
		神戸営業所	37:00	37:00	100%
		B社 ネットワーク構築	50:00	45:00	111%
		京都営業所	50:00	45:00	111%
		D社 ネットワーク構築	40:00	40:00	100%
		盛岡営業所	20:00	20:00	100%
		郡山営業所	20:00	20:00	100%
000025	山神 雄二	E社 ネットワーク構築	68:30	66:00	104%
		金沢本社	12:30	10:00	125%
		福井営業所	56:00	56:00	100%
		F社 ネットワーク構築	27:00	27:00	100%
		松山営業所	27:00	27:00	100%
		A社 ネットワーク構築	115:00	109:00	106%
		東京本社	8:00	8:00	100%
		横浜営業所	43:00	41:00	105%
		大宮営業所	13:00	12:00	108%
山梨営業所	51:00	48:00	106%		
000025	山神 雄二	B社 ネットワーク構築	32:00	32:00	100%
		大阪本社	8:00	8:00	100%
		神戸営業所	20:00	24:00	83%
		C社 ネットワーク構築	16:00	28:00	57%
		福岡本社	8:00	24:00	33%
		熊本営業所	8:00	4:00	200%

 個人が期間内に発生したプロジェクト別工数を出力

## プロジェクト別個人別集計表

期間：2023/04/01～2023/04/30

プロジェクト名	社員CD	氏名	実績時間	予定	進捗率
A社 ネットワーク構築	000001	浜畑 淨史	134:00	130:00	103%
	000002	黒瀬 良子	26:45	20:00	134%
	000003	村本 保菜美	152:19	150:00	102%
	000004	井中 由紀	0:00	0:00	
	000005	庵中 伸治	171:02	170:00	101%
	000006	海崎 龍二	141:37	140:00	101%
	000007	安藤 純子	175:17	170:00	103%
	000008	関 美穂子	143:54	140:00	103%
	000009	河原 健介	133:26	130:00	103%
	000010	豊田 博之	81:45	80:00	102%
	000011	市山 貴司	25:00	10:00	250%
	000012	綱引 来人	143:34	130:00	110%
	000013	後藤 和子	160:00	150:00	107%
	000014	丸山 鈴	159:52	150:00	107%
	000015	佐藤 宏	8:00	8:00	100%
	000016	崎山 琴馬	30:00	30:00	100%
	000017	麻生 功太郎	0:00	0:00	
	000018	高井 光太	110:58	100:00	111%
	000019	加藤 聡史	136:56	120:00	114%
	000020	吉田 敬	142:22	140:00	102%
	000021	笹本 美恵子	133:05	130:00	102%
	000022	佐々木 大介	159:02	160:00	99%
	000023	岩崎 康史	156:10	120:00	130%
	000024	玉置 尚人	143:30	130:00	110%
	000025	小篠 攻	173:38	170:00	102%
B社 ネットワーク構築	000002	黒瀬 良子	13:00	10:00	130%
	000005	庵中 伸治	171:02	150:00	114%
	000008	関 美穂子	143:54	140:00	103%
	000009	河原 健介	72:07	70:00	103%
	000010	豊田 博之	5:30	5:00	110%
	000011	市山 貴司	2:30	2:30	100%
	000013	後藤 和子	32:00	15:00	213%
	000014	丸山 鈴	159:52	150:00	107%
	000015	佐藤 宏	8:00	8:00	100%
	000016	崎山 琴馬	16:00	16:00	100%
	000018	高井 光太	110:58	100:00	111%
	000019	加藤 聡史	136:56	130:00	105%
	000020	吉田 敬	141:22	120:00	118%
	000021	笹本 美恵子	133:05	100:00	133%
000023	岩崎 康史	156:10	156:00	100%	
000025	小篠 攻	127:00	100:00	127%	
C社 ネットワーク構築	000002	黒瀬 良子	2:00	2:00	100%
	000006	海崎 龍二	141:37	140:00	101%
	000010	豊田 博之	76:15	80:00	95%
	000011	市山 貴司	15:30	15:00	103%
	000016	崎山 琴馬	14:00	14:00	100%
	000024	玉置 尚人	143:30	140:00	103%
	000025	小篠 攻	44:30	50:00	89%
D社 ネットワーク構築	000002	黒瀬 良子	5:30	2:00	275%
	000007	安藤 純子	0:45	1:00	75%

## 作業別プロジェクト別集計表

期間：2023/04/01~2023/04/30

作業CD	作業名	プロジェクト名	実績時間	予定	進捗率
0100	打ち合わせ・会議（社内のみ）	ソフトウェア開発	159:39	160:00	100%
		ハードウェア開発	4:45	4:00	119%
		営業企画	83:25	80:00	104%
		営業スタッフ	152:40	150:00	102%
		営業アシスタント	36:15	35:00	104%
		その他	4:15	4:00	106%
		開発一般	176:47	160:00	110%
0101	打ち合わせ・会議（社外含む）	ソフトウェア開発	19:50	15:00	132%
		ハードウェア開発	1:00	1:00	100%
		営業企画	24:45	25:00	99%
		営業スタッフ	199:25	200:00	100%
		営業アシスタント	1:20	1:00	133%
		開発一般	25:45	25:00	103%
		0102	営業活動（リアル）	営業企画	9:00
営業スタッフ	1392:17			1400:00	99%
営業アシスタント	13:40			10:00	137%
0103	営業活動（オンライン）	営業企画	26:00	25:00	104%
		営業スタッフ	248:49	250:00	100%
0104	営業活動（電話・メール）	営業企画	34:35	30:00	115%
		営業スタッフ	567:51	550:00	103%
		営業アシスタント	25:50	25:00	103%
0105	クレーム対応	営業スタッフ	66:24	65:00	102%
		開発一般	13:14	10:00	132%
0106	朝礼・経営報告会	営業スタッフ	9:00	9:00	100%
		営業アシスタント	2:30	2:00	125%
		開発一般	6:00	6:00	100%
0200	学習	ソフトウェア開発	1:00	1:00	100%
		営業企画	0:30	0:30	100%
		営業スタッフ	75:00	75:00	100%
		開発一般	44:05	40:00	110%
0300	教育（受講）	ソフトウェア開発	1:00	1:00	100%
		営業スタッフ	19:10	19:00	101%
		開発一般	82:57	80:00	104%
0301	教育（講師）	営業スタッフ	20:40	20:00	103%
0400	採用活動（人事・管理者業務）	営業スタッフ	10:40	10:00	107%
		開発一般	7:27	7:00	106%
0500	検討（企画含む）	営業企画	13:50	13:00	106%
		営業スタッフ	6:15	6:00	104%
		その他	4:30	4:00	113%
		開発一般	21:10	20:00	106%
0600	書類作成	ソフトウェア開発	32:01	30:00	107%
		営業企画	57:30	55:00	105%
		営業スタッフ	478:47	480:00	100%
		営業アシスタント	132:30	130:00	102%
		その他	50:17	50:00	101%
		開発一般	26:16	25:00	105%
0601	見積関係	営業スタッフ	405:58	400:00	101%
		営業アシスタント	109:40	100:00	110%
		開発一般	9:40	9:00	107%
5000	カスタマーサポート	営業スタッフ	3:00	3:00	100%
6000	開発・製造	ソフトウェア開発	1667:27	1650:00	101%
		ハードウェア開発	196:03	200:00	98%
		開発一般	198:27	200:00	99%

## 個人別作業別集計表

期間：2023/04/01~2023/04/30

社員CD	氏名	作業	実績時間	予定	進捗率		
000004	井中 由紀	打ち合わせ・会議（社内のみ）	9:00	9:00	100%		
		打ち合わせ・会議（社外含む）	4:30	4:00	113%		
		営業活動（リアル）	77:48	50:00	156%		
		営業活動（オンライン）	3:54	3:00	130%		
		営業活動（電話・メール）	35:34	35:00	102%		
		クレーム対応	9:15	9:00	103%		
		朝礼・経営報告会	0:15	0:30	50%		
		書類作成	6:25	6:00	107%		
		見積関係	11:48	11:00	107%		
		管理（管理者業務）	4:57	5:00	99%		
		その他	22:58	10:00	230%		
000017	麻生 功太郎	打ち合わせ・会議（社内のみ）	8:15	8:00	103%		
		打ち合わせ・会議（社外含む）	1:00	1:00	100%		
		営業活動（リアル）	62:30	60:00	104%		
		営業活動（オンライン）	3:25	3:00	114%		
		営業活動（電話・メール）	5:16	5:00	105%		
		クレーム対応	4:00	4:00	100%		
		朝礼・経営報告会	0:15	0:30	50%		
		教育（受講）	1:10	1:00	117%		
		書類作成	27:14	20:00	136%		
		見積関係	17:44	20:00	89%		
		管理（管理者業務）	1:00	1:00	100%		
000028	佐藤 亜矢子	打ち合わせ・会議（社内のみ）	3:00	3:00	100%		
		打ち合わせ・会議（社外含む）	4:00	4:00	100%		
		営業活動（リアル）	66:16	60:00	110%		
		営業活動（オンライン）	17:45	15:00	118%		
		営業活動（電話・メール）	40:23	40:00	101%		
		クレーム対応	1:00	1:00	100%		
		朝礼・経営報告会	0:15	0:30	50%		
		書類作成	12:48	12:00	107%		
		見積関係	23:21	23:00	102%		
		カスタマーサポート	3:00	3:00	100%		
		その他	0:10	0:30	33%		
000029	石田 慎二郎	打ち合わせ・会議（社内のみ）	3:50	3:00	128%		
		打ち合わせ・会議（社外含む）	2:30	2:00	125%		
		営業活動（リアル）	38:10	35:00	109%		
		営業活動（オンライン）	2:00	2:00	100%		
		クレーム対応	5:10	5:00	103%		
		朝礼・経営報告会	0:15	0:30	50%		
		書類作成	3:50	3:00	128%		
		見積関係	5:00	5:00	100%		
		その他	3:40	3:00	122%		
		000030	川端 圭司	打ち合わせ・会議（社内のみ）	6:00	6:00	100%
				打ち合わせ・会議（社外含む）	27:15	25:00	109%
営業活動（リアル）	47:30			45:00	106%		
営業活動（オンライン）	4:00			4:00	100%		
営業活動（電話・メール）	6:00			6:00	100%		
クレーム対応	9:00			9:00	100%		
朝礼・経営報告会	1:45			1:00	175%		
教育（受講）	2:00			2:00	100%		
書類作成	12:00			12:00	100%		
見積関係	1:00			1:00	100%		
その他	13:00			10:00	130%		

## 作業別個人別集計表

期間：2023/04/01~2023/04/30

作業CD	作業名	氏名	実績時間	予定	進捗率
0200	学習	浜畑 淨史	1:00	1:00	100%
		黒瀬 良子	4:20	4:00	108%
		村本 保菜美	16:20	16:00	102%
		井中 由紀	7:45	7:00	111%
		庵中 伸治	1:00	1:00	100%
		海崎 龍二	3:00	3:00	100%
		安藤 純子	1:00	1:00	100%
		関 美穂子	3:00	3:00	100%
		河原 健介	1:00	1:00	100%
		豊田 博之	2:30	2:30	100%
		市山 貴司	2:00	2:00	100%
		綱引 来人	0:30	1:00	50%
		後藤 和子	16:10	16:00	101%
		丸山 鈴	9:30	10:00	95%
		佐藤 宏	1:00	1:00	100%
		崎山 琴馬	30:50	40:00	77%
		麻生 功太郎	0:30	0:30	100%
高井 光太	19:10	20:00	96%		
0300	教育（受講）	加藤 聡史	4:00	4:00	100%
		吉田 敬	1:10	1:00	117%
		笹本 美恵子	2:00	2:00	100%
		佐々木 大介	4:30	5:00	90%
		岩崎 康史	1:00	1:00	100%
		玉置 尚人	5:00	5:00	100%
		村本 保菜美	3:00	3:00	100%
		小篠 攻	4:00	4:00	100%
		井中 由紀	19:30	20:00	98%
		山神 雄二	4:30	5:00	90%
		海崎 龍二	6:00	6:00	100%
		青田 かおる	2:00	2:00	100%
		本村 裕子	3:00	3:00	100%
		佐藤 亜矢子	3:17	4:00	82%
		関 美穂子	1:30	2:00	75%
		石田 慎二郎	5:00	5:00	100%
		川端 圭司	1:00	1:00	100%
		遠藤 啓三	4:20	5:00	87%
		小石 徹也	7:00	5:00	140%
		川本 麻衣子	4:20	5:00	87%
		安藤 博文	3:00	3:00	100%
		大林 拓馬	1:00	1:00	100%
		市山 貴司	4:00	4:00	100%
川崎 美鐘	3:00	3:00	100%		
佐藤 宏	3:00	3:00	100%		
崎山 琴馬	3:00	3:00	100%		
0301	教育（講師）	山野 悠太	2:30	1:00	250%
		曾川 琢也	2:00	2:00	100%
		大林 拓馬	1:00	1:00	100%
		後藤 和子	13:10	1:00	132%
		麻生 功太郎	2:00	2:00	100%
0400	採用活動（人事・管理者業務）	浜畑 淨史	6:00	5:00	120%
		岩原 雄平	1:40	1:00	167%
		多部 一美	9:00	5:00	180%
		鬼切 博之	1:27	1:00	145%

# サービス別帳票対応表

		Xronos PERFORMANCE	X'sion 日報管理サービス
		明細	
勤務表	勤務エラー表	○	
	勤務日報	○	
	勤務個人表	○	
	事由集計表	○	
	勤務合計表	○	
	勤務集計表	○	
	日別合計表	○	
	毎月労働統計調査	○	
	統計表	○	
	労働時間数一覧表	○	
	お弁当集計表	○	
	(週28時間)留学生管理表	○	
	アラート予測個人グラフ	○	
	アラート予測合計グラフ	○	
	月間出勤簿(日付×個人)	○	
複数月の勤務表	複数月個人表	○	
	複数月集計表	○	
	個人別出勤簿(日付×月×個人)	○	
	時間外労働時間集計表(月×個人)	○	
	月別集計表	○	
	月別時間外総計表(月×総計)	○	
随時・ツールメニュー	シフト管理表	○	
	出勤率一覧表	○	
	有休管理表	○	
	有休管理個人表	○	
	出勤率個人表	○	
	残数管理(夏休管理)	○	
	残数管理(公休管理)	○	
	代休管理	○	
	アラート(人数分析グラフ月比較)	○	
労働基準法関連	勤務個人表(月変形労働時間制)	○	
	複数月個人表(年変形労働時間制)	○	
	月×個人(年変形労働時間制)	○	
	36協定チェック表	○	
	時間外45時間以上回数	○	
勤務間インターバル制度	勤務間インターバル一覧表	○	
	勤務間インターバル個人表	○	
福祉出力オプション	常勤換算表	○	
	夜勤職員配置加算表	○	
日報管理サービス	プロジェクト別日報		○
	プロジェクト別集計表		○
	個人別作業日報(予定・実績)		○
	個人別プロジェクト別集計表		○
	プロジェクト別個人別集計表		○
	作業別プロジェクト別集計表		○
	個人別作業別集計表		○
作業別個人別集計表		○	

# クロノス株式会社



〒101-0022

東京都千代田区神田練塀町300番地住友不動産秋葉原駅前ビル17階

TEL 03-3252-7771

FAX 03-6853-7781

URL <https://www.xronos-inc.co.jp> E-mail [info@xronos-inc.co.jp](mailto:info@xronos-inc.co.jp)

お問い合わせ・ご用命は